



MUNICIPIUL ARAD

310130 Arad – România – Bulevardul Revoluției Nr. 75
Telefon 0257-281-850 interior 173 Fax 0257-284-744
www.primariaarad.ro pma@primariaarad.ro



DIRECȚIA EDILITARĂ SERVICIUL EDILITAR ȘI DEZVOLTARE MEDIU URBAN

Nr. 56.476/Z2/18.06.2026

SE APROBĂ,
p. PRIMAR
BIBARTȚ Laurențiu-Călin
ADMINISTRATOR PUBLIC
BOCA Bogdan-Vlad

STUDIU DE FUNDAMENTARE **privind necesitatea și oportunitatea înființării,** **organizării și funcționării Serviciului public de** **administrare a mobilierului urban, a locurilor de** **joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a** **terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru** **câini din municipiul Arad**

	Numele și prenumele	Calitatea	Semnătura	Data
Avizat	FLOREA Liliana	Director executiv		18.06.2026
Verificat	BALAȘ Ovidiu-Călin	Șef serviciu		18.06.2026
Elaborat	MOGA Alina-Bianca	Consilier juridic		18.06.2026

Nr. revizie	Data
0 – inițială	18.06.2026



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea
înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban,
a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor
de joacă pentru câini din municipiul Arad

FIȘA DOCUMENTULUI



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

INFORMAȚII PRIVIND OBIECTUL ACHIZIȚIEI	
Obiect	Serviciul public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad
Amplasament	Municipiul Arad
Autoritate Contractantă/Achizitor	UAT Municipiul Arad
Beneficiar	UAT Municipiul Arad
Sursa de finanțare	Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad Capitolul 67.02 Cultură, recreere și religie, Paragraful 67.02.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement, articolul bugetar 20.02 Cheltuieli cu executarea reparațiilor curente la echipamentele aferente spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și la mobilierul urban (constatate în urma efectuării serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban)
INFORMAȚII PRIVIND PROCEDURA DE ACHIZIȚIE	
Mod de atribuire a contractului de achiziție publică	Atribuire directă (<i>in-house</i>) , cu exceptarea de la aplicarea procedurilor de atribuire, în condițiile <u>art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7)</u> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile <u>art. 2 alin. (1)-(2), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3) și art. 4</u> din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
Criteriu de atribuire	Nu este cazul
Cod CPV principal	50870000-4 – Servicii de reparare si de întreținere a echipamentului pentru terenurile de joaca (Rev.2)
Coduri CPV secundare	<ol style="list-style-type: none">1. 34928400-2 – Mobilier urban2. 37535200-9 – Echipament pentru terenuri de joacă3. 39113600-3 – Bănci4. 45112723-9 – Lucrări de arhitectură peisagistică a terenurilor de joacă5. 45236210-5 - Lucrări de nivelare a terenurilor de joacă pentru copii6. 45236290-9 - Lucrări de reparare a spațiilor de recreere



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

	<p>7. 50000000-5 - Servicii de reparare și întreținere</p> <p>8. 90918000-5 – Servicii de curățare a coșurilor de gunoi</p> <p>9. 45421000-4 – Lucrări de tâmplărie</p> <p>10. 45442180-2 – Lucrări de revopsire</p> <p>11. 45111300-1 – Lucrări de demontare</p> <p>12. 45111291-4 – Lucrări de amenajare a terenului</p>
Valoarea estimată	17.000.000 lei fără TVA
INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTUL	
Tipul contractului	Contract de prestări servicii pentru gestiunea directă a Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad, atribuit direct în temeiul <u>art. 11 alin. (2) lit. c)</u> din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu <u>art. 31</u> din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
Durata contractului	Cinci ani
Perioada contractului	2026 - 2031
Posibilitate de prelungire	Nu
INFORMAȚII PRIVIND DOCUMENTUL	
Elaborator	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
Revizie	0 – inițială
Număr pagini	108 + 2 anexe
Număr exemplare	2
Exemplar nr. 1	Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban
Exemplar nr. 2	Serviciul Administrație Publică Locală

CUPRINS



CAPITOLUL I. INTRODUCERE.....	7
Secțiunea 1. Obiectul Studiului.....	7
Secțiunea 2. Scopul Studiului.....	8
Secțiunea 3. Necesitatea Studiului.....	9
Secțiunea 4. Elaboratorul Studiului.....	15
Secțiunea 5. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul.....	15
Secțiunea 6. Structura Studiului.....	15
Secțiunea 7. Cadrul legislativ.....	17
Secțiunea 8. Definirea termenilor și noțiunilor.....	24
CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI.....	26
Secțiunea 1. Contextul actual. Analiza situației actuale.....	26
Secțiunea 2. Necesitatea înființării Serviciului.....	28
Secțiunea 3. Necesitatea asigurării continuității serviciului public.....	32
Secțiunea 4. Structura Serviciului.....	32
Secțiunea 5. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului.....	34
Secțiunea 6. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului.....	34
Secțiunea 7. Scopul delegării Serviciului.....	35
Secțiunea 8. Obiectivele vizate.....	36
Secțiunea 9. Relația proiectului cu politicile relevante. Cerințele Serviciului.....	37
Secțiunea 10. Motivele de ordin social și de mediu.....	39
Secțiunea 11. Documentația necesară atribuirii.....	39
CAPITOLUL III. MODALITĂȚI DE GESTIUNE A SERVICIULUI.....	40
Secțiunea 1. Cadru general.....	40
Secțiunea 2. Gestiunea directă.....	41
Secțiunea 3. Gestiunea delegată.....	43
Secțiunea 4. Considerații privind tipurile de gestiune.....	46
Secțiunea 5. Analiza comparativă a modalităților de gestiune.....	47
Secțiunea 6. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă.....	50
Secțiunea 7. Analiza avantajelor și dezavantajelor.....	50
Secțiunea 8. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară).....	53
Secțiunea 9. Concluzii.....	54
CAPITOLUL IV. SOLUȚIA PROPUȘĂ – ATRIBUIREA DIRECTĂ <i>IN-HOUSE</i> CĂTRE SC RECONS SA	56
Secțiunea 1. Temeiul juridic al atribuirii directe <i>in-house</i>	56
Secțiunea 2. Verificarea îndeplinirii condițiilor cumulative pentru atribuirea <i>in-house</i> . .	56
Secțiunea 3. Operatorul Serviciului.....	59
Secțiunea 4. Încadrarea în prevederile legale.....	61
Secțiunea 5. Beneficiile alegerii gestiunii directe a Serviciului.....	64
CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI.....	64
Secțiunea 1. Activitățile componente ale Serviciului.....	64



Secțiunea 2.	Aria operațională a Serviciului.....	65
Secțiunea 3.	Categoriile de lucrări.....	66
Secțiunea 4.	Capacitățile necesare.....	66
Secțiunea 5.	Resursa umană.....	67
Secțiunea 6.	Dotarea tehnică.....	68
CAPITOLUL VI. INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI ȘI SURSE DE FINANȚARE		69
Secțiunea 1.	Surse de finanțare a Serviciului.....	69
Secțiunea 2.	Categoriile de cheltuieli.....	71
Secțiunea 3.	Tarifele unitare stabilite pentru prestarea Serviciului.....	71
Secțiunea 4.	Regimul de decontare a tarifelor: tarif unic și complet, tarif mixt și refacturare la cost real.....	73
Secțiunea 5.	Ajustarea și modificarea tarifelor unitare.....	76
Secțiunea 6.	Mecanismul de ajustare cu rata inflației.....	77
Secțiunea 7.	Modificarea tarifelor pentru elemente extraordinare.....	77
Secțiunea 8.	Valoarea totală a Contractului.....	78
Secțiunea 9.	Evaluarea indicatorilor tehnico-economici.....	80
CAPITOLUL VII. ANALIZA RISCURILOR.....		80
Secțiunea 1.	Cadrul de analiză.....	80
Secțiunea 2.	Identificarea categoriilor de risc.....	80
Secțiunea 3.	Concluzia analizei riscurilor – natura juridică a contractului.....	98
CAPITOLUL VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIULUI		98
Secțiunea 1.	Indicatorii de performanță.....	98
Secțiunea 2.	Mecanismul de monitorizare și control.....	99
CAPITOLUL IX. DURATA CONTRACTULUI.....		100
Secțiunea 1.	Justificarea duratei Contractului.....	100
Secțiunea 2.	Termenul de încheiere a contractului.....	101
Secțiunea 3.	Drepturile și obligațiile Achizitorului.....	101
Secțiunea 4.	Drepturile și obligațiile Operatorului.....	103
Secțiunea 5.	Cantități estimative.....	105
CAPITOLUL X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE.....		106
Secțiunea 1.	Recomandări.....	106
Secțiunea 2.	Concluzii.....	106
Secțiunea 3.	Observații.....	107

CAPITOLUL I. INTRODUCERE

Secțiunea 1. Obiectul Studiului



Obiectul prezentului Studiu de fundamentare (“**Studiul**”) îl constituie analizarea și stabilirea necesității și oportunității înființării, organizării și funcționării **Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad** (“**Serviciul**”), astfel cum este acesta prezentat în cele ce urmează, care face parte din sfera serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, prevăzute de Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Arătăm că, în conformitate cu prevederile art. 581 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul în discuție are următoarele caracteristici:

- a) în funcție de conținutul activității, este **serviciu de interes economic general** – prezentat la art. 584 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- b) din punctul de vedere al competenței teritoriale pentru a răspunde nevoilor de interes public, este **serviciu public de interes local**. În fapt, conform prevederilor art. 581 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“serviciile publice de interes local sunt serviciile publice care răspund în principal nevoilor colectivităților locale și care sunt realizate în mod optim prin acțiunea autorităților administrației publice locale”*.
- c) în funcție de modalitățile de realizare a prestării, este **serviciu public prestat/furnizat în mod unitar** fie de către o autoritate a administrației publice, fie de către un organism prestator de servicii publice.

În fapt, Studiul urmărește necesitatea, oportunitatea și fezabilitatea tehnică și financiară în ceea ce privește **gestiunea directă** prin intermediul unui **contract de prestări servicii** (“**Contractul**”) **cu o durată de cinci ani**. Acesta se va încheia conform prevederilor art. 593 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, *“Actul de delegare către un operator economic a prestării serviciului de interes economic general este act administrativ și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente, cu excepția cazului în care prin legi speciale se prevede altfel:*

- a) *conținutul obligațiilor de serviciu public;*
- b) *organismul prestator al serviciului/serviciilor publice și, dacă este cazul, teritoriul pe care prestează;*
- c) *durata pentru care este încredințată prestarea serviciului;*
- d) *natura oricăror drepturi speciale acordate organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;*
- e) *o descriere a mecanismului de compensare și a parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației acordate pentru prestarea serviciului public;*



f) modalitățile de evitare a supracompensării și de recuperare a unei eventuale supracompensații;

g) drepturi exclusive acordate, în condițiile legii, organismului prestator de servicii publice de către legiuitor sau de către autoritatea administrației publice competente;

h) cazuri și situații de încetare a actului de delegare;

i) drepturile și obligațiile părților implicate;

j) indicatorii de performanță și eficiență ai serviciului.

(2) Parametrii pe baza cărora se calculează compensația trebuie stabiliți înainte de identificarea organismului prestator în mod obiectiv, respectându-se principiile transparenței și a liberei concurențe.

(3) Compensația nu trebuie să depășească ceea ce este necesar pentru acoperirea integrală sau parțială a costurilor suportate pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, luând în considerare veniturile rezultate și un profit rezonabil”.

În aceeași măsură, Studiul include analiza raportului contractual de lucrări în vigoare, respectiv evoluția acestor lucrări în perioada în care acestea au fost gestionate prin **Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022**, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad. În concret, obiectul prezentului Studiu este reprezentat de fundamentarea necesității și oportunității de gestionare a Serviciului.

În conformitate cu prevederile art. 15 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Rezultatele studiului de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să justifice necesitatea și oportunitatea concesiunii și să demonstreze că:

a) proiectul este realizabil;

b) proiectul răspunde cerințelor și politicilor entității contractante;

c) au fost luate în considerare diverse alternative de realizare a proiectului;

d) varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă în raport cu varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;

e) proiectul beneficiază de susținere financiară, menționând, dacă este cazul, care este contribuția entității contractante”.

Secțiunea 2. Scopul Studiului

Scopul Studiului constă în determinarea modalităților de realizare a Serviciului, precum și de a fundamenta și a stabili modalitatea optimă de gestionare a Serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, unui operator economic care va dobândi calitatea contractuală de **Prestator** și care dispune de capacitatea tehnică și profesională necesară, în condiții de eficiență managerială și financiară. De asemenea, scopul Studiului îl constituie analiza situației



privind **administrarea mobilierului urban și a locurilor de joacă, agrement și sport din municipiul Arad** și fundamentarea necesității și oportunității de organizare în continuare, prin **contract de servicii**, a gestiunii acestui serviciu public de interes local.

Elaborarea Studiului urmărește **gestiunea directă** a Serviciului și are drept scop:

- a) dimensionarea resurselor (tehnică și umană) a Operatorului Serviciului;
- b) dimensionarea parametrilor de performanță;
- c) dimensionarea costurilor necesare pentru realizarea unui serviciu calitativ;
- d) identificarea investițiilor necesare pentru realizarea în bune condiții a Serviciului de către Operatorul care va asigura **gestiunea directă** a Serviciului;
- e) stabilirea duratei raportului contractual incident;
- f) alte aspecte relevante privind organizarea gestiunii Serviciului.

Prezentul Studiu face parte din etapa de pregătire a procedurii de atribuire a raportului contractual privind **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Analiza necesității și oportunității gestiunii activităților privind **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad** se concentrează asupra informațiilor și datelor existente la nivelul compartimentului de specialitate al Primăriei Municipiului Arad, respectiv Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban.

Secțiunea 3. Necesitatea Studiului

Elaborarea Studiului reprezintă o cerință a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, scopul acestuia fiind de a analiza necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului supus atenției, prin evaluarea indicatorilor tehnico-economici, identificarea surselor de finanțare a Serviciului și, în realitate, stabilirea soluției optime privind modul de organizare a Serviciului.

Așa cum s-a arătat, necesitatea realizării acestui Studiu rezultă din prevederile legale în vigoare în ceea ce privește desfășurarea Serviciului, respectiv din obligația UAT Municipiul Arad de a se conforma prevederilor legale în vigoare, elaborarea acestuia reprezentând o cerință a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Arătăm astfel că, în temeiul prevederilor art. 1 alin. (1), actul normativ supus atenției “[...] are ca obiect reglementarea înființării, organizării, exploatării, finanțării, monitorizării și controlului funcționării serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, denumite în continuare servicii de administrare a domeniului public și privat”.

În continuare, sunt prezentate o serie de aspecte care impun realizarea Studiului respectiv atribuirea Serviciului, după cum urmează:



- a) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu, respectiv:
- prevederile art. 1-2, art. 3 alin. (1) lit. a)-b), lit. f), lit. i), alin. (2)-(3), art. 5 pct. 2 lit. a), lit. c)-e), lit. j), pct. 3 lit. a)-b), lit. f), art. 6-7, art. 9 alin. (1)-(2), art. 10 alin. (1) lit. a), alin. (2)-(4), art. 11 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (3), art. 13-14, art. 18 alin. (1), alin. (2) lit. a), art. 19-20, art. 22, art. 24 alin. (2)-(3), art. 26, art. 27 alin. (1), art. 28 lit. a), lit. c), lit. f), lit. i), lit. j), art. 29 alin. (1) și art. 30-40 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - prevederile art. 2 alin. (1)-(2), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3) și art. 4 din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - prevederile art. 8 lit. b) și lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*¹, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*², și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 444 din 28 noiembrie

¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).



2017 privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad³;

- b) ajungerea la termen, în data de 08.06.2026, a Contractului Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278 din 25 mai 2022 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad*, respectiv faptul că raportul contractual având ca obiect administrarea spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad va expira în perioada imediat următoare;
- c) intenția UAT Municipiul Arad privind atribuirea unui contract de servicii având ca obiect **același obiect**, respectiv Serviciului;
- d) necesitatea stabilirii tarifelor necesare pentru a fi aprobate în Consiliul Local al Municipiului Arad pentru atribuirea contractului având ca obiect **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**, respectiv Serviciul ce urmează a fi organizat prin gestiune directă, realizată prin SC Recons SA, contractul urmând a fi atribuit cu aplicarea excepției in-house, în condițiile prevederilor art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- e) necesitatea asigurării continuității Serviciului;
- f) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților componente ale Serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- h) utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru prestarea Serviciului;
- i) asigurarea accesului liber al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește Serviciul.

Având în vedere practica existentă la nivelul UAT Municipiul Arad, decizia de gestiune directă a Serviciului este fundamentată atât economic cât și social, așa cum rezultă și din analiza realizată în cadrul acestui Studiu.

Identificarea tipului de contract rezultă din analiza modalității de repartizare a riscurilor care trebuie identificate ținând seama de nevoile curente și imediate ale autorității publice locale corelate cu nevoile comunității locale privind **dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad**. Acest Studiu prezintă o analiză comparativă a celor

³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).



două opțiuni pe care UAT Municipiul Arad le are privind organizarea gestiunii Serviciului, respectiv:

- a) **gestiunea directă**, prin atribuirea unui **contract de prestări servicii**; sau
- b) **gestiunea delegată**:
 - prin atribuirea unui **contract de achiziție publică/acord-cadru** în sensul prevederilor din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz,
 - prin atribuirea unui **contract de concesiune**, în sensul prevederilor din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 14 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, "În aplicarea art. 7 din Lege, entitatea contractantă determină, pe baza analizei economico-financiare prevăzute la art. 13, modul în care proiectul ar trebui realizat: fie printr-o concesiune, fie printr-un contract de achiziție publică".

Pentru a realiza această analiză comparativă s-au avut în vedere următoarele aspecte:

- a) situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă din cadrul Serviciului;
- b) alocarea riscurilor asociate acestui Contract, analiza riscurilor și formularea strategiei de diminuare a impactului riscurilor asupra Contractului;
- c) analiza avantajelor și dezavantajelor;
- d) fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară) a Contractului.

Potrivit legislației aplicabile, în vigoare, respectiv a prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de efectuare a Serviciului este gestiunea directă sau gestiunea delegată, această de-a doua variantă putându-se aplica, după cum s-a arătat anterior, prin atribuirea fie a unui contract de achiziție publică /acord-cadru, fie a unui contract de concesiune.

Sub acest aspect, evidențiem faptul că, în opinia compartimentului de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, specificul activităților din cadrul Contractului care se urmărește a se încheia **se orientează, în mod evident, către organizarea acestuia prin forma de gestiune directă realizată prin intermediul SC Recons SA ("Operatorul")**, societate reglementată de Legea nr. 31/1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În orice caz, potrivit competențelor și atribuțiilor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Arad, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 248 din 25 mai 2022 *cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al*



Primarului Municipiului Arad⁴, elaboratorul Studiului poate, cel mult, să aprecieze aspectele de natura oportunității, necesității și cele de natură strict tehnică și nicidecum cele de natură economico-financiară, esențiale pentru încadrarea cheltuielilor din fondurile publice în cele considerate ca fiind conforme sau neconforme, după caz. Acesta deoarece, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”.

Din analiza prevederilor art. 9 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că “Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează în baza unor studii de fundamentare întocmite din inițiativa autorităților administrației publice locale; studiile de fundamentare vor analiza necesitatea și oportunitatea înființării serviciilor, vor evalua indicatorii tehnico-economici, vor identifica sursele de finanțare a serviciului și vor recomanda soluția optimă privind modul de organizare și gestionare a serviciilor”. Mergând mai departe, în sensul alin. (2) al aceluiași articol “Înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aprobă, după dezbaterea publică a studiilor de fundamentare și consultarea cetățenilor, prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz”.

Totodată, prevederile art. 28 lit. a), lit. c), lit. f), lit. i) și lit. j) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “În exercitarea atribuțiilor ce le revin în domeniul conducerii și controlului serviciilor de administrare a domeniului public și privat autoritățile administrației publice locale au inițiativă, adoptă hotărâri sau emit dispoziții, după caz, privitoare la:

a) aprobarea programelor de reabilitare, dezvoltare și modernizare a infrastructurii edilitar-urbane existente, respectiv a programelor privind înființarea, dobândirea sau punerea în valoare a unor noi bunuri proprietate publică și privată; [...]

c) coordonarea proiectării și execuției obiectivelor din infrastructura edilitar-urbana în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare

⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/\\$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/265DE79001A74487C22588720039F195/$FILE/248%20H%20din%2025.05.2022.pdf?Open).



economico-socială a localităților și cu programele de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului; [...]

f) delegarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, precum și încredințarea administrării bunurilor aparținând infrastructurii edilitar-urbane aferente serviciilor delegate; [...]

i) elaborarea și aprobarea, în termen de 3 luni de la publicarea normelor-cadru și a regulamentelor-cadru, a normelor locale, a regulamentelor de serviciu și a regulamentelor de organizare și funcționare a operatorilor furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;

j) aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat”.

În același sens, potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, “În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod”.

Mai mult, în conformitate cu prevederile art. 11 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, “Potrivit prevederilor art. 7 și 8 din Lege, entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract de concesiune pe termen lung”. Potrivit, de asemenea, alin. (2) din același text de lege, “Entitatea contractantă are posibilitatea de a elabora un studiu de fundamentare a deciziei de concesiune atunci când intenționează să atribuie un contract de concesiune cu o durată mai mică de 5 ani, în cazul în care este necesar, în funcție de complexitatea contractului”.

Suplimentar, prezentăm în cele ce urmează, o serie de aspecte care impun realizarea Studiului:

- a) modificările legislative în domeniu care sunt corelate cu legislația europeană;
- b) respectarea și aplicarea reglementărilor legislative în domeniu;
- c) necesitatea asigurării continuității Serviciului;
- d) necesitatea asigurării și gestionării eficiente și de calitate a activităților Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- f) utilizarea eficientă a fondurilor publice pentru gestionarea Serviciului;
- g) asigurarea accesului facil al cetățenilor la servicii de calitate în ceea ce privește Serviciul.

Achizitorul intenționează să se prevaleze de excepția de la aplicarea legislației achizițiilor publice în cazul contractelor de achiziție publică atribuite de o autoritate contractantă unei



persoane juridice de drept public, conform prevederilor art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu prevederile art. 2 alin. (1)-(2), art. 3 alin. (1) lit. b), alin. (2)-(3) și art. 4 din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, întrucât **SC Recons SA** îndeplinește cumulativ prevederile stabilite de legislația în vigoare, astfel cum se va arăta în continuare.

Luând în considerare aspectele anterior menționate, UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, în raport de relațiile contractuale cu **SC Recons SA**, nu are obligația aplicării legislației în materia achizițiilor publice și poate încredința contractul privind Serviciul în urma **adoptării unei hotărâri a Consiliului Local al Municipiului Arad în acest sens**, potrivit prevederilor art. 589 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Autoritățile administrației publice locale, prin acte administrative, au competența de înființare/organizare a structurilor responsabile pentru prestarea serviciilor care răspund în principal nevoilor specifice colectivității locale*”.

Secțiunea 4. Elaboratorul Studiului

Studiul este elaborat de către personalul din cadrul Serviciului Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban – Direcția Edilitară, la sediul Primăriei Municipiului Arad.

Secțiunea 5. Procesul de luare a deciziilor privind Studiul

Elaborarea Studiului reprezintă o etapă premergătoare procedurii de atribuire a Contractului. În conformitate cu prevederile legale în vigoare, Studiul care fundamentează decizia de aplicare a excepției prevăzute la art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în legătură cu organizarea, prin **gestiune directă**, a Serviciului este considerat ca fiind favorabil, fiind supus spre dezbateră și aprobare în Consiliul Local al Municipiului Arad.

Studiul, împreună cu celelalte documente (Regulament, Caiet de Sarcini, proiect de Contract) care constituie Documentația de Atribuire a Contractului va respecta prevederile din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin grija Serviciului Administrație Publică Locală din cadrul Primăriei Municipiului Arad.

Secțiunea 6. Structura Studiului

Structura minimă și obligatorie a analizei realizată în Studiu este detaliată în Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și



completările ulterioare, din care rezultă că tipul contractului este determinat de modalitatea de alocare a riscurilor operaționale și financiare asociate componentelor Serviciului.

Așa cum este menționat și în cadrul prevederilor art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, din conținutul Studiului de oportunitate trebuie să rezulte cel puțin următoarele:

“(1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz”.

De asemenea, potrivit prevederilor art. 12 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Studiul de fundamentare prevăzut la art. 11 alin. (1) trebuie să se axeze pe analiza unor elemente relevante în care se includ: aspectele generale, fezabilitatea tehnică, fezabilitatea economică și financiară, aspectele de mediu, aspectele sociale și aspectele instituționale ale proiectului în cauză”.*

În sensul art. 13 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, *“Studiul de fundamentare a deciziei de concesiune trebuie să cuprindă o analiză care să permită definirea și cuantificarea în termeni economici și financiari a riscurilor de proiect, luând în considerare, totodată, și variantele identificate de repartitie a riscurilor între părțile viitorului contract de concesiune, precum și analiza privind încadrarea contractului în categoria celor de concesiune”.*

Potrivit, de asemenea, art. 14 alin. (2), *“Analiza economico-financiară prevăzută la art. 13 presupune derularea următoarelor etape:*

- a) întocmirea costului comparativ de referință;*
- b) determinarea structurii preliminare a concesiunii;*
- c) realizarea analizei economico-financiare”.*

În același sens sunt și prevederile art. 14 alin. (3): *“Alte aspecte specifice, relevante pentru analiza economico-financiară, pot fi:*



- a) taxa pe valoarea adăugată;
- b) costuri suplimentare asociate finalizării lucrărilor înainte de termenul contractual;
- c) costul reluării procedurii de atribuire a contractului de concesiune;
- d) venituri din refinanțarea proiectului;
- e) costuri de monitorizare și administrare a proiectului;
- f) asigurări;
- g) rata de discountare”.

Astfel, structura Studiului este determinată de prevederile legale din domeniul concesiunii de servicii și se axează pe analiza unor aspecte relevante în care sunt incluse:

- a) aspecte generale;
- b) analiza situației actuale;
- c) propunerea de organizare a serviciului public de interes local în discuție;
- d) motivarea deciziei;
- e) fezabilitatea tehnică, economică și financiară;
- f) evitarea efectelor riscurilor;
- g) atribuirea Contractului.

Secțiunea 7. Cadrul legislativ

Acele normative ce stau la baza elaborării Studiului, precum și la înființarea, organizarea și funcționarea Serviciului sunt următoarele, enumerarea acestora nefiind limitativă:

a) Legi:

- Legea nr. 31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 148/2000 privind publicitatea, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanismul, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 296/2004 privind Codul consumului, republicată, cu modificările și



- completările ulterioare;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 24/2007 privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- b) Ordonanțe de urgență ale Guvernului:**



- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 96/2003 privind protecția maternității la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 68/2007 privind răspunderea de mediu cu referire la prevenirea și repararea prejudiciului asupra mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanțe ale Guvernului:**
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 43/1997 privind regimul juridic al drumurilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordonanța Guvernului nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Hotărâri ale Guvernului:**
 - Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 976/2002 privind atestarea domeniului public al județului Arad, precum și al municipiului Arad, orașelor și comunelor din județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru șantierele temporare sau mobile, cu modificările și completările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr. 493/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate



referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de zgomot, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 971/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.048/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.091/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.391/2006 privind aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.876/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate referitoare la expunerea lucrătorilor la riscurile generate de vibrații;
- Hotărârea Guvernului nr. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României;
- Hotărârea Guvernului nr. 435/2010 privind regimul de introducere pe piață și de exploatare a echipamentelor pentru agrement, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.332/2010 privind Regulamentul cadru de organizare și funcționare al poliției locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 942/2017 privind aprobarea Planului național de gestionare a deșeurilor;

e) Ordine:

- Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 719/1997 privind aprobarea Normelor specifice de protecție a muncii pentru manipularea, transportul prin purtare și cu mijloace nemecanizate și depozitarea materialelor;



- Ordinul Ministerului de Interne nr. 1.112/2000 pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
 - Ordinul Inspectorului de Stat Șef al ISCIR nr. 4/2006 pentru modificarea Prescripției tehnice PT R 19-2002, ediția 1, „Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă”, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministerului Administrației și Internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
 - Ordinul Ministerului Dezvoltării Regionale și Locuinței nr. 839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții;
 - Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordinul Ministerului Transporturilor nr. 1.249/2017 pentru aprobarea Normelor tehnice privind amplasarea lucrărilor edilitare, a stâlpilor pentru instalații și a pomilor în localitățile urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare;
- f) Reglementări internaționale**
- Regulamentul (UE) al Parlamentului European și al Consiliului nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
 - Directiva (UE) a Parlamentului European și a Consiliului nr. 680 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice referitor la prelucrarea datelor cu caracter personal de către autoritățile competente în scopul prevenirii, depistării, investigării sau urmării penale a infracțiunilor sau al executării pedepselor și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Deciziei-cadru 2008/977/JAI a Consiliului;
- g) Hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad:**
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006 *privind gospodărirea municipiului Arad*⁵, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 126 din 30 aprilie 2015 *privind modificarea și completarea Anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162/2006 privind norme obligatorii și responsabilitățile concrete ce revin instituțiilor publice, agenților economici, celorlalte persoane juridice și cetățenilor pentru gospodărirea Municipiului Arad*⁶, și prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului

⁵ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/\\$FILE/h2288.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2006/Hotarari.nsf/C800FD28F61FBF74C22587740067657C/$FILE/h2288.pdf?Open).

⁶ A se vedea



Arad nr. 444 din 28 noiembrie 2017 *privind completarea anexei Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 162 din 29 iunie 2006, privind gospodărirea Municipiului Arad*⁷;

- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 297 din 30 septembrie 2015 *privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*⁸, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 81 din 24 martie 2016 *privind modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*⁹, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 128 din 12 martie 2019 *pentru modificarea Hotărârii nr. 297/2015, privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din municipiul Arad*¹⁰, Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 481 din 21 octombrie 2021 *pentru modificarea și completarea Hotărârii nr. 297/2015 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind Regulamentul de organizare și funcționare a serviciilor publice de salubritate din Municipiul Arad*¹¹;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 15 din 26 ianuarie 2017 *privind aprobarea Strategiei privind transformarea în oraș verde a municipiului Arad*¹²;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 314 din 16 iulie 2018 *privind aprobarea Registrului local al Spațiilor Verzi din Intravilanul Municipiului Arad*¹³;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 194 din 30 martie 2023 *privind*

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/\\$FILE/h7568.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/1E3FF76E0215478CC225877300441E40/$FILE/h7568.pdf?Open).

⁷ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/\\$FILE/h8793.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/2B4E811D23798BE1C2258773003D9620/$FILE/h8793.pdf?Open).

⁸ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/\\$FILE/h7739.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2015/hotarari.nsf/9E95392191D2C7FDC225877300422AC9/$FILE/h7739.pdf?Open).

⁹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/\\$FILE/h7939.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2016/hotarari.nsf/227301924BA94F17C2258773004347C1/$FILE/h7939.pdf?Open).

¹⁰ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/\\$FILE/h10002.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2019/hotarari.nsf/599351FD05A2A6D4C2258773003BC6A9/$FILE/h10002.pdf?Open).

¹¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/\\$FILE/h11780.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2021/hotarari.nsf/BAE2EA95EC8B1851C22587CE0042A1A6/$FILE/h11780.pdf?Open).

¹² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/\\$FILE/h8363.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2017/Hotarari.nsf/53A58C43EE07CB98C2258773004521D3/$FILE/h8363.pdf?Open).

¹³ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/\\$FILE/h9185.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2018/hotarari.nsf/65CF32A2FD8DBAD8C2258773003ABC85/$FILE/h9185.pdf?Open).



aprobarea actualizării documentului Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027¹⁴;

h) Norme, prescripții¹⁵ și standarde:

- P118-99 – Norme tehnice privind proiectarea măsurilor de protecție la foc a construcțiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- PT CR4/2009 - ISCIR - Prescripție Tehnică CR4/2009 - Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații sub presiune, instalațiilor de ridicat și aparatelor consumatoare de combustibil, la arzătoare de combustibil gazos și lichid, precum și la instalații/echipamente destinate activităților de agrement;
- PT CR8/2009 - ISCIR - Prescripție Tehnică CR8/2009 - Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire;
- PT CR9/2013 - ISCIR - Prescripție Tehnică CR9/2013 - Autorizarea sudorilor care execută lucrări de sudare la instalații sub presiune și la instalații de ridicat, precum și a operatorilor de sudare țevi și fittinguri din polietilenă de înaltă densitate (PE-HD);
- PT R 19/2002 - Cerințe tehnice de securitate privind echipamentele și instalațiile montate și utilizate în cadrul parcurilor de distracții și spațiilor de joacă;
- SR EN 1130:2020 privind mobilierul pentru copii (leagăne) – cerințe de securitate și metode de încercare;
- SR EN 1176-1:2018 - Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 1: Cerințe generale de securitate și metode de încercare;
- SR EN 1176-10:2008 - Echipamente pentru spații de joacă. Partea 10: Cerințe complementare de securitate și metode de încercare pentru echipamente de joacă în totalitate închise;
- SR EN 1176-11:2015 - Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 11: Cerințe complementare de securitate și metode de încercare pentru rețele tridimensionale;
- SR EN 1176-2:2018 - Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 2: Cerințe de securitate specifice suplimentare și metode de încercare pentru leagăne;
- SR EN 1176-3:2018 - Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 3: Cerințe de securitate specifice suplimentare și metode de încercare pentru tobogane;
- SR EN 1176-4:2017+AC:2019 - Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 4: Cerințe de securitate specifice suplimentare și metode de încercare pentru mijloace de transport pe cablu;

¹⁴ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/622907E5572AE6A5C2258990002742CF/\\$FILE/194%20H%20din%2030%2003%202023.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/2023/hotarari.nsf/622907E5572AE6A5C2258990002742CF/$FILE/194%20H%20din%2030%2003%202023.pdf?Open).

¹⁵ A se vedea <https://iscir.ro/prescriptii-iscir>.



- SR EN 1176-5:2019 - Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 5: Cerințe de securitate specifice și metode de încercare suplimentare pentru carusele;
- SR EN 1176-6:2017+AC:2019 - Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 6: Cerințe de securitate specifice și metode de încercare suplimentare pentru echipamente oscilante;
- SR EN 1176-7:2008 - Echipamente pentru spații de joacă și suprafețe ale spațiilor de joacă. Partea 7: Ghid de instalare, de control, de întreținere și de utilizare;
- SR EN 1177+AC:2019 - Acoperiri amortizoare de șocuri pentru suprafețele spațiilor de joacă. Determinarea înălțimii critice de cădere;
- SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu;
- SR EN ISO 14731:2019. Coordonarea sudării. Sarcini și responsabilități;
- SR EN ISO 28927-10:2011 – Mașini portabile manuale cu motor. Metode de încercare pentru evaluarea emisiei de vibrații. Partea 10: Mașini de găurit cu percuție, ciocane rotopercutoare și ciocane demolatoare;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității;
- SR HD 60364-7-704:2018 – Instalații electrice de joasă tensiune. Partea 7-704: Prescripții pentru instalații sau amplasamente speciale. Instalații pentru șantiere de construcții și de demolare;
- i) Nomenclatorul stradal al municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare¹⁶;**
- j) Registrul Local al Spațiilor Verzi din municipiul Arad – aflat în curs de actualizare¹⁷;**
- k) alte prevederi legale specifice în vigoare (acte normative, regulamente, reglementări, prescripții tehnice, hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad etc.).**

La elaborarea Studiului au fost luate în considerare, de asemenea, reglementările Uniunii Europene transpuse în dreptul intern, în special Directiva 2014/24/UE privind achizițiile publice și Directiva 2014/23/UE privind atribuirea contractelor de concesiune.

Secțiunea 8. Definirea termenilor și noțiunilor

Este un fapt cunoscut că Serviciul se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice, respectiv printr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate spațiilor supuse atenției.

În înțelesul Studiului, termenii și noțiunile de mai jos se definesc prin raportare la prevederile art. 2 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea

¹⁶ A se vedea

https://www.primariaarad.ro/dm_arad/portal.nsf/AllByUNID/nomenclatura-stradala-000119aa?OpenDocument.

¹⁷ A se vedea

<https://gis.info-design.ro/RSVArad/>.



serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, art. 3 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 537 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. **activități edilitar-gospodărești** – ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale.
2. **aprobare** – opțiunea forului deliberativ al autorității competente de însușire a propunerilor din documentațiile prezentate și susținute de avizele tehnice favorabile, prealabil emise. Prin actul de aprobare se conferă documentațiilor putere de aplicare, constituindu-se astfel ca temei juridic în vederea realizării programelor de dezvoltare teritorială și urbanistică, precum și al autorizării lucrărilor de execuție a obiectivelor de investiții.
3. **autoritate contractantă** – Municipiul Arad, prin Primarul Municipiului Arad, având atribuții potrivit art. 4 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. **contract atribuit in-house** – contractul de achiziție publică atribuit, în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, de o autoritate contractantă unei persoane juridice asupra căreia exercită un control similar celui exercitat asupra propriilor compartimente, definit potrivit legii;
5. **domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la pct. 2, intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora.
6. **domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** – totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național.
7. **imobile** – terenurile, izvoarele și cursurile de apă, plantațiile prinse în rădăcini, construcțiile și orice alte lucrări fixate în pământ cu caracter permanent, platformele și alte instalații de exploatare a resurselor submarine situate pe platoul continental, precum și tot ceea ce, în mod natural sau artificial, este încorporat în acestea cu caracter permanent;
8. **infrastructura edilitar-urbană** – ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate



desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar-urbana face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.

9. **împrejmuiri** – construcțiile definitive sau provizorii, cu rolul de a delimita suprafețe, arii sau parcele asupra cărora există forme de proprietate, executate pentru protecție împotriva intruziunilor, realizate din diferite materiale - beton, cărămidă, piatră, lemn, metal, inclusiv sârma ghimpată întinsă pe bulumaci -, ori prin plantații specifice.
10. **locuri de joacă și agrement** – construcții specifice pentru divertisment, recreere și sport pentru populație.
11. **lucrări specifice la căile de comunicație, care nu necesită autorizație de construire** – lucrările de întreținere care nu necesită proiect și deviz general, constând dintr-un complex de lucrări care se execută în mod permanent, în vederea menținerii construcțiilor-instalațiilor în condiții tehnice corespunzătoare desfășurării continue, confortabile și în deplină siguranță a circulației, la nivelul traficului maxim.
12. **mobilier urban** – elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice), necesitând emiterea autorizației de construire. Fac parte din categoria mobilier urban: jardiniere, lampadare, bănci, bazine, pavaje decorative, pergole, cabine telefonice și altele asemenea.
13. **operator** – persoana juridică de drept privat sau public căreia i se încredințează prestarea serviciului public, în condițiile legii;
14. **servicii de administrare a domeniului public și privat** – totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale.
15. **utilizatori/beneficiari ai serviciului** – persoanele fizice și juridice care beneficiază, direct sau indirect, de prestarea serviciului public.

CAPITOLUL II. GESTIUNEA SERVICIULUI

Secțiunea 1. Contextul actual. Analiza situației actuale

Prestarea Serviciului a fost asigurată, în perioada anterioară, în baza contractului de servicii încheiat ca urmare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278 din 25 mai 2022 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare.



Având în vedere apropierea termenului de încetare a contractului în derulare, precum și perioada de timp necesară pentru parcurgerea etapelor procedurale specifice (elaborarea documentației, aprobarea consiliului local, atribuirea, semnarea contractului), se impune declanșarea procedurilor pentru asigurarea continuității serviciului public.

În acest context, se constată necesitatea menținerii și reorganizării gestiunii serviciului, prin atribuirea unui nou contract de prestare a serviciului în condiții de continuitate, eficiență și conformitate cu cadrul legal aplicabil.

Administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad se realizează în baza **Contractului Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad**.

Raportul contractual în discuție este încheiat în temeiul prevederilor din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278 din 25 mai 2022 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad*. Așa cum s-a arătat, ultimul contract de prestări servicii va înceta la **data de 08.10.2026**.

În acest sens, luând în considerare perioada de timp necesară pentru inițierea, desfășurarea și finalizarea unei proceduri de achiziție publică, inclusiv termenele necesare pentru soluționarea eventualelor contestații, se constată necesitatea înființării Serviciului și organizarea acestuia prin gestiune directă realizată prin intermediul unui **contract de servicii** încheiat cu Operatorul.

Pentru aceste motive, asigurarea continuității Serviciului este o cerință prevăzută de normele în vigoare și prevăzută pentru asigurarea accesului cetățenilor la spațiile publice. Astfel, este necesar ca desfășurarea Serviciului să se realizeze cât mai aproape de cetățean și să poată fi controlat îndeaproape de reprezentanții Autorității contractante, care au sarcina de a monitoriza toate aspectele legate de activitatea desfășurată de operatorul economic devenit **Prestator**. Or, având în vedere că **SC Recons SA** este o societate aflată în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad, se asigură monitorizarea și controlul funcționării Serviciului, conform prevederilor art. 594 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, "*Autoritățile administrației publice au obligația de a monitoriza, evalua și controla modul de prestare a serviciilor publice din sfera lor de competență, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată, în limitele competențelor stabilite de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu public*".

Secțiunea 2. Necesitatea înființării Serviciului

Oportunitatea înființării și organizării gestiunii Serviciului rezultă din următoarele considerente:



- a) **sub aspect juridic** – obligația autorității publice locale de a asigura prestarea serviciului public, decurgând din actele normative menționate în prezentul document;
- b) **sub aspect tehnic** – necesitatea menținerii în stare de funcționare și a întreținerii periodice a echipamentelor și dotărilor publice, în conformitate cu prescripțiile tehnice și cu standardele de securitate aplicabile;
- c) **sub aspect economic** – utilizarea eficientă a resurselor publice, prin atribuirea serviciului unui operator specializat care dispune de personal calificat, echipamente și logistică adecvată, evitându-se costurile suplimentare aferente înființării unei structuri proprii;
- d) **sub aspect social** – asigurarea accesului facil al cetățenilor la dotări publice sigure și funcționale, contribuind la calitatea vieții urbane și la dezvoltarea comunitară;
- e) **sub aspect ecologic** – integrarea principiilor dezvoltării durabile, gestionarea corespunzătoare a deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere și prevenirea poluării mediului urban.

Potrivit prevederilor art. 1 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Serviciile de administrare a domeniului public și privat se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:*

- a) *autonomiei locale;*
- b) *descentralizării serviciilor publice;*
- c) *responsabilității și legalității;*
- d) *corelării cerințelor cu resursele;*
- e) *dezvoltării durabile;*
- f) *asocierii intercomunale;*
- g) *parteneriatului public-privat;*
- h) *liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;*
- i) *economiei de piață și eficienței economice”.*

De asemenea, în lumina prevederilor art. 580 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Înființarea, organizarea și prestarea serviciilor publice se realizează potrivit principiilor transparenței, egalității de tratament, continuității, adaptabilității, accesibilității, responsabilității și al furnizării serviciilor publice la standarde de calitate”.* Acestea sunt enunțate la alin. (2)-(8), după cum urmează:

“(2) *Principiul transparenței reprezintă respectarea de către autoritățile administrației publice a obligației de a informa cu privire la modul de stabilire a activităților componente și a obiectivelor, la modul de reglementare, organizare, funcționare, finanțare, prestare și evaluare a serviciilor publice, precum și la măsurile de protecție a utilizatorilor și la mecanismele de soluționare a reclamațiilor și litigiilor.*

(3) *Principiul egalității de tratament în prestarea serviciilor publice reprezintă eliminarea oricărei discriminări a beneficiarilor serviciilor publice bazate, după caz, pe criterii de origine*



etnică sau rasială, religie, vârstă, gen, orientare sexuală, dizabilitate, precum și asigurarea aplicării unor reguli, cerințe și criterii identice pentru toate autoritățile și organismele prestatoare de servicii publice, inclusiv în procesul de delegare a serviciului public.

(4) În prestarea serviciilor publice, autoritățile administrației publice și instituțiile publice, precum și organismele prestatoare de servicii publice au obligația de a asigura continuitatea, în condițiile prevăzute la art. 12¹⁸.

(5) Principiul adaptabilității serviciului public reprezintă faptul că, în vederea îndeplinirii obiectivelor sale, administrația publică are obligația de a răspunde nevoilor societății.

(6) Principiul accesibilității presupune asigurarea accesului la serviciile publice pentru toți beneficiarii, în special la acele servicii care răspund unor nevoi de bază ale acestora; accesibilitatea impune luarea în considerare, încă din faza de fundamentare a înființării serviciului public, a aspectelor referitoare la cost, disponibilitate, adaptare, proximitate.

(7) Principiul responsabilității asigurării serviciului public reprezintă existența unei autorități a administrației publice competente cu asigurarea serviciului public, independent de modalitatea de gestiune și de furnizare/prestare a acestuia către beneficiar.

(8) Principiul furnizării serviciilor publice la un nivel ridicat de calitate reprezintă stabilirea și monitorizarea indicatorilor de calitate pentru fiecare serviciu public, pe toată durata de furnizare a acestora. Autoritățile administrației publice și organismele prestatoare de servicii publice sunt obligate să respecte standardele de calitate și/sau de cost stabilite pentru serviciile publice”.

În conformitate cu art. 1 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Prevederile prezentei ordonanțe se aplică tuturor serviciilor de administrare a domeniului public și privat organizate în: comune, orașe, municipii, sectoarele municipiului București, județe și/sau municipiul București, indiferent de mărimea acestora”. Activitatea de gestionare a spațiilor publice din municipiul Arad este un serviciu public de interes local care numără principalele activități edilitar gospodărești, specific serviciilor de administrare a domeniului public și privat, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat și controlat de autoritatea administrației publice locale, respectiv Achizitorul, prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad.

În acord cu dispozițiile art. 3 alin. (1) lit. b), lit. f), lit. i) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt destinate satisfacerii unor nevoi ale comunităților locale, contribuie la ridicarea gradului de civilizație și confort al acestora și grupează activități edilitar-gospodărești și acțiuni de utilitate și interes public local având ca

¹⁸ Activitatea administrației publice se exercită fără întreruperi, cu respectarea prevederilor legale.



obiect: [...] b) amenajarea și întreținerea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a terenurilor de sport, a locurilor de agrement și a terenurilor de joacă pentru copii; [...]”.

Analizând prevederile art. 4 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, se constată că *“Bunurile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale nu pot fi utilizate decât potrivit destinației pentru care au fost create sau dobândite potrivit legii”*. În acest sens, arătăm că bunurile aferente Serviciului sunt reprezentate de ansamblul spațiilor aflate în proprietatea și/sau administrarea Achizitorului și sunt reprezentate de:

- a) **mobilierul urban, locuri de joacă pentru copii, spații de agrement, terenuri de sport și locuri de joacă pentru câini din municipiul Arad;**
- b) resurse tehnice (utilaje, echipamente, instalații, unelte, scule etc.);
- c) resurse umane etc.

În continuare, în accepțiunea prevederilor art. 4 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, este stabilit faptul că *“Pe terenurile/spațiile aparținând domeniului public al unităților administrativ-teritoriale este interzisă amplasarea construcțiilor de orice fel, cu excepția celor necesare desfășurării serviciului propriu-zis și a rețelelor publice tehnico-edilitare subterane și/sau supraterane, precum și funcționării instituțiilor publice de interes local”*.

Totodată, potrivit art. 5 pct. 3 lit. a)-b) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Principalele activități edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, desfășurate la nivelul comunelor, orașelor, municipiilor, județelor și municipiului București, trebuie să asigure: [...]*

3. În sectorul administrării domeniului public și privat:

- a) *dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale și cu documentațiile de urbanism aprobate potrivit legii;*
- b) *amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi, a parcurilor și grădinilor publice, a locurilor de joacă pentru copii; [...]*”.

În ceea ce privește organizarea gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat, potrivit art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Serviciile de administrare a domeniului public și privat se înființează și se organizează, în condițiile prezentei ordonanțe, ținându-se seama de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localităților și în raport cu starea dotărilor și echipărilor edilitar-urbane existente și cu posibilitățile locale de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării acestora”*. În considerarea prevederilor alin. (2) din același articol, *“Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de*



administrare a domeniului public și privat vor avea în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;*
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;*
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;*
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;*
- e) tariful echitabil a serviciilor furnizate/prestate;*
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat”.*

“Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat, trebuie să asigure”, potrivit art. 6 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare:

- “a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunităților locale și creșterea calității vieții;*
- b) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale în interesul comunităților locale;*
- c) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;*
- d) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;*
- e) crearea, dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale, în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism și amenajare a teritoriului;*
- f) descentralizarea serviciilor publice și aplicarea principiilor economiei de piață și ale liberei concurențe;*
- g) protejarea domeniului public și privat și punerea în valoare a acestuia;*
- h) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- i) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare”.*

În sensul prevederilor art. 7 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități”. Ținând seama de prevederile alin. (2) al aceluiași articol, “Dobândirea, dezvoltarea, modernizarea, exploatarea, întreținerea și administrarea bunurilor proprietate publică și privată specifice infrastructurii edilitar-urbane a unităților administrativ-teritoriale sunt, de asemenea, de competența exclusivă a autorităților administrației publice locale”.



Eficiența Serviciului influențează în mod direct mediul economic și social al Municipiului Arad, determinând creșterea nivelului de siguranță publică la nivel local, protecția cetățenilor și calitatea vieții urbane.

Existența și funcționarea unui sistem deficitar de administrare a acestor dotări publice are consecințe directe asupra siguranței cetățenilor, putând genera disconfort, riscuri de accidentare și răspunderea juridică a autorității publice locale, în special pentru echipamente neverificate periodic sau întreținute de personal neautorizat. Administrarea eficientă a serviciului este, astfel, o condiție necesară pentru creșterea gradului de siguranță și securitate la nivelul comunității locale, fiind necesar ca resursele alocate să fie corelate cu gradul de uzură al sistemului, iar extinderea acestuia să fie proporțională cu evoluția spațiilor publice.

Autoritățile administrației publice locale sunt obligate *ope legis* să asigure gestiunea Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță stabiliți prin contract și prin regulamentul serviciului.

Secțiunea 3. Necesitatea asigurării continuității serviciului public

Asigurarea administrării Serviciului reprezintă o cerință indispensabilă, impusă atât de normele legale naționale și europene aplicabile, cât și de exigențele de siguranță publică și de calitate a vieții urbane, fiind solicitată în permanență de către cetățeni.

Înteruperea sau funcționarea deficitară a serviciului public ar conduce la riscuri concrete pentru utilizatori, în special pentru copii și persoanele vulnerabile, prin posibila degradare a echipamentelor de joacă, a suprafețelor de protecție și a mobilierului urban, cu efecte directe asupra siguranței publice și a răspunderii autorității contractante.

Prin urmare, este imperios necesar ca prestarea serviciului să se realizeze în mod neîntrerupt, prin intermediul unui operator care să dispună de capacitate tehnică, profesională, organizatorică și financiară suficientă, sub coordonarea, monitorizarea și controlul direct al autorității contractante.

Secțiunea 4. Structura Serviciului

Serviciul face parte din sfera activităților pentru dezvoltarea și amenajarea spațiilor publice în strânsă concordanță cu necesitățile comunităților locale, aflate sub reglementarea, conducerea, monitorizarea și controlul autorității administrației publice locale, reprezentând o parte componentă a infrastructurii tehnico-edilitare a acesteia din urmă.

Serviciul va realiza următoarele:

- a) **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad;**
- b) anunțarea imediată despre producerea oricărui incident sau accident grav autorităților competente;
- c) intervenția imediată pentru soluționarea eventualelor reparații/înlocuiri ale



- echipamentelor/instalațiilor/produselor care s-au defectat;
- d) deținerea de personal specializat conform legislației în vigoare;
 - e) satisfacerea cerințelor și nevoilor comunității locale;
 - f) protecția și conservarea mediului natural;
 - g) menținerea condițiilor sanitare în conformitate cu normele de igienă și sănătate publică în vigoare;
 - h) menținerea condițiilor de securitate în conformitate cu normele și legislația specifică în vigoare.

Serviciul este constituit din:

- a) **amplasamente pe care sunt amplasate mobilier urban și echipamente de joacă, agrement și sport;**
- b) resursele tehnice și umane necesare desfășurării Serviciului.

Obiectul de activitate al Serviciului îl constituie ansamblul **serviciilor și lucrărilor necesare pentru administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**, administrarea bazei materiale și umane destinată desfășurării de activități din cadrul Contractului. Operatorul răspunde de toate activitățile ce se desfășoară pe amplasamentele care fac obiectul delegării și asigură lucrările necesare.

Atribuțiile aferente Serviciului sunt:

- a) **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad;**
- b) supravegherea executării lucrărilor cu personal de specialitate;
- c) întreținerea ordinii și curățeniei atât în incinta, cât și în perimetrul zonei de lucru,
- d) îndeplinirea obiectivului vizat (lucrări comandate) cu profesionalism, loialitate, corectitudine și în mod conștiincios a îndatoririlor de serviciu și abținerea acestora de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii Serviciului,
- e) respectarea, de către personalul angajat, a tuturor procedurilor din fișa postului,
- f) respectarea, de către personalul angajat, a normelor de securitate a muncii și în domeniul situațiilor de urgență și aplicarea indicațiilor primite.

În fapt, Serviciul cuprinde lucrările prevăzute în **Anexa Nr. 1 – Centralizator privind tarifele stabilite ale contractului având ca obiect Serviciul public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad.**

Secțiunea 5. Aria teritorială de desfășurare a Serviciului

Ținând seama de prevederile art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, enunțate mai sus, Serviciul va fi prestat în aria geografică a municipiului Arad, respectiv pe **domeniul public și privat al UAT**



Municipiul Arad, adică asupra mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad.

Ulterior elaborării Studiului de fundamentare anterior, aria operațională a Serviciului a evoluat ca urmare a finalizării proiectelor de investiții de regenerare urbană derulate de Municipiul Arad și a programelor de extindere a dotărilor publice. În prezent, aria operațională cuprinde, fără a se limita la:

- spații de joacă pentru copii, amplasate în parcuri, scuaruri și zone rezidențiale;
- spații de agrement și fitness în aer liber;
- terenuri de sport multifuncționale și specializate (fotbal pe nisip, fotbal pe tartan, baschet, tenis etc.);
- amplasamente de mese de tenis și mese de șah pe domeniul public;
- piese de mobilier urban (bănci, coșuri de gunoi, rastele de biciclete, pergole, panouri de informare etc.).

Inventarul detaliat al amplasamentelor este cuprins în **anexele la Caietul de sarcini**, document care va însoți prezentul Studiu în vederea aprobării de către Consiliul Local al Municipiului Arad. Aria operațională va putea fi actualizată periodic, prin act adițional la contract, în funcție de evoluția dotărilor publice și de necesitățile constatate.

Secțiunea 6. Utilizatorii/Beneficiarii Serviciului

Potrivit prevederilor art. 36 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Principalele categorii de utilizatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat sunt:*

a) agenți economici;

b) instituții publice;

c) utilizatori casnici: persoane fizice sau asociații de proprietari/locatari”.

Având în vedere arealul public pe care se va desfășura serviciul, utilizatorii și beneficiarii direcți și indirecti ai Serviciului sunt:

- a)** Municipiul Arad, în calitate de proprietar al bunurilor aparținând domeniului public și autoritate contractantă;
- b)** cetățenii Municipiului Arad – persoane fizice, asociații de proprietari și asociații/organizații neguvernamentale;
- c)** instituțiile publice și unitățile de învățământ situate în vecinătatea spațiilor administrate;
- d)** persoanele aflate în tranzit pe teritoriul Municipiului Arad.

În sensul prevederilor art. 36 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Dreptul de acces și utilizare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat este garantat, în condițiile legii, tuturor utilizatorilor”.*



Totodată, potrivit prevederilor art. 37 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Pentru protejarea drepturilor utilizatorilor regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să conțină prevederi referitoare la:*

- a) accesul utilizatorilor la informațiile publice privind serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- b) garantarea accesului și dreptul oricărui utilizator din aria de operare de a beneficia de serviciile de administrare a domeniului public și privat, în condițiile prevăzute de regulamentele de serviciu specifice;*
- c) obligația autorităților administrației publice locale de a aduce la cunoștința publică hotărârile și deciziile cu privire la serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- d) dreptul utilizatorilor de a contesta, în condițiile legii, prevederile adoptate”.*

Este necesar a se puncta faptul că, în conformitate cu prevederile art. 38 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Utilizatorii au obligația de a respecta clauzele contractului de furnizare/prestare a serviciilor și prevederile regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public și privat și de a-și achita obligațiile de plata în conformitate cu prevederile acestora”*, iar potrivit alin. (4) *“Nerespectarea prevederilor regulamentelor serviciilor de administrare a domeniului public de către utilizatori conduce la penalizarea acestora și, în anumite cazuri, chiar la sistarea serviciului prestat”*.

Secțiunea 7. Scopul delegării Serviciului

Scopul principal al Serviciului este să asigure, pe baza unei gestionări optime, următoarele:

- a)** continuitatea operațiunilor specifice Serviciului;
- b)** securitatea serviciilor furnizate;
- c)** satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;
- d)** accesul liber la informații referitoare la Serviciu;
- e)** îmbunătățirea condițiilor de viață a populației;
- f)** dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- g)** protecția și conservarea mediului înconjurător și sănătății populației;
- h)** respectarea cerințelor din legislația în vigoare.

Secțiunea 8. Obiectivele vizate

Achizitorul urmărește ca, prin alegerea formei de gestiune a Serviciului, să se realizeze următoarele obiective și cerințe:

- a)** asigurarea funcționării pe termen mediu și lung a **serviciilor și lucrărilor de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de**



agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad, în concordanță cu programele de dezvoltare economico-socială ale Achizitorului și cu cerințele de creștere a calității vieții;

- b) **securitatea serviciilor și lucrărilor de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad;**
- c) **utilizarea eficientă a fondurilor publice în activitățile de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad;**
- d) **satisfacerea cu prioritate a nevoilor utilizatorilor;**
- e) **dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad prin servicii și lucrări de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad.**

De asemenea, Achizitorul, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, și Consiliul Local al Municipiului Arad are ca obiective:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței Serviciului;
- b) creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață;
- c) realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- d) dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător;
- e) organizarea Serviciului astfel încât să satisfacă nevoile populației;
- f) realizarea Serviciului la calitate superioară și cu costuri minime.

Apreciem că, prin administrarea Serviciului, se au în vedere inclusiv următoarele:

- a) garantarea respectării drepturilor și intereselor utilizatorilor;
- b) soluționarea problemelor de ordin economic, social și de mediu ale municipiului Arad;
- c) administrarea eficientă a bunurilor aparținând patrimoniului Achizitorului;
- d) asigurarea continuității Serviciului și urmărirea realizării integrale a indicatorilor de performanță aferenți.

Obiectivul general al Serviciului se concretizează pe eficientizarea folosirii fondurilor publice alocate și utilizarea economică și judicioasă a resurselor în vederea obținerii unor spații publice moderne care vor contribui la îmbunătățirea calității vieții în mediul urban, în beneficiul socio-economic al comunității locale. Totodată, obiectul Serviciului este constituit din ansamblul lucrărilor necesare pentru întreținerea, conservarea, regenerarea, reintegrarea și revitalizarea imobilelor aflate în proprietatea și/sau administrarea UAT Municipiul Arad, în scopul îmbunătățirii aspectului calitativ al peisajului și al ridicării nivelului și calității vieții în mediul urban.

Obiectivele specifice Serviciului sunt:

- a) **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de**



agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad;

- b) buna administrare a domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad;
- c) protecția și conservarea spațiilor verzi pentru menținerea biodiversității;
- d) menținerea și dezvoltarea funcțiilor de protecție a spațiilor verzi privind apele, solul, schimbările climatice, menținerea peisajelor în scopul ocrotirii sănătății populației, protecției mediului și asigurării calității vieții;
- e) regenerarea și ameliorarea compoziției și a calității spațiilor verzi;
- f) elaborarea și aplicarea unui complex de măsuri privind aducerea și menținerea spațiilor verzi în starea corespunzătoare funcțiilor lor;
- g) identificarea zonelor deficitare și realizarea de lucrări pentru regenerarea suprafețelor acoperite cu vegetație;
- h) echilibrul cost-beneficiu care trebuie să țină cont de beneficiile pe termen mediu și lung din punct de vedere al sănătății publice, al dezvoltării corecte a vegetației urbane și al impactului social și urban;
- i) extinderea suprafețelor de spații verzi ocupate de construcții, prin includerea în categoria spațiilor verzi publice a terenurilor cu potențial ecologic sau socio-cultural;
- j) implicarea comunității locale în crearea condițiilor mai bune de mediu prin acțiuni de comunicare, informare și participare la activități care vizează spațiul verde public din mediul lor de viață.

Secțiunea 9. Relația proiectului¹⁹ cu politicile relevante. Cerințele Serviciului

Organizarea și funcționarea Serviciului trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale, după cum urmează:

- a) îmbunătățirea calității Serviciului;
- b) garantarea permanenței în funcționare a Serviciului;
- c) realizarea unui raport optim calitate-cost pentru perioada de derulare a Contractului și un echilibru între riscurile și beneficiile asumate prin Contract (structura și nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al activităților și vor fi în conformitate cu prevederile legale);
- d) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea Achizitorului și a fondurilor publice;
- e) ridicarea gradului de civilizație, a confortului și a calității vieții;
- f) creșterea gradului de siguranță a circulației rutiere și pietonale;
- g) susținerea și stimularea dezvoltării economico-sociale a municipiului Arad;

¹⁹ În conformitate cu prevederile art. 12 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare "În sensul prevederilor alin. (2), prin proiect se înțelege ansamblul lucrărilor/construcțiilor care urmează să fie executate și, după caz, al serviciilor care urmează să fie prestate în legătură cu aceste lucrări/construcții, pe parcursul derulării contractului de concesiune".



- h) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente Serviciului;
- i) nediscriminarea și egalitatea tuturor consumatorilor prin asigurarea unui standard unitar calitativ și uniform răspândit teritorial în comunitate;
- j) liberul acces la informații privind Serviciul;
- k) transparență, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- l) adoptarea și implementarea unei politici coerente;
- m) creșterea gradului de securitate individuală și colectivă în cadrul comunității locale, precum și a gradului de siguranță a utilizării;
- n) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

În temeiul prevederilor art. 8 lit. b) și lit. e) din Ordonanța Guvernului nr. 21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, "Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și consiliile locale ale sectoarelor acestuia, precum și primarii au obligația să asigure, în condițiile legii: [...]

b) măsuri corespunzătoare pentru conservarea și protecția mediului; [...]

e) respectarea prevederilor legale și a documentațiilor de amenajarea teritoriului și urbanism aprobate, precum și a normelor privind executarea construcțiilor; [...]".

Eficiența Serviciului influențează în mod direct mediul economic și social din municipiul Arad. În calitatea acestuia de serviciu public de interes local (comunitar) se pot determina, în mod cert, creșterea nivelului de siguranță la nivel local, protecția mediului și calitatea vieții. În ultima perioadă, la nivel național, se constată o preocupare deosebită în privința dezvoltării, optimizării activităților specifice acestui Serviciu, fiind astfel adaptate și implementate constant regulamente specifice aferente. Precizăm că referitor la Serviciul în discuție se află în proces de elaborare Regulamentul Serviciului.

În acord cu cele expuse, un asemenea serviciu public de interes local deficitar impiedică siguranța cetățenilor, conducând la disconfort și nesiguranță.

Învederăm faptul că acest Serviciu se află în strânsă legătură cu următoarele:

- planul urbanistic general (PUG) al Municipiului Arad, actualizat,
- planurile urbanistice zonale (PUZ),
- Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană (SIDU) a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027, revizuită,
- Planul de Mobilitate Urbană Durabilă a Municipiului Arad – 2021-2027 și post 2027,
- proiectele investiționale din fonduri externe (europene), proiectele investiționale din fonduri naționale și/sau proiectele investiționale din fonduri locale implementate de UAT Municipiul Arad.

Administrarea eficientă a acestui Serviciu apare ca o necesitate pentru creșterea gradului de securitate de la nivelul comunității locale, impunându-se ca resursele investite să fie în accepțiune cu gradul de uzură al sistemului aferent, iar extinderea acestui Serviciu să fie proporțională cu evoluția ariei ce include spațiile publice pe care trebuie să le deservească.



UAT Municipiul Arad, în calitate de autoritate a administrației publice locale, este obligată așadar, *ope legis*, să asigure gestiunea Serviciului pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță ai Serviciului, stabiliți prin Contract.

În orice caz, modul de organizare aferent Serviciului trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) îmbunătățirea bunăstării populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității Serviciului;
- e) dezvoltarea durabilă.

Mai mult, Achizitorul, potrivit principiilor enunțate, va colabora cu alte instituții și autorități publice în vederea utilizării judicioase a surselor de apă, a spațiilor verzi și a zonelor de agrement din municipiul Arad.

Secțiunea 10. Motivele de ordin social și de mediu

Prestarea Serviciului presupune angajarea, de către Operator a unui personal de specialitate care să se preocupe și să asigure:

- **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad;**
- finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- verificarea modului de utilizare și exploatare a amplasamentelor etc.

Desfășurarea activităților existente, precum și începerea activităților noi cu posibil impact semnificativ asupra mediului se realizează numai în baza autorizației de mediu, conform legislației în vigoare în domeniu.

Secțiunea 11. Documentația necesară atribuirii

Pentru atribuirea directă *in-house*, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a contractului privind Serviciul public de administrare a **mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad** către **SC Recons SA**, este necesară aprobarea, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad, a următoarelor documente:

- a) Studiul de fundamentare a necesității și oportunității înființării gestiunii Serviciului (prezentul document);
- b) Regulamentul Serviciului;
- c) Caietul de sarcini al Serviciului, cu anexele privind aria operațională (inventarul amplasamentelor pe categorii și zone);



- d) Modalitatea de atribuire – atribuire directă *in-house*, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
 - e) proiectul de contract de prestări servicii ce urmează a fi încheiat între Municipiul Arad și SC Recons SA;
 - f) Documentele care atestă îndeplinirea condițiilor cumulative prevăzute la art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (declarația privind ponderea activităților, certificatul constatator ORC, situațiile financiare anuale ale operatorului, certificările sistemelor de management, autorizările specifice etc.);
 - g) Indicatorii de performanță ai Serviciului;
 - h) Anexele privind sursele și nivelul de finanțare a Serviciului.
- Pentru gestiunea Serviciului este necesară aprobarea, prin hotărâre adoptată de către Consiliul Local al Municipiului Arad, a următoarelor documente:
- a) Studiul de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului (prezentul Studiu), care se va constitui în **Anexa Nr. 1** la hotărâre;
 - b) Regulamentul Serviciului, care se va constitui în **Anexa Nr. 2** la hotărâre;
 - c) Caietul de Sarcini privind atribuirea contractului având ca obiect Serviciul, care se va constitui în **Anexa Nr. 3** la hotărâre;
 - d) proiectul contractului care urmează a fi încheiat, care se va constitui în **Anexa Nr. 4** la hotărâre.

CAPITOLUL III. MODALITĂȚI DE GESTIUNE A SERVICIULUI

Secțiunea 1. Cadru general

În condițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, "*Serviciile de administrare a domeniului public și privat se realizează și se gestionează prin intermediul unor operatori, cu respectarea, după caz, a prevederilor art. 11 sau ale art. 12*".

În acest sens, art. 10 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că "*Gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza în următoarele modalități:*

- a) *gestiune directă;*
- b) *gestiune delegată*".

Analizând aceste prevederi, actul normativ în discuție oferă autorității publice locale posibilitatea de a opta fie pentru gestiunea directă, fie pentru gestiunea delegată a Serviciului întrucât, potrivit art. 10 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local,



cu modificările și completările ulterioare, “Alegerea formei de gestiune a serviciilor de administrare a domeniului public și privat se face prin hotărâri ale consiliilor locale comunale, orășenești, municipale, ale sectoarelor municipiului București, ale consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în funcție de specificul, volumul și natura bunurilor proprietate publică și privată, de interesele actuale și de perspectiva ale unității administrativ-teritoriale, precum și de numărul și mărimea localităților componente”. De asemenea, în conformitate cu prevederile alin. (3), “Indiferent de forma de gestiune adoptată, activitățile specifice serviciilor de administrare a domeniului public și privat se organizează și se desfășoară pe baza unui caiet de sarcini și a unui regulament de serviciu, prin care se stabilesc nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor, condițiile tehnice, raporturile operator-utilizatori, precum și modul de tarification, facturare și încasare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate”. Astfel, în temeiul alin. (4) al aceluiași articol, “Caietul de sarcini și regulamentul de serviciu se elaborează și se aprobă de consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau de Consiliul General al Municipiului București în conformitate cu regulamentul-cadru al serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului”.

În aceeași ordine de idei, în conformitate cu prevederile art. 590 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “Modalitățile de gestiune ale unui serviciu public sunt:

- a) gestiunea directă,
- b) gestiunea delegată”.

Secțiunea 2. Gestiunea directă

În temeiul prevederilor art. 591 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public.

(2) Gestiunea directă se poate realiza de către o autoritate a administrației publice, de către structurile cu sau fără personalitate juridică ale acesteia, de către societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al statului sau al unității administrativ-teritoriale înființate de autoritățile administrației publice sau alte persoane juridice de drept privat, după caz, cu respectarea prevederilor legale”.

Gestiunea directă, de asemenea, este prevăzută la art. 11 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Astfel, conform prevederilor art. 11 alin. (1), “În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea,



conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente”.

Potrivit alin. (2), “*Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

a) compartimentele pentru administrarea domeniului public și privat, organizate în cadrul aparatului propriu al consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, al consiliilor județene și/sau al Consiliului General al Municipiului București, după caz;

b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale comunale, orășenești, municipale și ale sectoarelor municipiului București, a consiliilor județene și/sau a Consiliului General al Municipiului București, după caz;

c) societăți reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective”.

Astfel, întrucât SC Recons SA este o societate reglementată de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, înființată și deținută integral de Municipiul Arad, aceasta se încadrează în categoria operatorilor prin care se poate realiza gestiunea directă a Serviciului, în sensul **art. 11 alin. (2) lit. c)** din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Atribuirea către o asemenea societate proprie a contractului de prestări servicii prin care se concretizează gestiunea directă se realizează fără aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul excepției in-house reglementate de **art. 31** din același act normativ, ale cărei condiții cumulative – controlul similar celui exercitat asupra structurilor proprii, desfășurarea a peste 80% din activități în beneficiul autorității contractante și absența participării private la capitalul social – sunt analizate în detaliu în Capitolul IV al prezentului Studiu.

În continuare, art. 11 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, arată că “*Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat menționați la alin. (2) se organizează și funcționează potrivit unui regulament de organizare și funcționare aprobat de consiliul local, consiliul județean și/sau de Consiliul General al Municipiului București, după caz, pe baza regulamentului-cadru de organizare și funcționare a operatorilor serviciilor de administrare a domeniului public și privat, aprobat prin hotărâre a Guvernului*”. În acest sens, menționăm că Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local este abrogată de art. III din Legea nr. 10/2020 pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002



privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

În fapt, gestiunea directă presupune asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public de interes local.

Gestiunea directă presupune, așadar, asumarea nemijlocită de către autoritatea publică locală a sarcinilor și responsabilităților cu privire la înființarea, organizarea, finanțarea, coordonarea, administrarea, gestionarea, exploatarea și asigurarea funcționării serviciului public.

Secțiunea 3. Gestiunea delegată

Potrivit prevederilor art. 592 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “**(1)** *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune prin care prestarea serviciului public se realizează în baza unui act de delegare și/sau a unei autorizări din partea autorității administrației publice competente, cu respectarea prevederilor din legislația privind achizițiile publice, achizițiile sectoriale și concesionarea de servicii, de către organisme prestatoare de servicii publice, altele decât cele prevăzute la art. 591 alin. (2).*

(2) *Gestiunea delegată poate implica dreptul organismului prestator de servicii publice de a utiliza infrastructura aferentă serviciului delegat, printr-una dintre modalitățile prevăzute de legislația aplicabilă fiecărui tip de serviciu”.*

Gestiunea delegată este reglementată la art. 12 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care arată că “*În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot apela pentru realizarea serviciilor la unul sau la mai mulți operatori cărora le încredințează, în totalitate sau numai în parte, în baza unui contract de delegare a gestiunii, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la gestiunea propriu-zisă a serviciilor, precum și la administrarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane necesare realizării serviciilor. Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare”.*

Totodată, prevederile art. 13 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stipulează faptul că “Pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat se aplică, după caz, prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, respectiv cele ale Legii nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile actelor



normative subsecvente emise în aplicarea acestora, cu respectarea cadrului legal național și al Uniunii Europene în domeniul ajutorului de stat și principiului minimeii atingeri aduse concurenței”.

Totodată, conform prevederilor art. 21 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “În cazul gestiunii delegate contractele vor prevedea sarcinile concrete ce revin, pe de o parte, autorităților administrației publice locale și, pe de alta parte, operatorilor în ceea ce privește finanțarea și realizarea obiectivelor, respectiv a programelor de investiții”. Astfel, art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că *“Investițiile pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor rămân în proprietatea acestora pe toată durata contractului de delegare a gestiunii, dacă la încheierea contractului nu s-a convenit altfel, și se vor amortiza de către operator pe durata contractului; în contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartiție a bunurilor realizate la încetarea din orice cauza a contractului”*.

În același sens, potrivit prevederilor art. 29 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“În cazul gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale competente au obligația de a verifica periodic următoarele:*

- a) nivelurile de calitate a serviciilor furnizate/prestate și aplicarea penalităților prevăzute în contractele de delegare a gestiunii pentru neîndeplinirea acestora;*
- b) menținerea echilibrului contractual rezultat prin licitație și stabilit prin regulamentul serviciilor de administrare a domeniului public și privat;*
- c) asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între operator și utilizatori;*
- d) limitele minime și maxime ale profitului operatorului;*
- e) clauzele de administrare, exploatare, întreținere și predare a bunurilor publice;*
- f) respectarea programelor de restructurare în scopul limitării efectelor sociale negative ale conducerilor de personal;*
- g) independența managerială a operatorului față de orice ingerințe ale autorităților și instituțiilor publice;*
- h) responsabilitatea autorității publice pentru nerespectarea obligațiilor sale contractuale”*.

Prevederile art. 41 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, arată că “În cazul organizării și funcționării serviciilor în modalitatea gestiunii delegate autoritățile administrației publice locale pot aproba finanțarea dezvoltării serviciilor din bugetele locale numai dacă din studiile tehnico-



economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu pot suporta majorarea tarifelor și/sau a prețurilor corespunzător dezvoltărilor propuse". Astfel, "Pentru menținerea echilibrului contractual orice alocație bugetară pentru dezvoltarea serviciilor și/sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobată de consiliile locale și consiliile județene numai dacă determina o reducere, corespunzător alocației acordate, a tarifului/prețului și/sau o creștere a calității serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere în funcțiune a acestora", conform alin. (2) al aceluiași articol. Arătăm că pentru Serviciul supus atenției, respectiv **Serviciul public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**, aceste prevederi nu sunt aplicabile, întrucât sursa de finanțare a funcționării, exploatării și dezvoltării Serviciului este Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad.

În orice caz, prevederile art. 47 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stipulează că "În vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii consiliile locale ale comunelor, orașelor, municipiilor și sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii sau de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de delegare a gestiunii". De asemenea, potrivit alin. (3) "Procedurile de atribuire a contractelor de delegare de gestiune vor fi inițiate după elaborarea și aprobarea documentației de atribuire și a documentelor suport, în conformitate cu legislația privind achizițiile publice și concesiunea de lucrări și de servicii".

Din analiza art. 47¹ din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, rezultă că "Delegarea gestiunii serviciului se face în condițiile prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice și, după caz, a concesiunilor de lucrări și servicii și vizează atât procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cât și modalitățile de modificare a acestora".

Se poate concluziona faptul că gestiunea delegată presupune transferul din partea Achizitorului, în baza unui contract de delegare a gestiunii, unuia sau mai multor operatori cu statut de societăți comerciale cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea, exploatarea și administrarea Serviciului.

Secțiunea 4. Considerații privind tipurile de gestiune

Diferența fundamentală între gestiunea directă și gestiunea delegată constă în faptul că, în prima ipoteză, autoritatea publică locală păstrează în patrimoniul propriu toate obligațiile privind îndeplinirea obiectivelor legale, inclusiv responsabilitățile de finanțare și de întreținere, în timp ce, în cea de-a doua ipoteză, **operatorul preia în integralitate sarcinile aferente**



prestării Serviciului, cu excepția prerogativelor privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciului public, care rămân în competența exclusivă a autorității.

Art. 14 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește drepturile pe care Achizitorul le va avea în raport cu Operatorul căruia îi va fi acordată gestiunea Serviciului, întrucât “*Indiferent de forma de gestiune adoptată, în virtutea competențelor și atribuțiilor ce le revin potrivit legii, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a programelor de dezvoltare a infrastructurii edilitar-urbane, precum și dreptul și obligația de a monitoriza și de a controla:*

- a) modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale asumate;*
- b) calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor furnizate/prestate;*
- c) respectarea indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de delegare a gestiunii;*
- d) respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor pentru serviciile de administrare a domeniului public și privat;*
- e) modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar-urbane încredințate prin contractul de delegare a gestiunii”.*

Potrivit art. 14 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, indiferent de forma de gestiune adoptată, autoritățile administrației publice locale păstrează prerogativele privind **adoptarea politicilor și strategiilor de dezvoltare a serviciilor**, precum și dreptul și obligația de a **monitoriza și controla**: modul de respectare și de îndeplinire de către operatori a obligațiilor contractuale; calitatea, cantitatea și eficiența serviciilor prestate; respectarea indicatorilor de performanță; respectarea procedurii de fundamentare, avizare și aprobare a prețurilor și tarifelor; modul de administrare, exploatare, întreținere și menținere în funcțiune a infrastructurii edilitar-urbane încredințate.

Conform prevederilor art. 129 alin. (2) lit. c)-d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuții: [...]

- c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al comunei, orașului sau municipiului;
- d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local [...]”.

În continuare, art. 129 alin. (6) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prevede că: “În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local: a) hotărăște darea în administrare, concesiunea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a comunei, orașului sau municipiului, după caz, precum și a serviciilor



publice de interes local, în condițiile legii; [...]". Totodată, prevederile alin. (7) lit. c) și lit. s) de la același articol stipulează că "În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: [...]

c) sănătatea; [...]

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege".

Cu privire la acest ultim aspect, precizăm că Serviciul va asigura îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, dezvoltarea durabilă a serviciilor de administrare a domeniului public și protecția mediului înconjurător întrucât Achizitorul, prin compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad, acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspund față de aceasta pentru:

- a) modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbană a municipiului Arad;
- b) modul în care organizează, coordonează și controlează Serviciul.

Învederăm că, în temeiul legislației specifice, autoritățile administrației publice locale au următoarele atribuții:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare și funcționare a Serviciului;
- b) luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor cu privire la funcționarea Serviciului;
- c) exercitarea competențelor și responsabilităților ce le revin potrivit legislației în vigoare, referitoare la Serviciu.

Secțiunea 5. Analiza comparativă a modalităților de gestiune

În vederea fundamentării deciziei privind modalitatea optimă de gestiune, se prezintă în continuare analiza comparativă a celor două forme de gestiune, prin raportare la specificul Serviciului:

Criteriu	Gestiune directă	Gestiune delegată
Avantaje	<ol style="list-style-type: none">1. menținerea responsabilității directe față de populația deservită;2. reducerea componentei de profit a operatorului, dimensionată pe bază de analiză de cost;3. menținerea autorității nemijlocite a Municipiului Arad asupra activității de prestare;4. control direct și permanent asupra resurselor umane și materiale.	<ol style="list-style-type: none">1. transferul, prin clauze contractuale, a riscurilor de execuție și operare către operator;2. drept de control final și permanent al autorității asupra modului de prestare;3. posibilitatea încetării contractului în caz de prestare defectuoasă, prin clauzele de penalizare și reziliere;4. valorificarea capacității tehnice și manageriale a operatorului specializat;



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

Criteria	Gestiune directă	Gestiune delegată
		<ol style="list-style-type: none">5. adaptarea Serviciului la particularitățile și nevoile Municipiului Arad;6. asigurarea continuității prin atribuirea către operatorul deja existent în cadrul autorității;7. reducerea cheltuielilor administrative ale autorității contractante.
Dezavantaje	<ol style="list-style-type: none">1. ritm lent al investițiilor, condiționat exclusiv de fluxul de numerar din exploatare și de sumele alocate de ordonatorul de credite;2. necesitatea suplimentării personalului din aparatul de specialitate al Primarului cu personal specializat și autorizat conform legii (ISCIR, electricieni, sudori, dulgheri etc.), a cărui activitate nu se justifică economic la nivelul unei singure unități administrativ-teritoriale;3. costuri suplimentare aferente: dotării cu echipamente și utilaje, mijloacelor de transport și intervenție, formării și autorizării personalului;4. limitări de natură bugetară impuse de normativul de personal și de plafonul cheltuielilor de personal;5. absența surselor extra-bugetare de finanțare.	<ol style="list-style-type: none">1. necesitatea negocierii și redactării unui contract detaliat pe termen mediu/lung;2. adaptarea rolului autorității contractante la funcțiile de monitorizare, supervizare și reglementare pe durata contractului;3. costul suplimentar reprezentat de marja de profit a operatorului (atenuat în cazul atribuirii <i>in-house</i>, prin dimensionarea tarifelor pe baza analizei de cost).

În concluzie, analiza comparativă relevă că **gestiunea directă prin atribuire *in-house* reprezintă soluția optimă** pentru prestarea Serviciului, având în vedere:

- complexitatea tehnică a activităților, care necesită personal specializat și autorizat conform legii;



- amploarea ariei operaționale, care face neeconomică înființarea unui serviciu propriu cu activitate nepermanentă;
- constrângerile bugetare și de personal aplicabile aparatului propriu al autorității;
- posibilitatea optimizării ritmului investițiilor și al intervențiilor de mentenanță prin clauze contractuale ferme.

În ceea ce privește alegerea operatorului, cea mai eficientă soluție o constituie atribuirea contractului către un operator existent, care îndeplinește condițiile cumulative pentru atribuire directă *in-house*, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, soluție analizată detaliat în prezentul Studiu.

Conform prevederilor legale în vigoare, UAT Municipiul Arad, în calitate de autoritate a administrației publice locale, are competența exclusivă de a impune, în acord cu Legea, toate exigențele necesare pentru realizarea în bune condiții a delegării. Astfel, cadrul legislativ în vigoare nu limitează accesul la procedura de selecție a delegării, fiind permisă participarea oricărui operatori economici – chiar și a celor nou-înființați –, cu respectarea însă a condițiilor impuse de către autoritatea publică locală, în calitate de Delegatar. În virtutea atribuțiilor de reprezentare ale administrației publice locale, astfel cum rezultă din cuprinsul Părții a VIII-a. Servicii publice din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, aceasta va impune exigențele necesare privitoare la asigurarea existenței garanțiilor profesionale și financiare ale Operatorului, precum și modalitatea de respectare a indicatorilor de performanță. Prin cuprinsul contractului de delegare, autoritatea publică locală poate impune prevederi și cu privire la nivelul tarifelor aplicate privind prestarea Serviciului în condiții de calitate și de cantitate corespunzătoare, toate acestea constituind criteriile principale pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii.

Dacă în cazul gestiunii directe autoritatea publică locală este responsabilă în integralitate de modul de îndeplinire a obligațiilor care decurg din lege, în privința delegării de gestiune legea îi permite acesteia să împartă sarcinile cu un operator public sau privat, acordând totodată posibilitatea ca prin contractul de delegare să fie impuse exigențe specifice, în acord cu nevoile și situația concretă de la nivelul comunității locale incidente. Această cea de-a doua variantă prevede o perioadă de atribuire a contractului mai îndelungată, ținând seama de prevederile din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Rațiunea bunei administrări a domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad nu poate fi pusă în discuție, obiectul Studiului având menirea să sprijine în mod obiectiv



de desemnarea unei soluții optime de gestionare a Serviciului: gestiunea directă sau gestiunea delegată (indirectă).

Secțiunea 6. Situația de fapt cu privire la gestiunea activităților-țintă

Serviciul în discuție a fost prestat, în perioada 2022-2026, respectiv pe parcursul a patru ani, în baza Contractului Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare, de către SC Recons SA. Pe parcursul derulării contractului, activitățile au fost executate în condiții tehnice corespunzătoare, cu respectarea indicatorilor de performanță stabiliți, fără înregistrarea unor deficiențe grave sau litigii contractuale. Autoritatea contractantă a monitorizat periodic prestarea Serviciului, constatând că operatorul dispune de capacitatea tehnică, umană și financiară necesară continuării Serviciului.

Secțiunea 7. Analiza avantajelor și dezavantajelor

Pentru a putea compara ușor avantajele și dezavantajele celor două tipuri de gestiune în raport de Serviciu, acestea se prezintă în următoarea analiză comparativă prezentată sub formă tabelară, după cum urmează:

	Gestiunea directă		Gestiunea delegată	
Nr. crt.	Puncte tari (Avantaje)	Puncte slabe (Dezavantaje)	Puncte tari (Avantaje)	Puncte slabe (Dezavantaje)
0	1	2	3	4
1.	perioadă mai scurtă de atribuire a Contractului, fără îndeplinirea termenelor prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice	ritm lent al investițiilor, bazat exclusiv pe sumele puse la dispoziție de ordonatorul de credite (UAT Municipiul Arad)	parametrii Serviciului și necesarul de investiții trebuie să fie clar definiți în contract, cu mecanisme care impun ca majoritatea riscurilor de execuție și exploatare să treacă la Operator	durata îndelungată de atribuire a Contractului, cu îndeplinirea termenelor prevăzute de legislația în domeniul achizițiilor publice
2.	control direct asupra activităților din sfera Serviciului	asumarea tuturor riscurilor aferente prestării	transferul riscurilor de execuție și exploatare în mare parte către	posibilitatea ca Operatorul să intre în insolvență, în incapacitate



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

Nr. crt.	Gestiunea directă		Gestiunea delegată	
	Puncte tari (Avantaje)	Puncte slabe (Dezavantaje)	Puncte tari (Avantaje)	Puncte slabe (Dezavantaje)
		Serviciului	Operator	temporară sau definitivă de plată a subcontractanților, terților susținători, furnizorilor etc.
3.	menținerea autorității nemijlocite a Achizitorului asupra Serviciului. UAT Municipiul Arad are drept de control final asupra prestării Serviciului, având posibilitatea de a întrerupe (prin clauzele de penalizare și de reziliere ale Contractului) gestiunea în cazul în care operatorul are o activitate defectuoasă care persistă		existența unui cadru competitiv și a unui Operator cu dotare tehnică modernă	
4.	menținerea responsabilității față de utilizatorii Serviciului		constituirea garanției de bună execuție pe toată durata Contractului.	
5.	asigurarea continuității prestării Serviciului fără			



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

Nr. crt.	Gestiunea directă		Gestiunea delegată	
	Puncte tari (Avantaje)	Puncte slabe (Dezavantaje)	Puncte tari (Avantaje)	Puncte slabe (Dezavantaje)
	a fi nevoie de o procedură de achiziție publică suplimentară			
6.	Achizitorul are putere decizională pentru ca în momentul încredințării Contractului, acesta să includă toate prevederile necesare			
7.	îmbunătățirea și adaptarea Serviciului la particularitățile și nevoile Achizitorului, inclusiv prin includerea de noi tarife			
8.	dezvoltarea capacității tehnice și manageriale în domeniu de către Operatorul contractat în acest sens			
9.	încheierea unui contract pe termen mai			



Nr. crt.	Gestiunea directă		Gestiunea delegată	
	Puncte tari (Avantaje)	Puncte slabe (Dezavantaje)	Puncte tari (Avantaje)	Puncte slabe (Dezavantaje)
	lung (cinci ani versus patru ani)			

Observații:

1. Numărul mai mare de avantaje cu privire la gestiunea directă în raport de gestiunea delegată recomandă astfel adoptarea primei variante: gestiunea directă. Posibilitatea extinsă de a defini contractual limitele de exploatare a Serviciului și finalitatea și ritmul investițiilor din infrastructură determină ca formula gestiunii directe să fie pe deplin conformă cu interesele generale ale comunității și cu principiile care guvernează Serviciul.
2. Pe de altă parte, înființarea și existența unui serviciu propriu al Achizitorului, cu personal de specialitate și cu dotare tehnică necesară prestării unui Serviciu de calitate ar presupune costuri financiare considerabile pentru bugetul local. Estimarea costurilor pe toată durata contractului, inclusiv identificarea și cuantificarea financiară a riscurilor, poate conduce la stabilirea unor tarife reale și acceptate de către Achizitor, astfel încât alegerea unui Operator să fie pe deplin justificată și din punct de vedere financiar.

Secțiunea 8. Fiabilitatea financiară (analiză economico-financiară)

Pentru analiza economico-financiară s-a luat în considerare valoarea totală a Contractului Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad.

La tarifele stabilite în baza acestui raport contractual se va aplica indicele lunar al prețurilor de consum **IPC Total** comunicat de Institutul Național de Statistică²⁰ în **perioada de referință** cuprinsă între perioada curentă (**Mai 2026 – ultima lună disponibilă**) și data încheierii contractului de referință (**Iunie 2022 – luna încheierii contractului anterior**), care este **134,91%**.

În acest sens, urmărind dezvoltarea Serviciului, la baza fundamentării estimării valorii totale a Contractului care se va încheia s-au avut în vedere cantitățile prevăzute în **Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad, coroborat

²⁰ A se vedea

<http://statistici.INSSE.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.



cu cele stabilite ca fiind necesare pentru administrarea/exploatarea respectiv **dezvoltarea și amenajarea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad.**

Totodată, valoarea totală finală a Contractului nu se poate depăși, aceasta fiind prevăzută la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu. Pe perioada executării Contractului se va ține cont de valoarea totală finală a acestuia, și nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului, respectiv pentru a da o dimensiune de ansamblu la stabilirea valorii totale a Contractului.

Precizăm faptul că sumele necesare prestării Serviciului pentru anul curent au fost fundamentate pentru a fi prevăzute în Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad pentru **anul 2026** la valoarea de **1.500.000,00 lei cu TVA**, sumă care poate fi supusă rectificării în funcție de nevoile curente. Aceasta se realizează în conformitate cu prevederile art. 39 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Cuantumul și regimul taxelor locale se stabilesc anual prin hotărâri ale consiliilor locale, consiliilor locale ale sectoarelor municipiului București, consiliilor județene și/sau ale Consiliului General al Municipiului București, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare”*.

Secțiunea 9. Concluzii

Ținând cont de cele de mai sus, apreciem oportunitatea și necesitatea organizării Serviciului prin gestiune directă, astfel încât monitorizarea și controlul funcționării și gestionării serviciului public vor intra în atribuțiile și responsabilitatea Achizitorului. Acest tip de organizare este impus și de necesitatea adaptării la cerințele și exigențele legale în vigoare a Serviciului, privit ca un sistem eficient, și care să corespundă cu programele de dezvoltare durabilă ale autorității, respectiv, pentru:

- a) asigurarea dezvoltării durabile a UAT Municipiul Arad;
- b) crearea unui mediu sigur pentru utilizatorii Serviciului și ridicarea gradului de civilizație și a calității vieții în municipiul Arad;
- c) asigurarea funcționării și exploatării în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii aferente;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de beneficiari ai Serviciului.

Amploarea activităților din sfera acestui Serviciu, investițiile realizate în perioada anterioară (dintre care amintim Proiectul “Revitalizarea Zonei Strada Mărului și amenajarea ca zonă de agrement” – Cod SMIS 127360) și necesitatea implementării finale a lor, toate acestea impun ca sistemul să fie gestionat de către un Operator care să dețină cel puțin următoarele:

- a) experiență în gestionarea serviciilor publice de interes local;



- b) capacitatea tehnică (dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.);
- c) pregătirea profesională a angajaților atestată conform legii, cu toate certificările necesare.

Toate motivele de mai sus, dar mai ales lipsa capacității necesare Achizitorului de a gestiona, în momentul de față, un serviciu public de interes local de o asemenea amploare, conduc la concluzia că **gestiunea directă către SC Recons SA reprezintă soluția optimă**, cel puțin pentru orizontul de timp scurt și mediu. **Aceasta mai ales întrucât, pe parcursul a patru ani (2022-2026), această societate a prestat cu rezultate corespunzătoare Serviciul. În fapt, Contractul care se are în vedere reprezintă o continuitate a contractului de prestări servicii ajuns la termen.**

Experiența acumulată de SC Recons SA pe durata derulării Contractului Nr. 46.085/3.186/08.06.2022 conferă acestei soluții avantaje suplimentare, concrete și măsurabile, în raport cu oricare alt operator: societatea cunoaște în detaliu amplasamentele, inventarul echipamentelor și particularitățile operaționale ale Serviciului, dispune deja de personalul specializat și autorizat conform legii (inclusiv autorizările specifice de tip ISCIR), precum și de dotarea tehnică necesară, ceea ce **elimină perioada și costurile de tranziție, riscul întreruperii Serviciului la expirarea contractului anterior și efortul de instruire a unei noi echipe**. Continuitatea prestării prin același operator asigură menținerea nivelului de calitate și a indicatorilor de performanță deja atinși, valorificând *know-how*-ul dobândit în cei patru ani de prestare și garantând furnizarea neîntreruptă a Serviciului în beneficiul cetățenilor Municipiului Arad. Prin urmare, atribuirea directă *in-house* către SC Recons SA reprezintă nu doar soluția conformă cadrului legal, ci și **opțiunea cea mai eficientă din punct de vedere economic și operațional**.

Modalitatea propusă de organizare a Serviciului este prin **gestiune directă**, în baza unui **contract de servicii** și se realizează cu respectarea prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, prevederilor art. 8 alin. (3) din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, precum și a prevederilor art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Scenariul opus, de demarare a unei proceduri de achiziție publică, ar împovăra în mod semnificativ atribuirea unui contract în ceea ce privește Serviciul, până la finalizarea procedurii specifice de achiziție publică. În acest sens, așa cum s-a prevăzut mai sus, intenția Achizitorului este de a atribui gestiunea Serviciului către **SC Recons SA**.

În concluzie, decizia pe care compartimentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Arad o consideră oportună, în condițiile actuale, este aceea de gestiune directă a Serviciului printr-un **contract de servicii**.

CAPITOLUL IV. SOLUȚIA PROPUȘĂ – ATRIBUIREA DIRECTĂ *IN-HOUSE* CĂTRE SC RECONS SA



Secțiunea 1. Temeiul juridic al atribuirii directe *in-house*

Conform art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, „*Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale [...] și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”*

Conform art. 31 alin. (4), „*O autoritate contractantă se consideră că exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii [...] atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate.”*

Secțiunea 2. Verificarea îndeplinirii condițiilor cumulative pentru atribuirea *in-house*

SC Recons S.A. este o societate pe acțiuni cu capital integral al Municipiului Arad, având ca acționar unic Consiliul Local al Municipiului Arad. În cele ce urmează, se prezintă verificarea îndeplinirii condițiilor cumulative prevăzute de lege pentru atribuirea directă a contractului:

Subsecțiunea I. Condiția controlului similar [art. 31 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare]

Municipiul Arad, prin Consiliul Local al Municipiului Arad, exercită asupra SC Recons SA un control similar celui exercitat asupra propriilor departamente, prin următoarele mecanisme:

- calitatea de acționar unic al societății, deținând 100% din capitalul social;
- numirea și revocarea membrilor Consiliului de Administrație al societății, prin hotărâri ale Consiliului Local;
- aprobarea bugetului anual de venituri și cheltuieli al societății;
- aprobarea principalelor decizii strategice și investiționale ale societății;
- aprobarea programelor de activitate, a strategiei de dezvoltare și a indicatorilor de performanță;
- aprobarea modului de utilizare a profitului și a rezervelor;



- monitorizarea și controlul permanent al activității prin compartimentele de specialitate ale Primăriei Municipiului Arad.

Aceste prerogative confirmă faptul că Municipiul Arad exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale SC Recons SA, fiind îndeplinită condiția de control similar.

Subsecțiunea II. Condiția activității preponderente [art. 31 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare]

Mai mult de 80% din activitățile SC Recons SA sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Municipiul Arad. Ponderea activităților prestate în beneficiul autorității contractante se calculează în conformitate cu art. 31 alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, luându-se în considerare cifra de afaceri totală medie sau o măsură alternativă adecvată, bazată pe activități, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică în ultimii trei ani. Astfel, potrivit datelor financiare comunicate de operator prin Adresa SC Recons SA Nr. 1.831/31.03.2022 și prin Adresa SC Recons SA Nr. 659/22.01.2024, înregistrată la Primăria Municipiului Arad sub Nr. 5.189/22.01.2024, ponderea activităților desfășurate în beneficiul Municipiului Arad și al entităților aflate sub controlul acestuia în cifra de afaceri totală a SC Recons SA a fost de 87,65% în anul 2020, de 91,15% în anul 2021 și de 94,53% în anul 2022. Raportând valoarea medie a activităților prestate în beneficiul autorității contractante și al entităților controlate de aceasta, de 15.127.295 lei, la cifra de afaceri totală medie a operatorului aferentă acestei perioade, de 16.553.066 lei, rezultă o pondere medie de 91,39%, valoare care depășește în mod evident pragul de 80% prevăzut de lege. Ponderea a înregistrat o tendință constant ascendentă pe întreaga perioadă analizată, situându-se cu mult peste pragul legal.

Verificarea concretă a îndeplinirii acestei condiții se realizează pe baza **certificării emise de organele de conducere ale societății, a situațiilor financiare anuale și a declarației pe propria răspundere a reprezentantului legal**, documente care vor însoți prezentul Studiu și care atestă faptul că peste 80% din activitatea SC Recons SA este desfășurată în beneficiul Municipiului Arad.

Subsecțiunea III. Condiția absenței participării private [art. 31 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare]

Capitalul social al SC Recons S.A. este deținut în proporție de 100% de către Municipiul Arad, prin Consiliul Local, neexistând participare privată directă la capitalul societății. Această condiție este, prin urmare, integral îndeplinită, fiind atestată prin certificatul constatator în vigoare emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad și prin actul constitutiv actualizat al societății.

Subsecțiunea IV. Concluzie privind îndeplinirea condițiilor cumulative



Toate cele trei condiții cumulative prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, sunt îndeplinite, **Municipiul Arad fiind îndreptățit să atribuie direct contractul de prestare a Serviciului către SC Recons SA, fără aplicarea procedurilor de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Subsecțiunea V. Capacitatea operatorului SC Recons SA

SC Recons SA dispune de capacitatea tehnică, profesională, organizatorică și financiară necesară prestării Serviciului în condiții de calitate, eficiență și continuitate, după cum urmează:

- a) **capacitatea tehnică** – societatea dispune de spații de depozitare și de dispecerat, ateliere de reparații, mijloace de transport și utilaje specifice activităților de întreținere a echipamentelor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și mobilierului urban;
- b) **capacitatea profesională** – societatea dispune de personal calificat și autorizat conform legii pentru categoriile de activități desfășurate (autorizări ISCIR, calificări profesionale specifice etc.);
- c) **capacitatea organizatorică** – societatea are implementat un sistem de management integrat al calității, mediului și sănătății și securității ocupaționale, certificat conform standardelor ISO aplicabile;
- d) **capacitatea financiară** – societatea prezintă bonitate financiară, conform situațiilor financiare anuale; potrivit Raportului privind activitatea întreprinderii publice Nr. 7.672/12.08.2025 (Semestrul I 2025), SC Recons SA a înregistrat o cifră de afaceri de 13.099.863 lei și un rezultat net de +2.755.386 lei (profit), cu cheltuieli totale de 10.422.706 lei față de venituri totale de 13.325.668 lei; capitalul social este de 1.022.072,85 lei, deținut integral de Municipiul Arad în calitate de acționar unic, cu un număr de 149 salariați la data de 30.06.2025;
- e) **experiența în domeniu** – societatea are experiență dovedită în prestarea de servicii publice de interes local pe teritoriul Municipiului Arad, inclusiv în domeniul administrării spațiilor de joacă și a mobilierului urban.

Documentele care atestă îndeplinirea cumulativă a condițiilor de capacitate vor fi anexate prezentului Studiu și vor constitui parte integrantă a documentației înaintate Consiliului Local al Municipiului Arad.

Secțiunea 3. Operatorul Serviciului

Ținând seama de specificul societății, Operatorul **SC Recons SA** s-a constituit în temeiul următoarelor acte normative:

- a) Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 23 din 20 martie 1995 *privind aplicarea Ordonanței nr. 69/1994 și a Legii nr. 135/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local, prin reorganizarea Regiei Autonome de Locuințe și Localuri Arad care a funcționat sub autoritatea Consiliului Local al*



*Municipiului Arad*²¹, cu modificările și completările ulterioare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 114 din 27 noiembrie 1995 *pentru completarea și modificarea Hotărârii nr. 23/1995 a Consiliului Local al Municipiului Arad privind reorganizarea regiilor autonome de interes local*²²;

- b) prevederile art. 8-9 din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Ordonanța Guvernului nr. 69/1994 privind unele măsuri pentru reorganizarea regiilor autonome de interes local, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Normele metodologice comune ale Ministerului Finanțelor, Ministerului Muncii și Protecției Sociale și Departamentului pentru Administrație Publică Locală privind aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 69/1994 referitoare la reorganizarea regiilor autonome locale.

Din analiza Raportului Nr. 7.672/12.08.2025 privind activitatea întreprinderii publice pentru semestrul I 2025 elaborat de SC Recons²³, publicat pe site-ul www.reconsarad.ro, rezultă că obiectul principal de activitate al societății este **Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale**. Operatorul a evoluat pe parcursul timpului, diversificându-și obiectul de activitate și aria de acoperire a nevoilor consumatorilor prin serviciile pe care le oferă persoanelor fizice și persoanelor juridice din municipiul și județul Arad. Astfel, printre activitățile autorizate ale SC Recons SA se numără:

- 8130 – Activități de întreținere peisagistică
- 8129 – Alte activități de curățenie
- 5221 – Activități de servicii anexe pentru transporturi terestre
- 4942 – Servicii de mutare
- 4120 – Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale etc.
- 2223 – Fabricarea articolelor din material plastic pentru construcții

Potrivit Certificatului constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Arad, **UAT Municipiul Arad** este **acționar unic** cu **100% din acțiunile societății**.

SC Recons SA este certificată privind sistemul de management al calității din anul 2013, de către *United Registrar of Systems Certification* (URS Certificări România) și a stabilit un sistem integrat de management al calității, mediului, securității și sănătății ocupaționale în conformitate cu cerințele standardelor SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al

²¹ A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/1995/Hotarari.nsf/3D167F56AA2FA4A7C225885C00303443/\\$FILE/h4312.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/1995/Hotarari.nsf/3D167F56AA2FA4A7C225885C00303443/$FILE/h4312.pdf?Open).

²² A se vedea

[https://www.primariaarad.ro/dm_arad/1995/Hotarari.nsf/FDFF32CE6A61DDF9C225885C002FBB08/\\$FILE/h4412.pdf?Open](https://www.primariaarad.ro/dm_arad/1995/Hotarari.nsf/FDFF32CE6A61DDF9C225885C002FBB08/$FILE/h4412.pdf?Open).

²³ A se vedea

<https://www.reconsarad.ro/storage/documents/000/000/650/raport-privind-activitatea-intreprinderii-publice.pdf>.



calității, SR EN ISO 14001:2015 – Sisteme de management de mediu și SR ISO 45001:2018 – Sisteme de management al sănătății și securității ocupaționale.

De asemenea, Operatorul deține experiență în gestionarea serviciilor publice de interes local, având calitatea de Operator/Contractant în cadrul unor raporturi contractuale încheiate cu UAT Municipiul Arad, dintre care amintim:

Secțiunea 1. Contractul Nr. 772/02.02.2023 de gestiune directă a serviciului de sortare a deșeurilor reciclabile din deșeuri municipale în cadrul Proiectului Sistem de Management Integrat al Deșeurilor Solide în Județul Arad, cu modificările și completările ulterioare;

Secțiunea 2. Contractul de Servicii Nr. 54.022/29.06.2023 pentru prestarea Serviciului de întreținere și reparații fântâni arteziene, bazine ornamentale, cișmele și țâșnitori de apă din domeniul public al Municipiului Arad, cu modificările și completările ulterioare etc.

Având în vedere acest aspect, sunt aplicabile prevederile art. 24 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește faptul că *“Operatorul care furnizează/prestează mai multe servicii în una sau mai multe unități administrativ-teritoriale va tine evidente distincte, având contabilitate separată pentru fiecare serviciu și/sau unitate administrativ-teritorială”*.

În același timp, deține capacitatea tehnică necesară pentru prestarea Serviciului, respectiv: dotarea cu utilaje specifice, spațiu de depozitare și dispecerat, mijloace de transport și de intervenție, ateliere de reparații etc.

În concluzie, decizia pe care Achizitorul o consideră oportună în condițiile actuale este aceea de atribuire a Serviciului prin **gestiune directă**, la **SC Recons SA, pe o perioadă de cinci ani**, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și în vederea asigurării continuității Serviciului. Bineînțeles, dacă pe parcursul prestării Serviciului se constată că acesta nu este prestat la nivelul așteptărilor și indicatorilor de performanță stabiliți, atunci acesta va fi supus procedurii de reziliere, urmând totodată procedura de achiziție publică.

Contractul, având durata anterior menționată, se va încheia cu un singur operator economic. Pentru prestarea Serviciului, Autoritatea Contractantă nu poate să aibă “perioade neacoperite”, **prestarea serviciilor și executarea lucrărilor** specifice necesitând continuitate și permanență. Serviciile care fac obiectul acestui Contract includ prestarea periodică, astfel că încheierea Contractului cu un singur operator economic elimină posibilitatea transferării responsabilităților între operatorii economici, responsabilități în ceea ce privește obiectul Contractului.

Contractul de prestări servicii se încheie cu un singur operator economic, SC Recons SA, în temeiul art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, fără aplicarea procedurilor de atribuire prevăzute de aceeași lege. Această modalitate asigură continuitatea și consecvența prestării Serviciului. Operatorul și-a asumat, prin documentele ce stau la baza atribuirii directe, obligațiile privind duratele/termenele de prestare, tarifele unitare și celelalte angajamente operaționale prevăzute în Caietul de sarcini, garanțiile acordate și orice alte elemente relevante, toate acestea având în



vedere asigurarea continuării Serviciului în condiții de calitate și eficiență în beneficiul cetățenilor Municipiului Arad.

Secțiunea 4. Încadrarea în prevederile legale

Pentru a asigura continuitatea Serviciului pot fi aplicate prevederile art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,

“(1) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

(2) În sensul alin. (1) lit. a), se consideră că o autoritate contractantă exercită asupra unei persoane juridice un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii atunci când exercită o influență determinantă atât asupra obiectivelor strategice, cât și asupra deciziilor importante ale persoanei juridice controlate; un astfel de control poate fi exercitat și de o altă persoană juridică, ea însăși controlată în același mod de către autoritatea contractantă. [...]

(4) Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite unei persoane juridice de drept privat sau de drept public de către o autoritate contractantă care nu exercită asupra acelei persoane juridice un control în sensul alin. (1) în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită în comun cu alte autorități contractante asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile respectivei persoane juridice sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritățile contractante care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de aceleași autorități contractante;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.



(5) În sensul alin. (4) lit. a), autoritățile contractante exercită în comun controlul asupra unei persoane juridice dacă sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) organele de decizie ale persoanei juridice controlate sunt compuse din reprezentanți ai tuturor autorităților contractante participante, aceeași persoană având dreptul de a reprezenta mai multe sau toate autoritățile contractante participante;

b) autoritățile contractante sunt în măsură să exercite în comun o influență determinantă asupra obiectivelor strategice și a deciziilor importante ale persoanei juridice controlate;

c) persoana juridică controlată nu urmărește interese contrare celor ale autorităților contractante care o controlează.

(6) Prezenta lege nu se aplică contractelor încheiate exclusiv între două sau mai multe autorități contractante în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) contractul instituie sau pune în aplicare o cooperare între autoritățile contractante participante, cu scopul de a asigura că serviciile publice a căror realizare trebuie să o asigure sunt prestate în vederea îndeplinirii unor obiective comune;

b) punerea în aplicare a cooperării are la bază exclusiv considerații de interes public;

c) autoritățile contractante participante desfășoară pe piața liberă mai puțin de 20% din activitățile vizate de cooperare.

(7) Procentele prevăzute la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) se stabilesc pe baza cifrei medii de afaceri totale sau a unui indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile suportate de persoana juridică sau de autoritatea contractantă, după caz, în legătură cu servicii, produse și lucrări din ultimii 3 ani anteriori atribuirii contractului.

(8) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (7), din cauza datei la care persoana juridică sau autoritatea contractantă, după caz, a fost înființată ori și-a început activitatea sau ca urmare a reorganizării activităților sale, cifra de afaceri ori un alt indicator alternativ corespunzător bazat pe activitatea desfășurată, cum ar fi costurile, nu este disponibil pentru ultimii 3 ani sau nu mai este relevant, procentele menționate la alin. (1) lit. b), alin. (4) lit. b) și la alin. (6) lit. c) pot fi stabilite prin utilizarea unor metode estimative, în special prin utilizarea previziunilor de afaceri”.

Potrivit prevederilor art. 2 alin. (1)-(2) din Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale de Achiziții Publice nr. 1 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice: “**(1) Atunci când autoritatea contractantă are nevoie de anumite produse, servicii sau lucrări, aceasta are, de regulă, două opțiuni pentru satisfacerea nevoilor apărute:**

a) să le achiziționeze de pe piața liberă prin aplicarea unei proceduri de atribuire sau prin achiziție directă, în condițiile legii; sau

b) să le realizeze intern, cu resursele proprii sau ale unei persoane juridice în condițiile art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.



(2) Decizia de a urma una dintre variantele prevăzute la alin. (1) este exclusiv a autorității contractante, din perspectiva necesității îndeplinirii în mod eficient a anumitor sarcini și a unor obiective legate de interesul public”.

Totodată, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1)-(3) din Instrucțiune, “**(1) Satisfacerea nevoii autorității contractante prin modalitatea prevăzută la art. 2 alin. (1) lit. b) se poate materializa în două forme:**

a) fără crearea unei entități distincte de autoritatea contractantă, caz în care unul dintre compartimentele interne are stabilită, în cadrul atribuțiilor sale, efectuarea respectivei activități;

Exemplu: Atribuția de a elabora studiile de fezabilitate necesare pentru realizarea unor obiective de investiții este îndeplinită de un departament intern specializat al primăriei. Într-o astfel de situație nu intervine nicio atribuire a unui contract și, ca atare, legislația privind achizițiile publice nu prezintă relevanță.

b) cu ajutorul unei persoane juridice distincte de autoritatea contractantă, de drept public sau de drept privat.

Exemplu: O primărie apelează pentru servicii de transport public de călători pe teritoriul unității administrativ-teritoriale la propria persoană juridică de transport integral deținută și controlată, aceasta fiind o persoană juridică de drept public.

(2) Persoana juridică de drept public distinctă de autoritatea contractantă reprezintă un instrument de organizare a resurselor interne ale acesteia din urmă, ceea ce conferă autorității contractante dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Persoana juridică de drept privat distinctă de autoritatea contractantă reprezintă o societate comercială al cărei asociat/acționar unic, direct sau indirect, este aceasta din urmă, ceea ce îi conferă dreptul de a-i atribui contracte de achiziție publică în temeiul art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare”.

În aceeași ordine de idei, potrivit prevederilor art. 4 din Instrucțiune, “**Autoritatea contractantă are dreptul de a atribui direct un contract de achiziție publică, în condițiile art. 31 alin. (1) și (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, persoanei juridice prevăzute la art. 3 alin. (2) sau (3) dacă se îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

a) autoritatea contractantă exercită, individual sau în comun cu alte autorități contractante, asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) de regulă, nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate”.

Totodată, în considerarea prevederilor art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, SC Recons SA



îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare aspectele prevăzute mai sus, **se constată că sunt îndeplinite cumulativ prevederile art. 31 alin. (1) lit. a)-c) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.**

Secțiunea 5. Beneficiile alegerii gestiunii directe a Serviciului

Prin **gestiunea directă** a contractului privind Serviciul către Operator se pot obține următoarele rezultate:

- a) eliminarea termenelor îndelungate pentru atribuirea contractului de achiziție publică;
- b) disponibilitatea și promptitudinea ridicată de a răspunde la solicitările de urgență ale Achizitorului, ținând cont de faptul că Operatorul se află în subordinea Consiliului Local al Municipiului Arad;
- c) promovarea și implementarea facilă a politicii în **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad.**

CAPITOLUL V. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1. Activitățile componente ale Serviciului

Serviciul public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad cuprinde, fără a se limita la, următoarele categorii de activități, detaliate în Caietul de sarcini și în Regulamentul Serviciului:

- 1. Activități de inspecție și verificare tehnică**
 - a) inspecția vizuală periodică a echipamentelor și suprafețelor;
 - b) verificarea funcțională săptămânală;
 - c) inspecția anuală principală a echipamentelor, conform SR EN 1176-7;
 - d) evaluarea stării tehnice și a riscurilor de utilizare;
 - e) emiterea de rapoarte tehnice și propuneri de intervenție.
- 2. Activități de mentenanță preventivă**
 - a) verificarea și ajustarea elementelor de fixare;
 - b) strângerea șuruburilor și a îmbinărilor metalice;
 - c) lubrifierea elementelor mobile;
 - d) vopsirea preventivă a suprafețelor metalice și lemnoase;
 - e) completarea materialelor de protecție (nisip, scoarță, tartan, cauciuc).
- 3. Activități de mentenanță corectivă și reparații**
 - a) înlocuirea componentelor uzate sau deteriorate;
 - b) repararea echipamentelor avariate;
 - c) înlocuirea suprafețelor amortizoare de șocuri;



- d) reparații la împrejmuiri și porți de acces;
- e) reparații prin sudură electrică, lăcătușerie, dulgherie.
- 4. Activități de înlocuire și modernizare**
 - a) înlocuirea echipamentelor scoase din uz;
 - b) amplasarea de echipamente noi pe amplasamentele existente;
 - c) modernizarea spațiilor de joacă în conformitate cu standardele europene aplicabile;
 - d) amenajarea de spații de joacă noi, conform programelor de investiții ale autorității.
- 5. Activități de igienizare și salubritate a spațiilor**
 - a) curățarea suprafețelor de joacă, agrement și sport;
 - b) golirea și igienizarea coșurilor de gunoi;
 - c) îndepărtarea graffiti-ului, afișelor neautorizate și a inscripțiilor de pe echipamente;
 - d) evacuarea deșeurilor rezultate din activitățile de întreținere, în conformitate cu OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.
- 6. Activități de gestionare a mobilierului urban**
 - a) instalarea, mutarea, repararea și înlocuirea băncilor stradale, coșurilor de gunoi, rastelelor pentru biciclete, pergolelor;
 - b) vopsirea și recondiționarea mobilierului urban;
 - c) înlocuirea panourilor de informare și avertizare.
- 7. Activități conexe**
 - a) intervenții de urgență, în regim non-stop, în cazul producerii unor evenimente care afectează siguranța utilizatorilor;
 - b) transport de materiale, echipamente și deșeuri rezultate din activitate;
 - c) raportarea periodică a activității și ținerea evidenței intervențiilor;
 - d) participarea la verificările efectuate de organele de control competente (ISCIR, autorități de mediu, poliție locală etc.).

Secțiunea 2. Aria operațională a Serviciului

Aria operațională a Serviciului cuprinde totalitatea echipamentelor de joacă, agrement și sport, amplasamentelor de mese de tenis și de șah, precum și a pieselor de mobilier urban aflate pe domeniul public al Municipiului Arad.

Inventarul detaliat al amplasamentelor – pe categorii și zone/cartiere – este cuprins în anexele la Caietul de sarcini, document care va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad odată cu prezentul Studiu de fundamentare.

Pe parcursul derulării contractului, în funcție de necesitățile constatate de Municipiul Arad, de solicitările justificate ale cetățenilor și de constatările responsabilului de contract, aria operațională se poate modifica prin:

- relocarea echipamentelor și a pieselor de mobilier urban dintr-un amplasament în altul;
- suplimentarea sau reducerea numărului de echipamente/piese pe amplasamentele existente;
- introducerea de noi amplasamente, ca urmare a finalizării unor proiecte de investiții;



- anularea unor amplasamente, în cazuri justificate.

Modificările privind aria operațională se vor reflecta prin acte adiționale la contractul de prestare a Serviciului, aprobate, după caz, de către Consiliul Local al Municipiului Arad.

Secțiunea 3. Categoriile de lucrări

În fapt, prin **Serviciul** supus atenției se urmărește realizarea următoarelor categorii:

- a) operațiuni generale de întreținere, igienizare și salubritate a spațiilor (curățare și igienizare, cosire, îndepărtarea vegetației, a graffiti-ului și a afișelor, refacerea suprafețelor, turnarea betonului, reparații prin sudură, verificarea periodică a stării tehnice și golirea coșurilor de deșeuri stradale);
- b) operațiuni în spațiile de joacă (furnizarea, montarea, repararea și întreținerea echipamentelor de joacă (leagăne, balansoare, tobogane și ansambluri cu tobogan, tiroliene, carusele, piramide, nisipare, căsuțe și complexe de joacă, rampe pentru *skateboard* și panouri de cățărare), precum și a împrejmirilor, porților, indicatoarelor și panourilor de informare);
- c) operațiuni în spațiile de agrement (hamace, echipamente de fitness, leagăne tip cuib, trasee sportive și plase de cățărare sau de relaxare);
- d) operațiuni pe terenurile de sport (componente și echipamente sportive, plase și stâlpi de împrejmuire, marcarea liniilor de joc);
- e) operațiuni la mobilierul urban (bănci stradale, coșuri pentru deșeuri stradale, foisoare, mese de șah, rastele pentru biciclete, compresoare de aer/stații de umflare a pneurilor, mese de tenis, jardiniere stradale, module-căsuțe pentru pisici și echipamente pentru locurile de joacă pentru câini - canisite).

Secțiunea 4. Capacitățile necesare

În conformitate cu prevederile art. 22 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat trebuie să posede capacitatea tehnică și organizatorică, dotarea și experiența managerială necesare atât pentru gestiunea propriu-zisă a serviciilor, cât și pentru exploatarea și întreținerea infrastructurii edilitar-urbane aferente acestora*”. Totodată, potrivit prevederilor alin. (2) “*Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public beneficiază de același regim juridic, indiferent de forma de proprietate, de modul de organizare și de forma de gestiune adoptată*”.

În continuare, în lumina prevederilor art. 26 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Relațiile dintre operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat, cele dintre operatori și utilizatori, precum și relațiile cu alți agenți economici, indiferent de forma*



de proprietate și/sau de modul de organizare a acestora, sunt relații comerciale, se vor desfășura numai pe baze contractuale și vor fi guvernate de principiul liberei concurențe”.

Secțiunea 5. Resursa umană

Lucrările vor fi executate de către Operator, care se va îngriji ca personalul să aibă specializarea necesară în executarea unor astfel de lucrări. Astfel, personalul specific, necesar prestării Serviciului, va fi format din:

A. Personal cheie. Personal cu sarcini de conducere:

a) coordonator de activitate/manager de contract/șef de lucrări – minim o persoană, care va derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- răspunde de controlul tehnic, cantitativ și calitativ al lucrărilor,
- răspunde de realizarea ritmică și integrală a Comenzilor,
- organizarea, îndrumarea, controlarea lucrărilor executate de personalul din subordine,
- elaborarea și implementarea fluxurilor operaționale de la nivelul organizației, funcție ce asigură desfășurarea în condiții de eficiență și performanță a activității curente,
- coordonarea implementării Contractului și menținerea relației cu Achizitorul,
- asigurarea permanentă a corelației între resursele financiare, materiale, umane, necesare pentru implementarea Contractului, și calitatea rezultatelor obținute, în condițiile respectării termenelor asumate,
- conceperea și aplicarea de strategii pentru desfășurarea conformă a Serviciului,
- luarea de măsuri pentru realizarea în termen a obligațiilor contractuale și pentru adaptarea unui sistem eficace de urmărire a executării lucrărilor,
- deține experiența similară necesară ocupării postului,
- asigură relația interinstituțională cu Achizitorul,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

b) diriginte de șantier în domeniul Construcției civile, industriale și agricole sau Construcției edilitare și de gospodărie comunală – minim o persoană, care va derula următoarele activități pe perioada de executare a Contractului:

- supraveghează și coordonează executarea lucrărilor,
- urmărește prezența personalului în teren,
- urmărește executarea lucrărilor pe teren,
- răspunde de calitatea lucrărilor,
- informează Achizitorul în legătură cu lucrările executate,
- pune în aplicare proiectele comandate,
- participă la recepția lucrărilor executate,
- îndeplinește orice alte sarcini ce îi revin potrivit fișei postului.

B. Personal non-cheie. Personal de execuție calificat:

c) deservent utilaje, conducător auto (șofer) – minim două persoane dintre care minim o persoană conducător auto profesionist care va manevra autovehicule de mare tonaj,



inclusiv prevăzute cu graifer, a cărui sistem de ridicare este autorizat de către ISCIR pentru funcționare. Solicitarea este în concordanță cu prevederile legislative în vigoare, respectiv prevederile Ordinului Ministerului Economiei nr. 2.154/2009 pentru aprobarea prescripțiilor tehnice PT CR 4-2009 "Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente" și PT CR 8-2009 "Autorizarea personalului de deservire a instalațiilor/echipamentelor și acceptarea personalului auxiliar de deservire",

- d) **dulgher – minim o persoană,**
- e) **lăcătuș – minim o persoană,**
- f) **tinichigiu – minim o persoană,**
- g) **fierar-betonist – minim o persoană,**
- h) **sudor – minim o persoană**

3. Personal necalificat:

- i) **muncitor încărcare-descărcare materiale – minimum patru persoane,** care va participa și executa toate celelalte activități pentru implementarea Contractului care nu sunt stabilite în sarcina personalului calificat.
- j) **alte categorii de muncitori necalificați – în funcție de necesitate.**

Secțiunea 6. Dotarea tehnică

Ținând seama de specificul Serviciului, Operatorul trebuie să aibă acces la următoarele unelte și utilaje:

A. Materiale, unelte, aparate și echipamente de lucru:

- **polizor unghiular – minimum două bucăți,**
- **mașină de găurit/bormașină – minimum două bucăți,**
- **generator de sudură – minimum două bucăți,**
- **alte resurse, unelte și echipamente necesare pentru prestarea Serviciului – cantitatea acestora va fi dimensionată de Prestator, în funcție de necesitățile curente.**

Toate uneltele vor fi dotate cu accesorii specifice (cilindru/burghiu etc.).

B. Utilaje:

- **încărcător frontal – minimum o bucată,**
- **buldoexcavator – minimum o bucată,**
- **generator de curent – minimum două bucăți,**
- **picamăr/ciocan demolator – minimum două bucăți,**
- **autocamion – minimum două bucăți.**

CAPITOLUL VI. INDICATORI TEHNICO-ECONOMICI ȘI SURSE DE FINANȚARE

Secțiunea 1. Surse de finanțare a Serviciului



În ceea ce privește finanțarea Serviciului, potrivit prevederilor art. 18 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “În funcție de natura activității, serviciile de administrare a domeniului public și privat pot fi servicii care desfășoară activități de natura economică și care se autofinanțează sau servicii care desfășoară activități de natura instituțional-administrativă ori socială și care sunt finanțate prin alocații bugetare”.

În lumina prevederilor alin. (2) din cadrul aceluiași articol, “Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciilor de administrare a domeniului public și privat se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor sau din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale, după caz, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt gestionate direct de autoritățile administrației publice locale;

b) din bugetele de venituri și cheltuieli ale operatorilor, dacă serviciile de administrare a domeniului public și privat sunt organizate și se realizează prin delegare de gestiune”.

Cu privire la acest aspect, arătăm că, potrivit art. 18 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “În cazul finanțării potrivit alin. (2) lit. b), în funcție de natura și de specificul activității edilitar-gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții sau alocații bugetare din bugetele locale”.

În orice caz, potrivit prevederilor art. 19 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Cheltuielile curente pentru asigurarea funcționării propriu-zise a serviciilor de administrare a domeniului public și privat și efectuării/prestării activităților edilitar-gospodărești specifice acestora, respectiv pentru întreținerea, reabilitarea și exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigură prin încasarea de la utilizatori, pe baza tarifelor, prețurilor sau taxelor locale legal aprobate, a unor sume reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate sau prin alocații bugetare, cu respectarea următoarelor condiții:

a) organizarea și desfășurarea pe principii și criterii comerciale și concurențiale a activităților prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorilor;

c) reflectarea costului efectiv al furnizării/prestării serviciilor în structura și nivelul tarifelor, al prețului biletelor sau al taxelor locale practicate;

d) ajustarea periodică a prețurilor, tarifelor și taxelor locale și reflectarea corespunzătoare în nivelul acestora a influențelor generate de majorarea în amonte a unor prețuri și tarife;

e) recuperarea integrală a cheltuielilor prin tarife, prețul biletelor sau taxe locale;

f) acoperirea prin tarife, prețul biletelor și taxele locale cel puțin a sumelor investite și a cheltuielilor curente de funcționare și întreținere a serviciilor;



g) calcularea, înregistrarea și recuperarea uzurii fizice și morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acestor servicii prin preț, tarif sau taxa în cazul gestiunii directe și prin redevență în cazul gestiunii delegate”.

De asemenea, potrivit art. 20 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciilor de administrare a domeniului public și privat se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului”. În acest sens, în conformitate cu prevederile alin. (2) din același text de lege, “Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;

c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite în condițiile legii;

e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participa și Guvernul;

g) venituri proprii ale operatorului;

h) alte surse constituite potrivit legii”.

În conformitate cu prevederile art. 24 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, finanțarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat se realizează din:

i) bugetul local al Municipiului Arad – sursă principală de finanțare pentru activitățile prestate în baza contractului;

j) alte surse legale de finanțare, după caz (fonduri europene, fonduri guvernamentale, sponsorizări, donații).

Sumele necesare prestării Serviciului vor fi cuprinse anual în bugetul Municipiului Arad, la capitolul corespunzător, urmând a fi aprobate prin hotărâri ale Consiliului Local al Municipiului Arad. Având în vedere specificul Serviciului, acesta este finanțat din Bugetul General de Venituri și Cheltuieli al Municipiului Arad, de la **Capitolul 67.02** Cultură, recreere și religie, **Subcapitolul 67.02.05.03** Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement, **articolul bugetar 20.02** cheltuieli cu executarea reparațiilor curente la echipamentele aferente spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și la



mobilierul urban (constatate în urma efectuării serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban).

Secțiunea 2. Categoriile de cheltuieli

Cheltuielile aferente prestării Serviciului cuprind, în principal, următoarele categorii:

- a) **cheltuieli cu materialele** – materiale de construcții, piese de schimb, vopsele, lacuri, consumabile, materiale de protecție (nisip, tartan, cauciuc) etc.;
- b) **cheltuieli cu manopera** – salarii și contribuții pentru personalul direct productiv (dulgheri, lăcătuși, sudori, electricieni, șoferi etc.);
- c) **cheltuieli cu utilajele și mijloacele de transport** – consumuri de carburant, lubrifianți, întreținere și reparații utilaje;
- d) **cheltuieli indirecte** – cheltuieli administrative, cu utilitățile, cu personalul de conducere și suport, asigurări, autorizări periodice;
- e) **cheltuieli cu deșeurile** – costuri de transport, depozitare și valorificare a deșeurilor rezultate din activitate, conform legislației aplicabile;
- f) **cota de profit** – calculată conform metodologiei aprobate, cu respectarea principiilor economiei și eficienței.

Secțiunea 3. Tarifele unitare stabilite pentru prestarea Serviciului

Tarifele aferente Serviciului se determină pe baza tarifelor practicate în cadrul contractului anterior (Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022), actualizate cu indicele prețurilor de consum (IPC) comunicat de Institutul Național de Statistică pentru perioada cuprinsă între data încheierii/modificării contractului de referință și luna anterioară atribuirii noului contract, în conformitate cu prevederile art. 19 lit. d) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul de specialitate va fi întocmit pe baza:

- a) memoriilor tehnico-economice justificative depuse de SC Recons SA;
- b) structurii cantitative previzionate a activităților, pe baza inventarului dotărilor și a frecvenței de intervenție stabilite prin Caietul de sarcini;
- c) analizei elementelor de cost (materiale, manoperă, utilaje, cheltuieli indirecte, profit);
- d) comparației cu tarifele practicate pe piață pentru servicii similare;
- e) indicilor de preț comunicați de Institutul Național de Statistică.

În conformitate cu prevederile art. 39 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, "Nivelul prețurilor și/sau al tarifelor pentru plata serviciilor de administrare a domeniului public se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, a obligațiilor



ce deriva din contractul de delegare a gestiunii și include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane, precum și profitul operatorului”.

Potrivit prevederilor art. 39 alin. (4) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:*

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciilor;*
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;*
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;*
- d) să încurajeze exploatarea eficienta a serviciilor și protecția mediului;*
- e) să încurajeze investițiile de capital;*
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului”.*

Așa cum s-a arătat mai sus, Serviciul cuprinde tarifele și categoriile de lucrări prevăzute în **Anexa Nr. 1**, iar în sensul art. 40 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Aplicarea de către operatori a prețurilor și tarifelor aprobate conform art. 39 alin. (2) și (5) este obligatorie*”. De asemenea, menționăm că tarifele prevăzute în **Anexa Nr. 1** sunt stabilite prin raportare la tarifele practicate în cadrul **Contractului Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad** și prin aplicarea/adăugarea la acestea a indicelui lunar al prețurilor de consum **IPC Total** comunicat de Institutul Național de Statistică²⁴ în **perioada de referință** cuprinsă între Perioada curentă (**Mai 2026 – ultima lună disponibilă**) și data încheierii contractului de referință (**Iunie 2022**), care este **134,91%**.

Față de cele de mai sus, precizăm că tarifele cuprinse în **Anexa Nr. 1** au fost stabilite prin raportare la două baze de referință contractuale distincte, corespunzătoare celor două etape ale raportului contractual anterior:

- a)** tarifele inițiale prevăzute în **Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022**, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278 din 25 mai 2022 *privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad*, au fost actualizate prin aplicarea IPC Total aferent perioadei **Iunie 2022 – Mai 2026**, adică **134,91%**;
- b)** tarifele noi introduse prin **Actul adițional nr. 1/40.4986/11.05.2023** la Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, încheiat în temeiul Hotărârii Consiliului Local al Municipiului

²⁴ A se vedea

<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.



Arad nr. 252 din 26 aprilie 2023 *pentru modificarea Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad nr. 278/2022 privind aprobarea unor măsuri pentru reglementarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad și încheierea Actului adițional nr. 1 la Contractul nr. 46085/08.06.2022 încheiat cu SC Recons SA Arad*, au fost actualizate prin aplicarea IPC Total aferent perioadei **Mai 2023 – Mai 2026**, adică **122,87%**.

Ambii indici au fost comunicați de Institutul Național de Statistică ca urmare a solicitărilor Primăriei Municipiului Arad și sunt atașați prezentului Studiu. Diferența de perioadă de referință reflectă data de intrare în vigoare a fiecărei categorii de tarife, în conformitate cu principiul actualizării de la data stabilirii tarifului până în luna anterioară atribuirii noului contract (art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și art. 164 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016).

Prin raportare la prevederile art. 40 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:*

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță stabiliți de consiliile locale prin caietele de sarcini, regulamentele serviciilor și prin contractele de delegare a gestiunii, după caz;*
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;*
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor de administrare a domeniului public și privat”.*

Secțiunea 4. Regimul de decontare a tarifelor: tarif unic și complet, tarif mixt și refacturare la cost real

Tarifele prevăzute în **Anexa Nr. 1** sunt structurate în trei regimuri de decontare, după cum urmează:

- 1. Tarif unic și complet**, aplicabil prestațiilor de întreținere, reparații, verificare, curățare, golire și altor activități la care componenta de material este redusă, previzibilă și neinfluențată semnificativ de variațiile de piață. Tariful unic acoperă integral costurile de material, manoperă, utilaj și transport. Acest regim se aplică unui număr de 89 de tarife din Centralizator.
- 2. Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)**, aplicabil tarifelor de furnizare și montare a echipamentelor de joacă, agrement și sport, mobilierului urban și altor bunuri mobile al căror preț de piață prezintă variații



semnificative pe parcursul perioadei de derulare a Contractului. Acest regim se aplică unui număr de 27 de tarife din Centralizator. Caracteristicile acestui regim de decontare sunt:

- componenta de material/echipament se decontează la prețul efectiv de achiziție, justificat prin factura furnizorului, fără adaos comercial;
 - componenta de manoperă de montaj se decontează la tariful fix prevăzut în Centralizatorul de tarife aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad;
 - Operatorul are obligația de a prezenta factura furnizorului ca document justificativ obligatoriu, anexat situației de lucrări/decontului aferent perioadei de raportare;
 - achizițiile de materiale și echipamente se efectuează cu respectarea principiului eficienței utilizării fondurilor publice, Operatorul justificând prețul de achiziție prin minimum 3 (trei) oferte comparative, cu excepția situațiilor în care există un singur furnizor pe piață sau valoarea unitară a achiziției se situează sub pragul prevăzut de normele interne ale Operatorului.
- 3. Refacturare la cost real (factură furnizor), fără adaos comercial, aplicabil unui număr de 2 tarife din Centralizator, la care prestația constă exclusiv în refacturarea către Achizitor a contravalorii efective a unei componente/echipament sau a unui serviciu asigurat de un terț furnizor, justificată integral prin factura furnizorului, fără manoperă proprie semnificativă și fără adaos comercial. Operatorul are obligația de a anexa factura furnizorului ca document justificativ obligatoriu, în condiții identice celor prevăzute la lit. b).**

Fundamentul legal al mecanismului de decontare la cost îl constituie prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (temeiul atribuirii directe *in-house*), ale art. 39 alin. (1) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare (potrivit cărora nivelul prețurilor și tarifelor se fundamentează pe costurile reale ale serviciului și include o cotă de profit), ale art. 221 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (clauzele de revizuire a prețului contractului), ale art. 164 din Anexa la Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare (potrivit cărora ajustarea prețului se realizează la nivelul costurilor reale, profitul nereprezentând un cost), precum și ale art. 10 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea tarifelor s-au avut în vedere costurile de **material, manoperă, utilaj și transport**, respectiv cheltuielile cu materialele/produsele utilizate, cheltuielile de încărcare-descărcare, cheltuielile de transport, cheltuielile de utilizare a utilajelor, precum și **contribuția asiguratorie pentru muncă (CAM), cheltuielile directe, cheltuielile indirecte și profitul**. În



acest sens, la estimarea valorii totale finale a Contractului care se va încheia cu Operatorul se vor lua în considerare nivelul tarifelor prezentate în **Anexa Nr. 1**. În același sens, la stabilirea tarifelor care stau la baza atribuirii Contractului s-a ținut cont de următoarele aspecte:

- a) tarifele unitare prevăzute în **Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad**;
- b) indicele lunar al prețurilor de consum **IPC Total**;
- c) actuala situație financiar-economică în care se constată o escaladare a prețurilor din domeniu, fapt ce a condus la o criză în domeniul materiilor prime;
- d) creșterea prețului la utilități.

Din analiza informațiilor disponibile pe piața din România, se constată că prețul materialelor de construcții a înregistrat creșteri semnificative în perioada de referință, generate de conjunctura economică nefavorabilă, de creșterea costurilor cu energia și utilitățile, precum și de fluctuațiile înregistrate pe lanțurile de aprovizionare la nivel european. Materialele directe relevante pentru prestarea Serviciului supus atenției (lemn, mase plastice, oțel beton, beton) se numără printre categoriile cu cele mai pronunțate majorări de preț. Totodată, evoluția ascendentă a costurilor cu manopera, reflectată în majorările succesive ale salariului de bază minim brut garantat în plată, a contribuit la creșterea costurilor de execuție. În acest context, se impune stabilirea unor tarife actualizate, fundamentate pe costurile reale de prestare, care să asigure echilibrul contractual și sustenabilitatea financiară a Serviciului pe întreaga perioadă de derulare a Contractului.

Suplimentar informațiilor consacrate de pe piața internă, se constată creșterea costurilor anumitor elemente din fundamentarea tarifelor față de costurile din fundamentarea anterioară a tarifelor (prevăzute în **Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad**), respectiv salarizarea personalului (Cheltuieli cu munca vie) și actualizarea costului cu combustibilul. Astfel, prin Hotărârea Guvernului nr. 146/2026 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, *“Începând cu data de 1 iulie 2026, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 4.325 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 166,667 ore pe lună, reprezentând 25,949 lei/oră”*. Totodată, conform prevederilor art. 14 din Legea nr. 165/2018 privind acordarea biletelor de valoare, cu modificările și completările ulterioare, *“Valoarea nominală a unui tichet de masă nu poate depăși suma de 45 lei”*.



Tarifele prezentate mai sus sunt fundamentate atât pe tarifele unitare din cadrul **Contractului Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad**, cât și pe aplicarea coeficientului amintit, în scopul de a înlătura consecințele executării deficitare ale Contractului, respectiv pentru a preîntâmpina eventuale inadvertențe și lacune care nu ar putea permite executarea Contractului care ar putea afecta, totodată, în mod negativ, părțile contractante.

În orice caz, potrivit prevederilor art. 39 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, *“Aprobarea prețurilor și/sau a tarifelor se face de către consiliile locale, consiliile locale ale sectoarelor municipiului București, consiliile județene și/sau Consiliul General al Municipiului București, după caz, cu avizul autorităților de reglementare locale”*, iar conform alin. (5), *“Metodologia de fundamentare a nivelului prețurilor și tarifelor, precum și cea de aprobare a acestora se vor stabili, în condițiile legii, prin hotărâre a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, cu respectarea principiului autonomiei locale”*.

Secțiunea 5. Ajustarea și modificarea tarifelor unitare

În situația în care, pe parcursul executării contractului, intervin **modificări legislative** sau **creșteri semnificative ale costurilor** (ale materialelor, energiei, manoperei minime garantate etc.) care depășesc rata inflației, modificarea tarifelor unitare poate fi solicitată de operator prin **memoriu tehnico-economic justificativ**, care va fi analizat de **Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor** numită prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad.

Ajustarea și modificarea tarifelor unitare și a valorii totale a contractului se realizează prin act adițional la contract, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Având în vedere complexitatea Contractului ce se dorește a fi atribuit, respectiv faptul că acesta presupune **prestarea de servicii și executarea de lucrări** în ceea ce privește **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**, Achizitorul consideră că este necesară acordarea posibilității de ajustare/modificare a tarifelor unitare oferite.

Ajustarea sau modificarea tarifelor unitare și a valorii totale a contractului se va realiza în conformitate cu prevederile legislației în vigoare în materia achizițiilor publice și a contractelor de servicii, precum și cu clauzele contractuale specifice.

Secțiunea 6. Mecanismul de ajustare cu rata inflației

În fapt, având în vedere actuala situație financiar-economică în care se constată o escaladare a prețurilor din domeniu, fapt ce a condus la o criză în domeniul materiilor prime,



precum și creșterea prețului la utilități, este fundamentată posibilitatea ajustării tarifelor unitare după primul an contractual.

Ajustarea tarifelor unitare se va putea face **nu mai repede de 12 luni de la ultima ajustare**, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, la propunerea Operatorului, în baza unei cereri, a unui memoriu tehnico-economic și a documentelor justificative (exemplu: facturi) care vor fi comunicate Achizitorului, spre analiză, de către Operator.

Tarifele unitare aprobate prin Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad pot fi ajustate **începând cu a 13-a lună de executare a contractului**, respectiv după primul an de executare, prin aplicarea ratei inflației calculate pe baza **Indicelui Prețurilor de Consum (IPC)** comunicat de Institutul Național de Statistică pentru luna anterioară aplicării ajustării.

Formula de ajustare aplicabilă este:

$$V = V(0) \times RI$$

unde:

- V reprezintă valoarea ajustată a tarifului unitar;
- V(0) reprezintă valoarea tarifului unitar inițial aprobat;
- RI reprezintă rata inflației aplicată, calculată ca $RI = IPC / 100$ ²⁵

Ajustarea tarifelor unitare va fi prevăzută printr-un act adițional la Contractul încheiat, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad.

În urma ajustării tarifelor unitare, valoarea totală a Contractului nu se modifică, decât în situații anume prevăzute.

Secțiunea 7. Modificarea tarifelor pentru elemente extraordinare

În situația în care, pe parcursul executării contractului, intervin **modificări legislative** sau **creșteri semnificative ale costurilor** (ale materialelor, energiei, manoperei minime garantate etc.) care depășesc rata inflației, modificarea tarifelor unitare poate fi solicitată de operator prin **memoriu tehnico-economic justificativ**, care va fi analizat de **Comisia de stabilire, modificare și ajustare a tarifelor** numită prin dispoziție a Primarului Municipiului Arad.

Modificarea tarifelor unitare ale Contractului se realizează prin act adițional la contract, aprobat în prealabil de Consiliul Local al Municipiului Arad.

Secțiunea 8. Valoarea totală a Contractului

Valoarea estimată a contractului pentru întreaga durată de 5 ani se va determina prin însumarea cantităților estimate, pe categorii de lucrări/operațiuni, înmulțite cu tarifele unitare aprobate, conform **Anexei privind valoarea estimată** la Raportul de specialitate.

Valoarea estimată a contractului va fi inclusă, după aprobare, în Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Arad *privind aprobarea organizării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de*

²⁵ A se vedea

<http://statistici.insse.ro/shop/?page=ipc1&lang=ro>.



sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad prin modalitatea gestiunii directe și atribuirea directă a contractului de prestări servicii către SC Recons SA, precum și aprobarea documentației aferente.

Luând în considerare cantitățile din istoricul comenzilor transmise de către Achizitor în baza **Contractului Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad**, precum și asigurarea prestării Serviciului supus atenției în condiții optime, se estimează o valoare totală a Contractului (Prețul Contractului) de **17.000.000 lei fără TVA**. Valoarea totală a Contractului include contribuția asiguratorie de muncă (2,25%), cheltuielile indirecte (6%) și profitul (1%).

În fapt, valoarea estimată a lucrărilor este de **17.000.000 lei fără TVA**, la care se adaugă TVA în cuantum de 21% în valoare de 3.570.000 lei, respectiv 20.570.000 lei cu TVA, după cum rezultă din **Anexa Nr. 2 – Centralizator privind cantitățile și valorile estimative ale contractului având ca obiect Serviciul public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**.

În ceea ce privește mecanismul de compensare și evitarea supracompensării, în sensul art. 593 lit. e)-f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, prestarea Serviciului nu se realizează prin acordarea unei compensații forfetare sau a unei subvenții, ci exclusiv prin decontarea operațiunilor și lucrărilor efectiv comandate și recepționate, pe baza cantităților reale înmulțite cu tarifele unitare aprobate prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad. Întrucât plata se efectuează strict pentru prestațiile realizate, la tarife care reflectă costurile reale ale Serviciului și includ un profit rezonabil, este exclusă, prin construcția însăși a mecanismului, posibilitatea unei supracompensări. Controlul respectării acestui mecanism se asigură prin recepția cantitativă și calitativă a prestațiilor, prin verificarea documentelor justificative și prin monitorizarea indicatorilor de performanță, orice sumă decontată necuvenit fiind supusă recuperării de către Achizitor.

Această valoare a fost stabilită ținându-se seama de prevederile art. 16 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare, redată în cele ce urmează:

“(1) La realizarea studiului de fundamentare trebuie ținut seama de estimarea cheltuielilor și veniturilor pe întreaga durată a unui proiect, la care trebuie luate în calcul nu numai costurile legate de construcție, ci și totalul cheltuielilor și veniturilor aferente operării și întreținerii de-a lungul perioadei proiectului.

(2) Estimarea prevăzută la alin. (1) are un dublu scop:



- a) de a furniza o perspectivă atentă asupra tuturor costurilor, veniturilor și riscurilor care pot apărea pe parcursul duratei de viață a proiectului;*
- b) de a furniza un reper pentru perioada de derulare a contractului de concesiune.*
- (3) Estimarea costurilor proiectului trebuie începută la o dată de referință care este, de regulă, data demarării procedurii de atribuire a contractului de concesiune, în acest caz această estimare neincluzând și costurile deja suportate de entitatea contractantă, legate de pregătirea proiectului.*
- (4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în cazul în care entitatea contractantă intenționează recuperarea costurilor deja suportate, legate de pregătirea proiectului, aceste costuri se includ în valoarea estimată a proiectului, entitatea contractantă având obligația de a le evidenția în mod distinct în documentația de atribuire.*
- (5) În cazul prevăzut la alin. (4), entitatea contractantă precizează în documentația de atribuire și în modelul de contract obligația viitorului concesionar de a rambursa costurile deja suportate de concedent, legate de pregătirea proiectului, precum și condițiile în care se va realiza această rambursare.*
- (6) În aplicarea prevederilor alin. (5), entitatea contractantă poate condiționa intrarea în vigoare a contractului de concesiune de rambursarea, de către concesionar, a costurilor deja suportate, legate de pregătirea proiectului respectiv”.*

La baza fundamentării valorii totale a Contractului s-au avut în vedere cantitățile prevăzute în **Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare**, încheiat între UAT Municipiul Arad, în calitate de Achizitor, și SC Recons SA, în calitate de Prestator, având ca obiect **prestarea Serviciului de administrare a spațiilor de joacă, spațiilor de agrement, terenurilor de sport și a mobilierului urban din domeniul public al Municipiului Arad** coroborat cu cele stabilite ca fiind necesare pentru **administrarea mobilierului urban și a locurilor de joacă, agrement și sport din municipiul Arad**.

Totodată, valoarea totală finală a Contractului nu se poate depăși – **decât în condițiile privind ajustarea/modificarea prețurilor unitare și a valorii totale a Contractului** –, aceasta fiind prevăzută la nivelul maxim pentru prestarea acestui Serviciu.

Pe perioada executării Contractului se va ține cont de valoarea totală finală a acestuia, și nu de cantitățile stabilite, care sunt orientative și luate în considerare numai pentru fundamentarea valorii totale a Contractului, respectiv pentru a da o dimensiune de ansamblu la stabilirea valorii totale a Contractului.

În orice caz, valoarea totală finală a Contractului va fi prevăzută în documentația ce va fi supusă aprobării în Consiliul Local al Municipiului Arad.

Secțiunea 9. Evaluarea indicatorilor tehnico-economici

Rezultatele preconizate ale delegării gestiunii Serviciului sunt, în principal:

- a)** creșterea numărului de utilizatori ai Serviciului;
- b)** reducerea costurilor de exploatare și întreținere;



- c) asigurarea unui Serviciu de calitate și în condiții de siguranță;
- d) siguranță în exploatare;
- e) punerea la dispoziția utilizatorilor de spații dotate/amenajate corespunzător funcțiunilor specifice.

CAPITOLUL VII. ANALIZA RISCURILOR

Secțiunea 1. Cadrul de analiză

În conformitate cu prevederile art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă are obligația de a analiza, prin Studiul de fundamentare, dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic. În funcție de rezultatul acestei analize, contractul se califică drept **contract de concesiune** (atunci când o parte semnificativă a riscului de operare este transferată) sau **contract de achiziție publică** (atunci când riscul de operare nu este transferat operatorului).

Secțiunea 2. Identificarea categoriilor de risc

Riscurile asociate prestării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad se grupează în următoarele categorii:

Nr. crt.	Categoria de risc	Descriere	Alocare
1	Risc de proiectare a serviciului	Risc privind dimensionarea inadecvată a activităților sau a frecvenței intervențiilor.	Autoritate contractantă
2	Risc de execuție	Risc privind calitatea și termenele lucrărilor de mentenanță și reparații.	Operator
3	Risc de cerere	Risc privind variația cererii de servicii (numărul de intervenții comandate).	Autoritate contractantă
4	Risc de ofertă/exploatare	Risc privind capacitatea operatorului de a presta serviciul la nivelul calitativ contractat.	Operator
5	Risc financiar	Risc privind variația costurilor (materiale, manoperă) – atenuat prin clauza de ajustare a tarifelor cu IPC.	Partajat
6	Risc legislativ și	Risc privind modificarea cadrului	Partajat



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

Nr. crt.	Categoria de risc	Descriere	Alocare
	reglementar	normativ aplicabil.	
7	Risc de plată	Risc privind asigurarea finanțării – mitigat prin alocarea anuală a sumelor în bugetul local.	Autoritate contractantă
8	Risc de forță majoră	Risc privind evenimente imprevizibile, conform clauzelor contractuale.	Partajat
9	Risc privind răspunderea juridică față de utilizatori	Risc privind eventuale prejudicii produse utilizatorilor de echipamente neconforme.	Operator (în limitele contractuale)

În următorul tabel sunt prezentate posibile riscuri asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, respectiv Contractului, identificate și identificabile la momentul prezent:

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
1.	Eventuale modificări/schimbări ale cadrului legislativ sau instituțional care pot afecta atât implementarea Contractului, cât și obligațiile asumate prin acesta, transformându-le inclusiv în obligații mai oneroase în raport cu situația de la momentul semnării Contractului, putând inclusiv să facă mai anevoioasă prestarea Serviciului	Se vor comunica imediat Achizitorului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate
2.	Eventuale dificultăți de colaborare și comunicare între diferite părți implicate și anume: Achizitor, Operator, utilizatori, autorități și instituții publice competente și orice alte părți implicate, inclusiv – dar fără a se limita la – întâzieri în emiterea și transmiterea unor răspunsuri de și către autorități	Se vor constitui grupuri de lucru/comisii la care să participe toate părțile implicate, în vederea soluționării problemelor
3.	Condiții meteorologice nefavorabile prestarea Serviciului și/sau situații neprevăzute și/sau imprevizibile care pot împiedica sau întâzia prestarea serviciilor și executarea lucrărilor conform	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

Nr. crt.	Denumirea eventualelor riscuri identificate	Măsuri de gestionare a eventualului risc identificat
0	1	2
	planificării inițiale (materializată sub formă de Comandă) și care duc la realizarea de venituri sub proiecțiile financiare	
4.	Apariția oricăror factori care pot afecta prestarea Serviciului sau termenul de prestare	Se vor lua toate măsurile specifice, conform prevederilor legale și clauzelor contractuale
5.	Eventuale solicitări suplimentare din partea autorităților competente. Dacă în derularea Contractului este incidentă o astfel de situație, vor fi îndeplinite toate obligațiile, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și ale Contractului	Se vor îndeplini toate cerințele autorităților competente, cu respectarea prevederilor legale aplicabile și clauzelor contractuale
6.	Situația în care indicatorii de performanță/parametrii de calitate stabiliți de autoritățile competente sunt mult mai stricți decât cei stabiliți de Achizitor	Se vor lua toate măsurile specifice pentru a fi respectați toți parametrii impuși
7.	Eventualitatea existenței unor discrepanțe între situația din teren și cea descrisă în Caietul de Sarcini	Se va comunica imediat Achizitorului în vederea identificării împreună a soluțiilor adecvate, cu respectarea prevederilor legale și clauzelor contractuale

Ca urmare a analizei riscurilor asociate prestării Serviciului public de interes local în discuție, realizată în cadrul acestui Studiu, respectiv a modului de distribuire a acestora, este stabilit și tipul contractului.

În acest sens, repartiția riscurilor identificate sunt prezentate în cele ce urmează, potrivit prevederilor art. 13 alin. (2)-(3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare:

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
1. Riscuri referitoare la locație				
1.	Structura existentă (reabilitare/modernizare)	Structurile existente sunt inadecvate pentru	Majorarea costurilor și a timpului necesar	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		a se adapta dezvoltării	pentru realizarea proiectului	
2.	Condiții de amplasament	Condițiile de sol neprevăzut de grele	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
3.	Titlul de proprietate	Creșterea costurilor și a perioadei necesare pentru achiziționarea terenului de la proprietari și/sau acordarea dreptului de utilizare a terenului respectiv	Majorarea costurilor și a timpului necesar pentru realizarea proiectului	
4.	Disponibilitatea locației	Accesul la o anumită locație nu poate fi negociat cu proprietarul acesteia	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
5.	Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau acestea pot fi obținute sub rezerva unor condiții neprevăzute	Întârzieri în începerea sau finalizarea proiectului și creșteri ale costurilor aferente realizării proiectului	
6.	Curățare și viabilizare	Pregătirea terenului are ca rezultat costuri mult mai mari decât cele prevăzute și necesită un timp cu mult peste termenii Contractului	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
7.	Moștenire culturală	Creșterea costurilor și a perioadei de timp ca rezultat al descoperirii unor situri arheologice și/sau patrimoniu național	Costuri și timp suplimentar pentru a finaliza proiectul	
8.	Mediu (1)	Amplasamentele	Costuri și timp	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		pentru proiect prezintă un grad necunoscut de contaminare	suplimentar pentru a finaliza proiectul	
9.	Mediu (2)	În timpul implementării proiectului apar contaminări ale proprietăților adiacente, care au efect asupra proprietăților disponibile pentru proiect	Costuri de decontaminare	
2. Riscuri de proiectare				
10.	Eșecul proiectării	Posibilitatea ca proiectarea părții private să nu îndeplinească specificațiile tehnice de calitate cerute	Creșterea pe termen lung a costurilor suplimentare sau imposibilitatea de a asigura serviciile pe termen lung	
11.	Deficiență de proiectare	Timp suplimentar necesar în realizarea planificării datorită lipsei de experiență	Întârzieri în începerea proiectului la data prevăzută și posibile costuri suplimentare	
12.	Depășirea costurilor proiectării	Proiectarea ia mai mult timp decât planificarea inițială, datorită lipsei de experiență	Costuri și timp suplimentare necesare pentru a finaliza proiectul	
13.	Schimbări în proiectare de către ambele părți	Proiectarea nu este conformă cu specificațiile tehnice de calitate	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
14.	Întârzieri în obținerea avizelor/permiselor pentru teren	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau sunt înregistrate întârzieri	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		în obținerea acestora	creșterea costurilor aferente realizării proiectului	
15.	Întârzieri în obținerea aprobărilor	Întârzieri în obținerea autorizațiilor de construcție necesare, din cauza proiectării necorespunzătoare	Timp și costuri suplimentare pentru a finaliza proiectul	
16.	Schimbări ulterioare ale proiectării	Variații ale proiectării datorită problemelor apărute cu relocarea utilităților sau datorită schimbărilor din legislație	Întârziere în implementare și majorare de costuri	
17.	Studii specifice proiectării	Evaluarea impactului asupra mediului (EIM) ar putea necesita o perioadă mai lungă decât cea stabilită	Timp și costuri suplimentare pentru a finaliza proiectul	
18.	Standarde referitoare la emisii	Operatorul nu respectă standardele stabilite pentru operare corectă	Operarea facilităților are ca rezultat alterarea mediului	
3. Riscuri de finanțare a proiectului				
19.	Insolvabilitate și risc aferent creditorului extern	Operatorul (sau oricare dintre acționarii săi) devine insolubil sau efectuarea prestațiilor necesită o finanțare mai mare decât cea estimată de Operator	Neîndeplinirea prestațiilor solicitate de către Achizitor și pierderi pentru participanții la investiție	
20.	Indisponibilitatea finanțării	Operatorul nu e capabil să asigure resursele financiare și de capital conform bugetului și în timpul prevăzut	Lipsa finanțării pentru continuarea sau finalizarea investiției	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
21.	Modificări ale dobânzilor	Ratele dobânzilor sunt supuse schimbărilor, modificând astfel termenii financiari ai ofertei	Creștere/Scădere a costurilor proiectului	Nu este cazul
22.	Finanțare suplimentară	Datorită schimbărilor de legislație, de politică sau de altă natură, sunt necesare finanțări suplimentare pentru reconstrucție, modificare, reechipare etc.	Operatorul nu poate suporta financiar costurile schimbării	
23.	Modificări în sistemul de taxe și impozite	Pe parcursul implementării proiectului, sistemul de impozitare se poate schimba în defavoarea Operatorului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Operatorului	
24.	Profituri din refinanțare	Finalizarea investiției se face la un cost mai mic decât cel inițial	Schimbare profitabilă în finanțarea proiectului	
4. Riscuri aferente cererii și veniturilor				
25.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale și neașteptate în condițiile economice generale care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
26.	Schimbări competitive	Altă investiție, care există deja, este extinsă sau îmbunătățită sau retarifată, astfel încât competiția în	Venituri sub previziunile anterioare, ca urmare a reducerii prețurilor și/sau scăderii cererilor,	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		domeniul prestațiilor efectuate conform Contractului crește	datorită concurenței	
27.	Concurență	Apariția pe piață a concurenților în domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Operator	Venituri sub previziunile anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii ca urmare a concurenței	
28.	Schimbări demografice	O schimbare demografică sau socioeconomică afectează cererea pentru prestațiile contractate	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
29.	Costuri de abordabilitate/ accesibilitate	Nivelul de trai al locuitorilor este afectat de condițiile economice nefavorabile	Venituri sub previziunile financiare anterioare	
30.	Schimbări majore ale inflației (1)	Rata actuală a inflației va depăși rata previzionată a inflației	Depășirea costurilor de implementare a proiectului	
31.	Schimbări majore ale inflației (2)	Valoarea plăților efectuate în timp este afectată de inflație	Scăderea, în termeni reali, a veniturilor din proiect	
32.	Publicitate adversă	Publicitatea adversă (negativă) generează schimbări în atitudinea publică	Nivel scăzut de utilizare/conectări la rețele, nivel scăzut de contractare	
5. Riscuri legislative/politice				
33.	Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbarea legislativă și/sau a politicii Achizitorului care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct,	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
34.	Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și sau a politicii Achizitorului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului) ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Operatorului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Operatorului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	
35.	Retragerea sprijinului complementar	Achizitorul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor, întâzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
36.	Proces decizional defectuos	Implementarea proiectului ar putea întâmpina o puternică opoziție politică	Întâzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
37.	Riscul valorii reziduale	Riscul că activele aferente proiectului, la finalizarea/expirarea contractului, nu vor fi predate condițiile prevăzute	Creșterea costurilor de întreținere/înlocuire a activelor	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
6. Riscuri naturale				
38.	Război sau situații conflictuale	Izbucnirea războiului/a situațiilor conflictuale are ca rezultat întârzieri în implementarea proiectului și/sau costuri crescute de construcție/operare	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
39.	Cutremur și alte evenimente naturale	Cutremurele etc. au ca rezultat întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
40.	Terorism	Actul de terorism generează întârzieri și/sau costuri crescute de construcție	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
41.	Forța majoră	Forța majoră, așa cum este definită prin Lege, împiedică executarea Contractului	Distrugerea sau deteriorarea activelor aferente proiectului	
7. Riscurile etapei de pregătire/atribuire				
42.	Riscuri de pregătire	Proiectul nu îndeplinește cerințele legislației în domeniu privind pregătirea proiectului	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
43.	Opoziție publică față de proiect	Sprijinul scăzut sau o atitudine adversă a publicului față de proiect ar putea provoca întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
44.	Pregătirea necorespunzătoare a documentelor de atribuire	Lipsa de experiență în pregătirea documentației de atribuire determină întârzieri	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
45.	Semnarea Contractului	Lipsa de experiență	Întârzieri importante	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		cu privire la pregătirea și atribuirea de contracte provoacă întârzieri în semnarea Contractului	în implementarea proiectului sau proiectul ar putea să nu înceapă	
8. Riscuri referitoare la construcție				
46.	Dreptul de acces	Dreptul de acces la amplasament nu este negociat	Întârziere în implementarea proiectului și creștere a costurilor	
47.	Soluții tehnice vechi sau inadecvate	Soluțiile tehnice propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Venitul Operatorului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Achizitorul nu primește prestațiile solicitate	
48.	Disponibilitatea resurselor	Resursele necesare pentru finalizarea construcției costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitatea corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	Creșteri de cost și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului; timp suplimentar necesar pentru a finaliza proiectul	
49.	Risc de defect ascuns	Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-construite	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar	
50.	Risc cu privire la executare/ finalizare	Construcția facilităților poate fi întârziată astfel încât	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		furnizarea serviciilor incluse în proiect să nu poată începe la data prevăzută	proiectul ar putea fi oprit	
51.	Risc de depășire a costurilor	Finalizarea construcției se face la un cost mai mare decât costul prevăzut inițial	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
52.	Întârzieri în construcție	Apariția unui eveniment pe durata construcției, eveniment care conduce la imposibilitatea finalizării acesteia în termenul stabilit și la costul estimat	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
53.	Litigii de muncă/personal insuficient calificat	Lipsa personalului calificat pentru unele din etapele aferente proiectului	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
54.	Furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
55.	Insolvabilitatea subantreprenorilor sau a furnizorilor	Riscul legat de nerespectarea obligațiilor subantreprenorului/furnizărilor sau insolvabilitate	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
56.	Condiții meteo nefavorabile	Inundarea amplasamentelor împiedică construcția, provocând întârziere și costuri crescute	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
57.	Variație excesivă a contractului	Prea multe modificări în obiectivul lucrărilor, datorate costurilor crescute, schimbărilor legislative etc.	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
58.	Lucrări defecte	Defecte descoperite în lucrările de construcție, care provoacă costuri suplimentare și/sau întârziere	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
59.	Explozibile	Descoperirea de muniție/dispozitive neexplodate în zona amplasamentului pentru proiect împiedică finalizarea construcției la timp	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
60.	Securitatea pe șantier	Securitatea deficitară duce la furturi și/sau deteriorarea echipamentului sau a materialelor	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
61.	Lipsa angajamentelor părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de către ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
62.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata de viață a proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
		calculează primele de asigurare		
63.	Proteste publice	Întârzieri în construcție provocate de tulburări și proteste publice	Întârziere în implementare și creșterea costurilor	
64.	Aspecte privind protecția mediului	Nu se respectă cerințele privind protecția mediului și nu se realizează monitorizarea efectelor semnificative asupra mediului	Rezilierea Contractului	
9. Riscuri de operare și de întreținere				
65.	Schimbarea cerințelor Achizitorului în afara limitelor agreate prin contract	Achizitorul schimbă cerințele după semnarea Contractului	Schimbarea cerințelor pe timpul realizării investiției conduce la modificarea proiectului și la creșterea costurilor de capital, după recepție	
66.	Resurse de intrare/input	Resursele necesare pentru operare costă mai mult decât cele estimate inițial, nu au calitatea corespunzătoare sau nu sunt disponibile în cantități suficiente	Creșteri ale costurilor și, în unele cazuri, efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul contractului	
67.	Risc de furnizare a utilităților	Utilitățile (de exemplu, curent electric, gaz și apă) necesare pentru construcția proiectului nu sunt disponibile	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
68.	Soluții tehnice vechi sau	Soluțiile tehnice	Venitul	



	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
	neadecvate	propuse nu sunt corespunzătoare din punct de vedere tehnologic pentru a asigura realizarea proiectului	Operatorului scade sub datele de închidere financiară a proiectului, având ca rezultat pierderi. Achizitorul nu primește prestațiile solicitate	
69.	Risc de disponibilitate	Lucrările și serviciile care fac obiectul Contractului nu sunt furnizate sau nu îndeplinesc specificațiile tehnice de calitate prevăzute în Contract	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
70.	Capacitate de management	Operatorul nu își poate îndeplini obligațiile conform Contractului	Lucrările și serviciile care fac obiectul Contractului nu sunt furnizate	
71.	Risc de depășire a costurilor	Costurile de operare sunt mai mari decât cele costurile de operare previzionate	Costuri și timp suplimentar necesare pentru a finaliza proiectul	
72.	Risc de defecte ascunse	Defecte ascunse în structurile preexistente aferente proiectului și/sau în activele nou-construite	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	
73.	Condiții neprevăzute	Condiții neprevăzute cauzează costuri mai mari de întreținere pentru activele noi și cele existente	Creșteri de cost și efecte negative asupra calității serviciilor furnizate în cadrul proiectului; timp suplimentar necesar	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

	Categoria de risc	Descriere	Consecințe	Observații
74.	Întreținere și reparații	Costul de întreținere a activelor poate diferi de costul de întreținere prevăzut inițial	Creșterea costurilor, cu efecte negative asupra acțiunilor întreprinse până în acel moment	
75.	Lipsa angajamentului părților	Lipsa de experiență în domeniul implementării proiectului poate conduce la neîndeplinirea obligațiilor de ambele părți	Întârzieri importante în implementarea proiectului sau proiectul ar putea fi oprit	
76.	Risc de asigurare	Riscurile asigurabile pot deveni neasigurabile pe durata perioadei proiectului sau creșteri substanțiale ale ratelor la care se calculează primele de asigurare	Întârzieri în implementarea proiectului și creșterea costurilor	
77.	Întreținere	Întreținerea activelor finalizate nu corespunde specificațiilor tehnice de calitate stipulate în Contract	Activele sunt predate Achizitorului la sfârșitul duratei de viață a proiectului într-o condiție necorespunzătoare	

Modul de alocare a riscurilor în cadrul Contractului este reprezentat după cum urmează:

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Operator
Riscul de întreținere și operare					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul			X
2.	Costuri de întreținere mai mari	Depășirea costurilor de întreținere prognozate			X
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică prestarea		X	



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Operator
		Serviciului			
Riscuri legate de cerere și venituri					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice locale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local		X	
5.	Înrăutățirea condițiilor economice generale	Crize economice neprevăzute, la nivel economic internațional		X	
6.	Inflația	Inflația este mai mare decât cea prognozată		X	
Riscuri legislative/politice					
7.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest proiect dar care conduc la creșteri de prețuri		X	
8.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest proiect		X	
9.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare	X		
Riscuri financiare					
10.	Indisponibilitatea finanțării	Achizitorul nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	X		
11.	Insolvabilitatea Achizitorului	Achizitorul devine insolvabil	X		
Riscuri naturale					
12.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, așa cum sunt definite în contract, împiedică sau amână executarea Contractului		X	
13.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță		X	



	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocarea		
			Achizitor	Împărțită	Operator
		majoră, împiedică sau amână executarea Contractului			
Alte riscuri					
14.	Risc privind protecția mediului	Creșterea duratei sau costurilor datorată unor măsuri de protecție a mediului neprevăzute inițial			X
15.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			X
16.	Accidente de muncă	Accidente de muncă în desfășurarea activității			X
17.	Probleme de personal	Litigii de muncă			X
18.	Probleme de personal	Fluctuații de personal			X
19.	Servicii necorespunzătoare	Servicii neefectuate, incomplete sau necorespunzătoare calitativ			X

Secțiunea 3. Concluzia analizei riscurilor – natura juridică a contractului

Din analiza alocării riscurilor rezultă că:

- a) autoritatea contractantă păstrează riscul de cerere și riscul de plată, întrucât achită contravaloarea efectivă a lucrărilor și operațiunilor comandate, în baza tarifelor unitare aprobate, fără ca operatorul să își asume riscul comercial al variației cererii de servicii;
- b) operatorul preia riscul de execuție și de ofertă, asociate calității și termenelor de prestare;
- c) riscurile financiar, legislativ și de forță majoră sunt partajate prin clauze contractuale specifice.

Având în vedere că **riscul de operare nu se transferă în mod semnificativ operatorului** – în special riscul de cerere și riscul comercial – contractul propus se încadrează în categoria **contractelor de achiziție publică de servicii**, reglementate de Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, iar nu în categoria contractelor de concesiune reglementate de Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare.



Această calificare juridică confirmă oportunitatea aplicării excepției prevăzute la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind atribuirea directă *in-house* a contractului către SC Recons SA.

CAPITOLUL VIII. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI MONITORIZAREA SERVICIULUI

Secțiunea 1. Indicatorii de performanță

Pentru evaluarea modului de prestare a serviciului se stabilesc următorii indicatori de performanță, cuprinși în Caietul de sarcini și în Regulamentul serviciului:

Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoare-țintă
1.	Frecvența inspecțiilor vizuale curente ale echipamentelor și spațiilor	cel puțin săptămânal
2.	Frecvența inspecției funcționale periodice	cel puțin lunar
3.	Inspecția principală anuală, conform SR EN 1176-7	o dată pe an
4.	Termenul de remediere a defecțiunilor cu impact asupra siguranței	max. 24 de ore de la sesizare
5.	Termenul de remediere a defecțiunilor minore	max. 7 zile de la sesizare
6.	Securizarea, semnalizarea sau scoaterea din uz a echipamentelor care prezintă pericol pentru utilizatori	imediat după identificare ori sesizare, până la remediere
7.	Disponibilitatea serviciului de intervenție în regim de urgență	24/7
8.	Gradul de executare a comenzilor lunare, raportat la operațiunile comandate în luna de referință	minimum 95%
9.	Conformitatea echipamentelor și a suprafețelor de impact cu SR EN 1176 și SR EN 1177	100%
10.	Respectarea prescripțiilor tehnice ISCIR aplicabile	100%
11.	Calitatea materialelor utilizate, atestată prin certificate de conformitate	100%
12.	Utilizarea, la înlocuirea elementelor defecte sau vandalizate, a unor piese de același tip și cu aceleași caracteristici de calitate și durabilitate	100%
13.	Rata de soluționare, în termenul legal, a sesizărilor și reclamațiilor	minimum 95%
14.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală	0



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

Nr. crt.	Indicator de performanță	Valoare-țintă
15.	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri din culpa Operatorului	0
16.	Promptitudinea răspunsului Operatorului în situații de urgență	100%
17.	Nivelul de satisfacție al utilizatorilor, evaluat prin sondaje periodice	minimum 80%
18.	Gradul de realizare a serviciului conform programului de activitate	100%

Secțiunea 2. Mecanismul de monitorizare și control

Monitorizarea și controlul prestării serviciului se realizează de către Serviciul Edilitar și Dezvoltare Mediu Urban din cadrul Direcției Edilitare a Primăriei Municipiului Arad, prin:

- a) desemnarea responsabilului de contract și a echipei de monitorizare;
- b) verificări periodice și inopinate la amplasamente;
- c) analiza rapoartelor lunare/trimestriale prezentate de operator;
- d) evaluarea anuală a îndeplinirii indicatorilor de performanță;
- e) aplicarea, după caz, a clauzelor contractuale de penalizare în cazul nerespectării obligațiilor.

Nerespectarea repetată sau gravă a obligațiilor contractuale poate conduce, după parcurgerea procedurii contractuale de notificare, la **rezilierea contractului**, în condițiile prevăzute prin clauzele acestuia.

CAPITOLUL IX. DURATA CONTRACTULUI

Secțiunea 1. Justificarea duratei Contractului

Durata contractului propus este de **cinci ani**, calculată de la data intrării în vigoare a contractului.

În cadrul acestui termen, în ordinea firească a realizării lor, viitoarele activități aferente Serviciului prevăd:

- a) menținerea domeniului public și privat al UAT Municipiul Arad la nivelul calitativ prevăzut de dispozițiile legale și adaptarea continuă a acestuia la cerințele generate de modificările legislative;
 - b) orientarea investițiilor spre tehnici de lucru moderne.
- Durata gestiunii Serviciului se stabilește ținând cont de:
- a) experiența anterioară a prestării Serviciului în municipiul Arad;
 - b) experiența similară a altor autorități contractante;
 - c) reglementările legale privind Serviciul;
 - d) finanțările posibile de obținut și durata de recuperare a costurilor de către Operator;
 - e) durata necesară realizării lucrărilor de întreținere, reparații, reabilitare, modernizare, implicând toate aspectele tehnice.



Având în vedere cele expuse mai sus, propunem ca durata gestiunii pentru care se încheie Contractul să fie de **cinci ani**, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și în vederea asigurării continuității Serviciului.

Stabilirea duratei contractului la **cinci ani** este justificată de următoarele considerente:

- a) **considerente economice** – durata permite operatorului să își amortizeze investițiile în dotări specifice și formarea/autorizarea personalului, asigurând stabilitatea și predictibilitatea financiară a prestării serviciului;
- b) **considerente tehnice** – durata permite implementarea unor planuri multianuale de mentenanță preventivă și de înlocuire programată a echipamentelor, în concordanță cu durata medie de exploatare a acestora;
- c) **considerente administrative** – durata reduce frecvența procedurilor de atribuire și costurile administrative aferente, permițând autorității contractante să se concentreze pe activitățile de monitorizare și control;
- d) **considerente de continuitate a serviciului public** – durata asigură continuitatea prestării serviciului în condiții de calitate constantă, evitând întreruperile și disfuncționalitățile asociate schimbărilor frecvente de operator;
- e) **considerente de proporționalitate** – durata este proporțională cu complexitatea și amploarea ariei operaționale, fiind în acord cu practica administrativă în domeniu și cu legislația aplicabilă în materia atribuirii *in-house*.

Secțiunea 2. Termenul de încheiere a contractului

Termenul previzibil pentru încheierea contractului este de maximum zece zile de la data intrării în vigoare a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Arad *privind aprobarea organizării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad prin modalitatea gestiunii directe și atribuirea directă a contractului de prestări servicii către SC Recons SA, precum și aprobarea documentației aferente.*

Secțiunea 3. Drepturile și obligațiile Achizitorului

Analizând prevederile art. 27 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, se constată că “*Autoritățile administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunităților locale pe care le reprezintă și răspund față de acestea pentru modul în care gestionează și administrează infrastructura edilitar-urbana a unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciile de administrare a domeniului public și privat*”.

Art. 29 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “*În exercitarea competențelor și*



responsabilităților ce le revin potrivit legii autoritățile administrației publice locale vor urmări cu prioritate:

- a) gestionarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat pe criterii de competitivitate și eficiența economică;*
- b) promovarea dezvoltării și reabilitării infrastructurii edilitar-urbane;*
- c) monitorizarea și controlul sistematic ale activității operatorilor și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile prestate de aceștia nu respecta nivelurile de servicii și indicatorii de performanță asumați;*
- d) elaborarea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciilor;*
- e) informarea periodică și consultarea utilizatorilor cu privire la stabilirea politicilor și a strategiilor locale de organizare, gestionare și dezvoltare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv a infrastructurii edilitar-urbane, precum și asupra necesității de instituire a unor taxe locale;*
- f) medierea conflictelor dintre utilizatori/beneficiari și operatorii prestatori de servicii, la cererea uneia dintre părți”.*

Cu privire la drepturile Achizitorului, precizăm că, în conformitate cu prevederile art. 31 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Autoritățile administrației publice locale au, în raport cu operatorii, următoarele drepturi:*

- a) să verifice, să solicite refundamentarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările prețurilor și tarifelor propuse de operatorul prestator de servicii;*
- b) să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu respecta indicatorii de performanță și parametrii de eficiență la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de servicii;”.*

În același sens, art. 30 din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește că “*Autoritățile administrației publice locale au față de operatori următoarele obligații:*

- a) să asigure un tratament egal tuturor operatorilor și un mediu de afaceri concurențial și transparent;*
- b) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor de atribuire pentru contractele de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;*
- c) să asigure transparența și accesul operatorilor la informațiile și documentele necesare desfășurării procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea legislației în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii;*
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciile de administrare a domeniului public și privat;*



- e) să stabilească condițiile de asociere și parteneriat cu capitalul privat sau de participare la constituirea societăților comerciale cu capital mixt, public și privat;*
- f) să atribuie contractele de delegare a gestiunii serviciilor de administrare a domeniului public și privat numai în conformitate cu procedurile legale;*
- g) să respecte și să își îndeplinească obligațiile prevăzute în contractele de delegare a gestiunii față de operatorii prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat;*
- h) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;*
- i) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorilor, altele decât cele publice”.*

De asemenea, în lumina prevederilor art. 42 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul prestator de servicii de administrare a domeniului public și privat în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiența stabiliți în contractul de operare, prin:*

- a) aplicarea unor penalizări corespunzătoare prejudiciilor aduse utilizatorilor sau suficient de mari pentru a determina operatorul să remedieze deficiențele constatate; penalizările vor fi definite în contractul de delegare a gestiunii sau în regulamentele serviciilor;*
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune și rezilierea contractului de delegare a gestiunii dacă timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constata încălcarea repetată a obligațiilor contractuale”.*

Secțiunea 4. Drepturile și obligațiile Operatorului

În continuare, arătăm că, potrivit prevederilor art. 33 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Drepturile operatorilor prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat se înscriu în caietele de sarcini, în regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public și privat și în contractele de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora”.* Conform prevederilor alin. (2) al aceluiași articol, “*Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat care au calitatea de autoritate contractantă în sensul art. 4 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, sau, după caz, în sensul art. 9 din Legea nr. 100/2016, cu modificările și completările ulterioare, au obligația de a efectua achiziții publice sau, după caz, de a concesiona lucrări și servicii, în condițiile și cu respectarea legislației în acest domeniu”, și “*Obligația prevăzută la alin. (2) se aplică și în cazul achizițiilor efectuate de operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat care nu au calitatea de autoritate contractantă, în condițiile art. 6 alin. (1)-(3) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare”, potrivit alin. (3).**



Astfel, conform prevederilor art. 34 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, “*Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au următoarele drepturi:*

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate corespunzător cantității și calității acestora;*
- b) să beneficieze de posibilitatea ajustării periodice a prețurilor și tarifelor, în condițiile reglementate de legislația în domeniul achizițiilor publice și al concesiunilor de lucrări și de servicii”.*

Totodată, art. 35 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că “*Operatorii serviciilor de administrare a domeniului public și privat au față de utilizatori următoarele obligații:*

- a) să presteze servicii utilizatorilor cu care au încheiat contracte de furnizare/prestare a serviciului, în conformitate cu clauzele prevăzute;*
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, în condițiile prevăzute în regulamentul de serviciu;*
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritățile administrației publice locale în caietele de sarcini sau conveniți prin contractele de delegare a gestiunii;*
- d) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și cu prevederile legale în vigoare;*
- e) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;*
- f) în funcție de modul de organizare și/sau forma de proprietate, în vederea reducerii costurilor de operare, operatorii vor aplica procedurile concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii”.*

În fapt, “*Pentru nerespectarea de către operatori a indicatorilor de performanță angajați prin contractele de furnizare/prestare a serviciilor se vor prevedea penalități; nivelul penalităților va fi precizat în mod obligatoriu în contractele de delegare a gestiunii și în regulamentele de servicii*”, conform prevederilor art. 35 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare. Totodată, alin. (3) stabilește faptul că “*Operatorii furnizori/prestatori ai serviciilor de administrare a domeniului public și privat au obligația să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați*”.

Operatorul are obligația de a dimensiona atât structura de personal cât și baza materială astfel încât să asigure rezerva necesară **executării lucrărilor** în regim de continuitate și permanență. În orice caz, în conformitate cu prevederile art. 582 din Ordonanța de Urgență a



Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “(1) *Obligațiile de serviciu public reprezintă cerințe și îndatoriri specifice impuse organismelor prestatoare în fiecare sector al serviciilor publice de către legiuitor sau de către autoritățile administrației publice competente cu reglementarea, autorizarea sau gestiunea serviciului public respectiv.*

(2) *Obligațiile de serviciu public presupun, în principal, asigurarea serviciului universal, continuitatea și suportabilitatea serviciului, precum și măsuri de protecție a beneficiarului”.*

De asemenea, în acord cu prevederile art. 583 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, “*Stabilirea activităților componente, a misiunii, a procedurii de atribuire, a compensației, după caz, precum și prestarea serviciilor publice se realizează în conformitate cu standardele și cerințele stabilite de legislația incidentă în domeniul Uniunii Europene aplicabilă în statele membre”.*

În principal, obligațiile Operatorului în ceea ce privește Serviciul sunt:

- a) executarea Contractului în conformitate cu clauzele contractuale și prevederile legislației în vigoare;
- b) asigurarea permanentă a perimetrului în care se execută lucrările, prin semnalizarea zonei de lucru cu bandă alb-roșu, conuri, balize, după caz;
- c) desemnarea unei persoane care să supravegheze permanent perimetrul șantierului pentru a preveni pătrunderea în șantier a persoanelor străine și a celor neautorizate, în vederea evitării producerii de incidente și accidente;
- d) executarea nivelării terenului, executare de umpluturi cu pământ, piatră concasată, balast, nisip etc., după caz;
- e) turnarea șapelor de beton sau din beton armat, în vederea aducerii la forma inițială a terenului;
- f) colectarea separată și predarea spre valorificare a deșeurilor reciclabile rezultate din construcții la operatori economici autorizați pentru preluarea și gestionarea acestui tip de deșeuri;
- g) colectarea separată și predarea spre valorificare a deșeurilor reciclabile la Stația de Sortare Arad;
- h) colectarea separată și predarea spre valorificare a biodeșeurilor la Stația de Compostare în Tunel Arad;
- i) colectarea separată și predarea spre eliminare a deșeurilor reziduale la Depozitul ecologic conform de deșeuri nepericuloase Arad;
- j) respectarea Comenzii emise de către Achizitor;
- k) asumarea plății oricăror daune produse din vina sa persoanelor fizice sau persoanelor juridice;
- l) gestionarea conformă a deșeurilor potrivit prevederilor legislației în vigoare;
- m) respectarea prevederilor legislației în vigoare, inclusiv a normelor generale de protecție a muncii.



Secțiunea 5. Cantități estimative

În corelare cu datele prezentate, cantitățile estimative aferente Contractului ce se dorește a fi încheiat au fost fundamentate estimarea valorii totale a Contractului și sunt cele prezentate în **Anexa Nr. 2**.

Cantitățile sunt estimative și pot fi modificate pe parcursul executării Contractului. Cantitățile aferente au fost calculate pe baza istoricului de comenzi anterioare în raport de constatările proprii ale Achizitorului cu privire la necesitatea de **administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**.

Dacă vor fi consumate cantitățile estimate propuse pentru anumite tipuri de lucrări, iar necesitățile obiective vor impune depășirea acestor cantități, Achizitorul va putea dispune suplimentarea cantităților necesare pe o anumită categorie de lucrări și diminuarea altor cantități de lucrări mai puțin necesare și/sau achiziționarea altor componente sau materiale necesare îndeplinirii în bune condiții a Contractului, cu respectarea tarifelor unitare și fără să fie depășită valoarea totală a Contractului. Aceste cantități sunt estimative și sunt prezentate numai pentru a determina valoarea finală a Contractului.

CAPITOLUL X. DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

Secțiunea 1. Recomandări

Având în vedere argumentele de fapt și de drept prezentate în cuprinsul Studiului, pentru soluționarea sistematică, integrală și eficientă a aspectelor legate de **administrarea mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**, prezentul Studiu recomandă:

- a) **gestiunea directă a Serviciului**, prin atribuire directă *in-house*, ca formă optimă de gestiune;
- b) **atribuirea directă in-house** a contractului către **SC Recons SA**, în temeiul **art. 31** din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, întrucât societatea îndeplinește cumulativ condițiile prevăzute de lege (control similar, activitate preponderent prestată în beneficiul Municipiului Arad, absența participării private la capitalul social);
- c) **durata contractului de cinci ani**, justificată de considerente economice, tehnice, administrative și de continuitate a serviciului public;
- d) **calificarea juridică a contractului drept contract de prestări servicii**, iar nu contract de concesiune, având în vedere că riscul de operare nu se transferă în mod semnificativ operatorului;
- e) aprobarea, prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Arad, a întregii documentații prezentate anterior, după parcurgerea procedurii de transparență decizională și de consultare a cetățenilor.



Secțiunea 2. Concluzii

Având în vedere că este necesară desfășurarea unor activități ce au ca scop Serviciul, **propunem organizarea gestiunii directe către operatorul SC Recons SA**, societate comercială cu capital public, ca soluție optimă pentru realizarea acestui scop, deoarece atât din punct de vedere tehnic cât și economic, această modalitate de gestiune răspunde exigențelor legale și interesului comunității locale.

În concluzie, **se propune punerea în aplicare a prevederilor art. 31 alin. (1), alin. (2) și alin. (7) din Legea nr. 98/2016** privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv **gestiunea directă de către SC Recons SA**, pentru o perioadă de **cinci ani**, cu respectarea procedurilor prevăzute de lege și în vederea asigurării continuității Serviciului supus atenției.

Având în vedere obligațiile legale ale autorității administrației publice locale privind asigurarea administrării **mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad**, precum și necesitatea asigurării continuității prestării acestui serviciu public esențial, **se propune organizarea gestiunii Serviciului prin modalitatea de gestiune directă, cu atribuirea contractului în mod direct (in-house), în temeiul art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către SC Recons SA**, societate cu capital integral al Municipiului Arad, ca soluție optimă pentru îndeplinirea acestui obiectiv.

Această soluție răspunde cerințelor legale aplicabile, intereselor comunității locale și exigențelor de eficiență economică și managerială, fiind, totodată, în deplină concordanță cu principiile care guvernează serviciile publice de administrare a domeniului public și privat, statuate prin Ordonanța Guvernului nr. 71/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Structura contractului de servicii va fi riguros stabilită prin contractul de achiziție publică de servicii încheiat între Municipiul Arad și SC Recons SA, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, intenția autorității contractante fiind aceea de a ridica standardele de prestare ale serviciului și de a asigura un nivel constant de calitate, siguranță și satisfacție pentru utilizatori.

În concluzie, **se propune aplicarea art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare**, respectiv **atribuirea directă in-house a contractului către SC Recons SA, pentru o perioadă de cinci ani**, în vederea asigurării prestării Serviciului în condiții de continuitate, eficiență, calitate și siguranță.

Secțiunea 3. Observații

Prezentul Studiu va fi supus aprobării în Consiliul Local al Municipiului Arad, odată cu întreaga Documentație de Atribuire, conform prevederilor din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului



Studiu de fundamentare privind necesitatea și oportunitatea înființării, organizării și funcționării Serviciului public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, și a celor din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Studiu de fundamentare va fi supus aprobării Consiliului Local al Municipiului Arad, împreună cu:

- a) Regulamentul Serviciului;
- b) Caietul de sarcini al Serviciului;
- c) proiectul de contract de prestări servicii;

Pe parcursul executării contractului, prevederile prezentului Studiu pot fi completate, modificate sau actualizate prin acte ulterioare aprobate de Consiliul Local al Municipiului Arad, în condițiile legii și ale clauzelor contractuale.

Orice dispoziție contrară prezentului Studiu, cuprinsă în acte administrative anterioare ale Consiliului Local al Municipiului Arad, se consideră modificată corespunzător la data intrării în vigoare a hotărârii de aprobare a prezentului Studiu, în condițiile legii.

Prezentul Studiu de fundamentare a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale aplicabile, având în vedere atât exigențele legislației naționale, cât și ale legislației Uniunii Europene transpuse în dreptul intern, și reflectă, la data elaborării sale, soluția optimă pentru asigurarea prestării Serviciului.

CENTRALIZATOR

privind tarifele stabilite ale Contractului având ca obiect Serviciul public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad

Nr. crt.	Denumire tarif	Unitate de măsură (UM)	Valoare tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
Secțiunea I. Operațiuni generale			
1.	T1. Curățare și igienizare suprafață	mp	1,00
2.	T2. Curățare și degresare suprafață	mp	15,00
3.	T3. Curățare și igienizare echipament sau mobilier urban	mp	15,00
4.	T4. Cosire suprafață	mp	0,35
5.	T5. Îndepărtare manuală vegetație crescută spontan la baza echipamentelor și a împrejurimilor	ml	5,00
6.	T6. Demontare mobilier urban și refacere suprafață afectată (aducere la starea inițială)	buc	80,00
7.	T7. Demontare echipament și refacere suprafață afectată (aducere la starea inițială)	buc	200,00
8.	T8. Golire coș de deșuri stradale	buc	6,00
9.	T9. Îndepărtare graffiti, afișe, etichete	mp	30,00
10.	T10. Refacere suprafață	mp	90,00
11.	T11. Turnare beton	mc	600,00
12.	T12. Reparație elemente metalice prin sudură	ml	40,00
13.	T13. Verificare stare tehnică a echipamentelor, instalațiilor și elementelor	amplasament/lună	6,00
14.	T14. Întreținere elemente din lemn	mp	40,00
15.	T15. Întreținere elemente metalice	mp	25,00
16.	T16. Manoperă furnizare și montare/reparare componentă neprevăzută	oră	100,00
17.	T17. Refacturare componentă/echipament la cost real, pe baza facturii furnizorului	lei	Se decontează la valoarea reală din factura furnizorului, fără adaos comercial
18.	T18. Refacturare deșuri - conform tichete de cântărire	to	Se decontează la valoarea reală din factura furnizorului, fără adaos comercial
Secțiunea II. Operațiuni în spațiile de joacă			
II.1. Lucrări generale în spații de joacă			
19.	T19. Furnizare și montare pavele din cauciuc	mp	220,00
20.	T20. Executare groapă pentru echipamente	buc	45,00
21.	T21. Execuție și montare confecții metalice	kg	60,00
22.	T22. Furnizare și montare element de acces (broască, clanță, yală, balama)	buc	65,00
23.	T23. Furnizare și montare tartan	mp	375,00
24.	T24. Furnizare și montare indicator de informare	buc	20,00
25.	T25. Furnizare și montare panou de informare	buc	200,00
26.	T26. Furnizare și montare autocolant imprimat pe panou existent	buc	85,00
27.	T27. Furnizare și montare panou de împrejmuire	buc	200,00
28.	T28. Furnizare și montare stâlp pentru panoul de împrejmuire sau poarta de intrare	buc	120,00
29.	T29. Furnizare și montare poartă de intrare	buc	335,00
30.	T30. Furnizare și montare plăcuță de informare pe echipamentele de agrement	buc	65,00
II.2. Leagăn			
31.	T31. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - leagăn	buc	60,00
32.	T32. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - leagăn	buc	335,00
33.	T33. Manoperă furnizare și montare leagăn	buc	200,00
II.3. Balansoar			
34.	T34. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - balansoar	buc	60,00
35.	T35. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - balansoar	buc	265,00
36.	T36. Manoperă furnizare și montare balansoar, figurine/jucării pe arc (spring rider)	buc	150,00
II.4. Tobogan și ansamblu cu tobogan			
37.	T37. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - tobogan și turnuleț cu tobogan	buc	45,00
38.	T38. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - tobogan și turnuleț cu tobogan	buc	180,00
39.	T39. Manoperă furnizare și montare ansamblu cu tobogan drept	buc	300,00

Nr. crt.	Denumire tarif	Unitate de măsură (UM)	Valoare tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
40.	T40. Manoperă furnizare și montare ansamblu cu tobogan spiralat	buc	400,00
41.	T41. Furnizare și montare stâlp de susținere a turnulețelor pentru tobogane	ml	200,00
42.	T42. Furnizare și montare gard și panou de susținere sau de protecție la ansamblul cu tobogan	mp	100,00
43.	T43. Furnizare și montare platformă la ansamblul cu tobogan	mp	130,00
II.5. Tiroliană			
44.	T44. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - tiroliană	buc	265,00
45.	T45. Manoperă furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - tiroliană	buc	500,00
46.	T46. Înlocuire cablu la tiroliană	ml	200,00
47.	T47. Manoperă furnizare și montare tiroliană pe cablu	buc	200,00
48.	T48. Manoperă furnizare și montare tiroliană pe chingă	buc	500,00
II.6. Carusel rotativ			
49.	T49. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - carusel rotativ	buc	45,00
50.	T50. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - carusel rotativ	buc	310,00
51.	T51. Manoperă furnizare și montare carusel rotativ	buc	200,00
II.7. Piramidă			
52.	T52. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - piramidă	buc	50,00
53.	T53. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - piramidă	buc	300,00
54.	T54. Înlocuire frânghie la piramidă și pânza de păianjen	ml	30,00
55.	T55. Manoperă furnizare și montare piramidă	buc	200,00
II.8. Nisipar			
56.	T56. Furnizare și montare nisipar	buc	335,00
57.	T57. Curățare, dezinfectie și igienizare nisip din nisipar sau teren de sport pe nisip	mc	50,00
58.	T58. Furnizare nisip la nisipar sau teren de sport pe nisip	mc	130,00
II.9. Căsuță de joacă			
59.	T59. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - căsuță și complex de joacă combinat	buc	150,00
60.	T60. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - căsuță și complex de joacă combinat	buc	300,00
61.	T61. Manoperă furnizare și montare căsuță și complex de joacă combinat	buc	450,00
II.10. Rampă skateboard			
62.	T62. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - rampă skateboard	buc	200,00
63.	T63. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - rampă skateboard	buc	350,00
64.	T64. Manoperă furnizare și montare rampă skateboard	buc	200,00
II.11. Panou de cățărare			
65.	T65. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - panou de cățărare	buc	200,00
66.	T66. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - panou de cățărare	buc	350,00
67.	T67. Furnizare și montare panou de cățărare	buc	250,00
Secțiunea III. Operațiuni în spațiile de agrement			
68.	T68. Manoperă furnizare și montare hamac	buc	120,00
69.	T69. Înlocuire sfoară la hamac	ml	50,00
70.	T70. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - echipament de fitness	buc	100,00
71.	T71. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - echipament de fitness	buc	300,00
72.	T72. Manoperă furnizare și montare echipament de fitness	buc	200,00
73.	T73. Manoperă furnizare și montare leagăn tip cuib	buc	50,00
74.	T74. Manoperă furnizare și montare traseu sportiv mic	buc	150,00
75.	T75. Manoperă furnizare și montare traseu sportiv mediu	buc	200,00
76.	T76. Manoperă furnizare și montare traseu sportiv mare	buc	250,00
77.	T77. Manoperă furnizare și montare plasă de cățărare sau de relaxare	buc	300,00
Secțiunea IV. Operațiuni pe terenurile de sport			
78.	T78. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - teren de sport	buc	50,00
79.	T79. Manoperă furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - teren de sport	buc	100,00
80.	T80. Furnizare și montare plasă de gard la teren de sport	mp	105,00
81.	T81. Furnizare și montare stâlp la teren de sport	buc	240,00
82.	T82. Marcare linii teren de sport	ml	20,00

Nr. crt.	Denumire tarif	Unitate de măsură (UM)	Valoare tarif stabilit (lei fără TVA)
0	1	2	3
83.	T83. Înlocuire plasă de protecție împrejmuire - teren de sport	mp	40,00
Secțiunea V. Operațiuni la mobilierul urban			
V.1. Lucrări generale mobilier urban			
84.	T84. Execuție și montare confecții din lemn în atelierul propriu	mp	120,00
85.	T85. Furnizare și montare mobilier urban recuperat și restaurat în atelierul propriu	buc	120,00
86.	T86. Executare groapă pentru mobilier urban	buc	40,00
V.2. Mobilier urban din cadru metalic amplasat în zona pistei de biciclete			
87.	T87. Întreținere bancă stradală pentru odihnă din cadru metalic amplasată în zona pistei de biciclete	buc	350,00
88.	T88. Întreținere coș pentru deșeuri stradale din cadru metalic - pistă de bicicletă	buc	260,00
89.	T89. Întreținere rastel pentru biciclete din cadru metalic - pistă de bicicletă	buc	290,00
90.	T90. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - compresor de aer din cadru metalic - pistă de bicicletă	buc	100,00
91.	T91. Manoperă furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - compresor de aer din cadru metalic - pistă de bicicletă	buc	150,00
V.3. Bancă stradală			
92.	T92. Furnizare și montare bancă stradală tip 1 (cu structură metalică)	buc	1.300,00
93.	T93. Furnizare și montare bancă stradală tip 2 (cu structură din fontă)	buc	1.450,00
94.	T94. Furnizare și montare bancă stradală tip 3 (cu structură din beton, fără spătar)	buc	1.700,00
95.	T95. Furnizare și montare bancă stradală tip 4 (cu structură din beton, cu spătar)	buc	2.150,00
96.	T96. Înlocuire riglă la banca stradală	buc	70,00
V.4. Coș pentru deșeuri stradale			
97.	T97. Furnizare și montare coș pentru deșeuri stradale tip 1 (din polietilenă, verde)	buc	450,00
98.	T98. Furnizare și montare coș pentru deșeuri stradale tip 2 (din lemn)	buc	550,00
99.	T99. Furnizare și montare coș pentru deșeuri stradale tip 3 (din beton, volum 50 l)	buc	2.500,00
100.	T100. Furnizare și montare coș pentru deșeuri stradale tip 4 (din beton, volum 50 l)	buc	2.700,00
101.	T101. Furnizare și montare coș pentru deșeuri stradale tip 5 (ansamblu din beton pentru colectare separată)	buc	4.800,00
102.	T102. Înlocuire riglă la coș de lemn pentru deșeuri stradale	buc	30,00
103.	T103. Înlocuire suport de susținere la coș pentru deșeuri stradale	buc	100,00
V.5. Foișor			
104.	T104. Furnizare și montare acoperiș la foișor	mp	250,00
105.	T105. Furnizare și montare gard de împrejmuire la foișor	mp	70,00
V.6. Masă de șah			
106.	T106. Manoperă furnizare și montare blat pentru masa de șah	buc	150,00
107.	T107. Manoperă furnizare și montare set masă de șah și scaune de odihnă	set	200,00
108.	T108. Manoperă furnizare și montare scaun la masa de șah	buc	50,00
109.	T109. Manoperă furnizare și montare masă de șah	buc	80,00
V.7. Rastel pentru biciclete			
110.	T110. Furnizare și montare rastel pentru biciclete tip 1 (cu structură metalică)	buc	1.100,00
111.	T111. Furnizare și montare rastel pentru biciclete tip 2 (cu structură din beton)	buc	3.500,00
V.8. Masă de tenis			
112.	T112. Manoperă furnizare și montare masă de tenis cu fileu inclus	buc	250,00
V.9. Jardinieră			
113.	T113. Furnizare și montare jardinieră stradală tip 1 (cu structură metalică și/sau structură din lemn)	buc	1.400,00
114.	T114. Furnizare și montare jardinieră stradală tip 2 (cu structură din beton)	buc	2.400,00
V.10. Căsuță pentru pisici			
115.	T115. Furnizare și montare modul căsuță pentru pisică	buc	600,00
116.	T116. Curățare și igienizare căsuță pentru pisică	buc	50,00
117.	T117. Întreținere căsuță pentru pisică	buc	150,00
V.11. Canisite			
118.	T118. Manoperă furnizare și montare echipament de agrement pentru loc de joacă pentru câini	buc	150,00

CENTRALIZATOR

privind cantitățile și valorile estimative ale Contractului având ca obiect Serviciul public de administrare a mobilierului urban, a locurilor de joacă pentru copii, a spațiilor de agrement, a terenurilor de sport și a locurilor de joacă pentru câini din municipiul Arad
(valori estimate pentru întreaga durată a Contractului - 5 ani)

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif unitar (lei fără TVA)	Cantitate estimată (5 ani)	Valoare estimată (lei fără TVA)	Regim de decontare
0	1	2	3	4	5	6
Secțiunea I. Operațiuni generale						
1.	T1. Curățare și igienizare suprafață	mp	1,00	287.500	287.500,00	Tarif unic și complet
2.	T2. Curățare și degresare suprafață	mp	15,00	9.500	142.500,00	Tarif unic și complet
3.	T3. Curățare și igienizare echipament sau mobilier urban	mp	15,00	15.500	232.500,00	Tarif unic și complet
4.	T4. Cosire suprafață	mp	0,35	1.230.000	430.500,00	Tarif unic și complet
5.	T5. Îndepărtare manuală vegetație crescută spontan la baza echipamentelor și a împrejurimilor	ml	5,00	19.250	96.250,00	Tarif unic și complet
6.	T6. Demontare mobilier urban și refacere suprafață afectată (aducere la starea inițială)	buc	80,00	460	36.800,00	Tarif unic și complet
7.	T7. Demontare echipament și refacere suprafață afectată (aducere la starea inițială)	buc	200,00	190	38.000,00	Tarif unic și complet
8.	T8. Golire coș de deșeuri stradale	buc	6,00	185.000	1.110.000,00	Tarif unic și complet
9.	T9. Îndepărtare graffiti, afișe, etichete	mp	30,00	2.300	69.000,00	Tarif unic și complet
10.	T10. Refacere suprafață	mp	90,00	7.250	652.500,00	Tarif unic și complet
11.	T11. Turnare beton	mc	600,00	1.100	660.000,00	Tarif unic și complet
12.	T12. Reparație elemente metalice prin sudură	ml	40,00	2.500	100.000,00	Tarif unic și complet
13.	T13. Verificare stare tehnică a echipamentelor, instalațiilor și elementelor	amplasament/ lună	6,00	13.750	82.500,00	Tarif unic și complet
14.	T14. Întreținere elemente din lemn	mp	40,00	9.250	370.000,00	Tarif unic și complet
15.	T15. Întreținere elemente metalice	mp	25,00	7.250	181.250,00	Tarif unic și complet
16.	T16. Manoperă furnizare și montare/reparare componentă neprevăzută	oră	100,00	4.250	425.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
17.	T17. Refacturare componentă/echipament la cost real, pe baza facturii furnizorului	lei	<i>cost real, fără adaos</i>	<i>estimat</i>	1.453.150,00	Refacturare la cost real (factură furnizor), fără adaos comercial
18.	T18. Refacturare deșeuri - conform tichete de cântărire	to	250,00	800	200.000,00	Refacturare la cost real (factură furnizor), fără adaos comercial
Subtotal					6.567.450,00	
Secțiunea II. Operațiuni în spațiile de joacă						
II.1. Lucrări generale în spații de joacă						
19.	T19. Furnizare și montare paze din cauciuc	mp	220,00	1.250	275.000,00	Tarif unic și complet
20.	T20. Executare groapă pentru echipamente	buc	45,00	345	15.225,00	Tarif unic și complet
21.	T21. Execuție și montare confecții metalice	kg	60,00	3.100	186.000,00	Tarif unic și complet
22.	T22. Furnizare și montare element de acces (broască, clanță, yală, balama)	buc	65,00	850	55.250,00	Tarif unic și complet
23.	T23. Furnizare și montare tartan	mp	375,00	900	337.500,00	Tarif unic și complet
24.	T24. Furnizare și montare indicator de informare	buc	20,00	345	6.900,00	Tarif unic și complet
25.	T25. Furnizare și montare panou de informare	buc	200,00	175	35.000,00	Tarif unic și complet
26.	T26. Furnizare și montare autocolant imprimat pe panou existent	buc	85,00	460	39.100,00	Tarif unic și complet
27.	T27. Furnizare și montare panou de împrejurire	buc	200,00	600	120.000,00	Tarif unic și complet
28.	T28. Furnizare și montare stâlp pentru panoul de împrejurire sau poarta de intrare	buc	120,00	700	84.000,00	Tarif unic și complet
29.	T29. Furnizare și montare poartă de intrare	buc	335,00	230	77.050,00	Tarif unic și complet
30.	T30. Furnizare și montare plăcuță de informare pe echipamentele de agrement	buc	65,00	1.150	74.750,00	Tarif unic și complet
II.2. Leagăn						
31.	T31. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - leagăn	buc	60,00	700	42.000,00	Tarif unic și complet
32.	T32. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - leagăn	buc	335,00	290	97.150,00	Tarif unic și complet
33.	T33. Manoperă furnizare și montare leagăn	buc	200,00	345	69.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
II.3. Balansoar						
34.	T34. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - balansoar	buc	60,00	600	36.000,00	Tarif unic și complet
35.	T35. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - balansoar	buc	265,00	230	60.950,00	Tarif unic și complet
36.	T36. Manoperă furnizare și montare balansoar, figurine/jucării pe arc (spring rider)	buc	150,00	310	46.500,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
II.4. Tobogan și ansamblu cu tobogan						
37.	T37. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - tobogan și turnuleț cu tobogan	buc	45,00	700	31.500,00	Tarif unic și complet
38.	T38. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - tobogan și turnuleț cu tobogan	buc	180,00	345	62.100,00	Tarif unic și complet
39.	T39. Manoperă furnizare și montare ansamblu cu tobogan drept	buc	300,00	135	40.500,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
40.	T40. Manoperă furnizare și montare ansamblu cu tobogan spiralat	buc	400,00	115	46.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
41.	T41. Furnizare și montare stâlp de susținere a turnulețelor pentru tobogane	ml	200,00	345	69.000,00	Tarif unic și complet
42.	T42. Furnizare și montare gard și panou de susținere sau de protecție la ansamblu cu tobogan	mp	100,00	460	46.000,00	Tarif unic și complet
43.	T43. Furnizare și montare platformă la ansamblu cu tobogan	mp	130,00	345	44.850,00	Tarif unic și complet
II.5. Tiroliană						
44.	T44. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - tiroliană	buc	265,00	230	60.950,00	Tarif unic și complet
45.	T45. Manoperă furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - tiroliană	buc	500,00	115	57.500,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
46.	T46. Încuircă cablu la tiroliană	ml	200,00	290	58.000,00	Tarif unic și complet
47.	T47. Manoperă furnizare și montare tiroliană pe cablu	buc	200,00	135	27.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
48.	T48. Manoperă furnizare și montare tiroliană pe chingă	buc	500,00	75	37.500,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
II.6. Carusel rotativ						
49.	T49. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - carusel rotativ	buc	45,00	460	20.700,00	Tarif unic și complet
50.	T50. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - carusel rotativ	buc	310,00	175	54.250,00	Tarif unic și complet

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif unitar (lei fără TVA)	Cantitate estimată (5 ani)	Valoare estimată (lei fără TVA)	Regim de decontare
0	1	2	3	4	5	6
51.	T51. Manoperă furnizare și montare carusel rotativ	buc	200,00	230	46.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
II.7. Piramidă						
52.	T52. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - piramidă	buc	50,00	345	17.250,00	Tarif unic și complet
53.	T53. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - piramidă	buc	300,00	175	52.500,00	Tarif unic și complet
54.	T54. Înlocuire frânghie la piramidă și pânza de păianjen	ml	30,00	460	13.800,00	Tarif unic și complet
55.	T55. Manoperă furnizare și montare piramidă	buc	200,00	135	27.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
II.8. Nisipar						
56.	T56. Furnizare și montare nisipar	buc	335,00	175	58.625,00	Tarif unic și complet
57.	T57. Curățare, dezinfecție și igienizare nisip din nisipar sau teren de sport pe nisip	mc	50,00	700	35.000,00	Tarif unic și complet
58.	T58. Furnizare nisip la nisipar sau teren de sport pe nisip	mc	130,00	900	117.000,00	Tarif unic și complet
II.9. Căsuță de joacă						
59.	T59. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - căsuță și complex de joacă combinat	buc	150,00	600	90.000,00	Tarif unic și complet
60.	T60. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - căsuță și complex de joacă combinat	buc	300,00	230	69.000,00	Tarif unic și complet
61.	T61. Manoperă furnizare și montare căsuță și complex de joacă combinat	buc	450,00	175	78.750,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
II.10. Rampă skateboard						
62.	T62. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - rampă skateboard	buc	200,00	230	46.000,00	Tarif unic și complet
63.	T63. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - rampă skateboard	buc	350,00	115	40.250,00	Tarif unic și complet
64.	T64. Manoperă furnizare și montare rampă skateboard	buc	200,00	115	23.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
II.11. Panou de cățărare						
65.	T65. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - panou de cățărare	buc	200,00	290	58.000,00	Tarif unic și complet
66.	T66. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - panou de cățărare	buc	350,00	135	47.250,00	Tarif unic și complet
67.	T67. Furnizare și montare panou de cățărare	buc	250,00	175	43.750,00	Tarif unic și complet
Subtotal					3.176.700,00	
Secțiunea III. Operațiuni în spațiile de agrement						
68.	T68. Manoperă furnizare și montare hamac	buc	120,00	175	21.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
69.	T69. Înlocuire sfoară la hamac	ml	50,00	230	11.500,00	Tarif unic și complet
70.	T70. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - echipament de fitness	buc	100,00	345	34.500,00	Tarif unic și complet
71.	T71. Furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - echipament de fitness	buc	300,00	175	52.500,00	Tarif unic și complet
72.	T72. Manoperă furnizare și montare echipament de fitness	buc	200,00	290	58.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
73.	T73. Manoperă furnizare și montare leagăn tip cuib	buc	50,00	230	11.500,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
74.	T74. Manoperă furnizare și montare traseu sportiv mic	buc	150,00	135	20.250,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
75.	T75. Manoperă furnizare și montare traseu sportiv mediu	buc	200,00	115	23.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
76.	T76. Manoperă furnizare și montare traseu sportiv mare	buc	250,00	75	18.750,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
77.	T77. Manoperă furnizare și montare plasă de cățărare sau de relaxare	buc	300,00	135	40.500,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
Subtotal					291.500,00	
Secțiunea IV. Operațiuni pe terenurile de sport						
78.	T78. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - teren de sport	buc	50,00	345	17.250,00	Tarif unic și complet
79.	T79. Manoperă furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - teren de sport	buc	100,00	210	21.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
80.	T80. Furnizare și montare plasă de gard la teren de sport	mp	105,00	1.150	120.750,00	Tarif unic și complet
81.	T81. Furnizare și montare stâlp la teren de sport	buc	240,00	290	69.600,00	Tarif unic și complet
82.	T82. Marcare linii teren de sport	ml	20,00	8.500	170.000,00	Tarif unic și complet
83.	T83. Înlocuire plasă de protecție împrejmuire - teren de sport	mp	40,00	1.750	70.000,00	Tarif unic și complet
Subtotal					468.600,00	
Secțiunea V. Operațiuni la mobilierul urban						
V.1. Lucrări generale mobilier urban						
84.	T84. Execuție și montare confecții din lemn în atelierul propriu	mp	120,00	900	108.000,00	Tarif unic și complet
85.	T85. Furnizare și montare mobilier urban recuperat și restaurat în atelierul propriu	buc	120,00	345	41.400,00	Tarif unic și complet
86.	T86. Executare groapă pentru mobilier urban	buc	40,00	600	24.000,00	Tarif unic și complet
V.2. Mobilier urban din cadrul metalic amplasat în zona pistei de biciclete						
87.	T87. Întreținere bancă stradală pentru odihnă din cadrul metalic amplasată în zona pistei de biciclete	buc	350,00	1.150	402.500,00	Tarif unic și complet
88.	T88. Întreținere coș pentru deșeurile stradale din cadrul metalic - pistă de bicicletă	buc	260,00	900	234.000,00	Tarif unic și complet
89.	T89. Întreținere rastele pentru biciclete din cadrul metalic - pistă de bicicletă	buc	290,00	700	203.000,00	Tarif unic și complet
90.	T90. Furnizare și montare componentă pentru reparație curentă de uzură - compresor de aer din cadrul metalic - pistă de bicicletă	buc	100,00	345	34.500,00	Tarif unic și complet
91.	T91. Manoperă furnizare și montare componentă pentru reparație capitală de structură - compresor de aer din cadrul metalic - pistă de bicicletă	buc	150,00	175	26.250,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacut la cost real)
V.3. Bancă stradală						
92.	T92. Furnizare și montare bancă stradală tip 1 (cu structură metalică)	buc	1.300,00	460	598.000,00	Tarif unic și complet
93.	T93. Furnizare și montare bancă stradală tip 2 (cu structură din fontă)	buc	1.450,00	230	333.500,00	Tarif unic și complet
94.	T94. Furnizare și montare bancă stradală tip 3 (cu structură din beton, fără spătar)	buc	1.700,00	175	297.500,00	Tarif unic și complet
95.	T95. Furnizare și montare bancă stradală tip 4 (cu structură din beton, cu spătar)	buc	2.150,00	135	290.250,00	Tarif unic și complet
96.	T96. Înlocuire riglă la banca stradală	buc	70,00	1.150	80.500,00	Tarif unic și complet
V.4. Coș pentru deșeurile stradale						

Nr. crt.	Denumire tarif	UM	Tarif unitar (lei fără TVA)	Cantitate estimată (5 ani)	Valoare estimată (lei fără TVA)	Regim de decontare
0	1	2	3	4	5	6
97.	T97. Furnizare și montare coș pentru deșuri stradale tip 1 (din polietilenă, verde)	buc	450,00	700	315.000,00	Tarif unic și complet
98.	T98. Furnizare și montare coș pentru deșuri stradale tip 2 (din lemn)	buc	550,00	460	253.000,00	Tarif unic și complet
99.	T99. Furnizare și montare coș pentru deșuri stradale tip 3 (din beton, volum 50 l)	buc	2.500,00	175	437.500,00	Tarif unic și complet
100.	T100. Furnizare și montare coș pentru deșuri stradale tip 4 (din beton, volum 50 l)	buc	2.700,00	135	364.500,00	Tarif unic și complet
101.	T101. Furnizare și montare coș pentru deșuri stradale tip 5 (ansamblu din beton pentru colectare separată)	buc	4.800,00	70	336.000,00	Tarif unic și complet
102.	T102. Înlocuire riglă la coș de lemn pentru deșuri stradale	buc	30,00	900	27.000,00	Tarif unic și complet
103.	T103. Înlocuire suport de susținere la coș pentru deșuri stradale	buc	100,00	1.150	115.000,00	Tarif unic și complet
V.5. Foișor						
104.	T104. Furnizare și montare acoperiș la foișor	mp	250,00	345	86.250,00	Tarif unic și complet
105.	T105. Furnizare și montare gard de împrejmuire la foișor	mp	70,00	460	32.200,00	Tarif unic și complet
V.6. Masă de șah						
106.	T106. Manoperă furnizare și montare blat pentru masa de șah	buc	150,00	230	34.500,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
107.	T107. Manoperă furnizare și montare set masă de șah și scaune de odihnă	set	200,00	175	35.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
108.	T108. Manoperă furnizare și montare scaun la masa de șah	buc	50,00	460	23.000,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
109.	T109. Manoperă furnizare și montare masă de șah	buc	80,00	230	18.400,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
V.7. Rastel pentru biciclete						
110.	T110. Furnizare și montare rastel pentru biciclete tip 1 (cu structură metalică)	buc	1.100,00	345	379.500,00	Tarif unic și complet
111.	T111. Furnizare și montare rastel pentru biciclete tip 2 (cu structură din beton)	buc	3.500,00	85	297.500,00	Tarif unic și complet
V.8. Masă de tenis						
112.	T112. Manoperă furnizare și montare masă de tenis cu fileu inclus	buc	250,00	230	57.500,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
V.9. Jardiniерă						
113.	T113. Furnizare și montare jardiniерă stradală tip 1 (cu structură metalică și/sau structură din lemn)	buc	1.400,00	290	406.000,00	Tarif unic și complet
114.	T114. Furnizare și montare jardiniерă stradală tip 2 (cu structură din beton)	buc	2.400,00	175	420.000,00	Tarif unic și complet
V.10. Căsuță pentru pisici						
115.	T115. Furnizare și montare modul căsuță pentru pisică	buc	600,00	135	81.000,00	Tarif unic și complet
116.	T116. Curățare și igienizare căsuță pentru pisică	buc	50,00	345	17.250,00	Tarif unic și complet
117.	T117. Întreținere căsuță pentru pisică	buc	150,00	460	69.000,00	Tarif unic și complet
V.11. Canisite						
118.	T118. Manoperă furnizare și montare echipament de agrement pentru loc de joacă pentru câini	buc	150,00	115	17.250,00	Tarif mixt (manoperă + componentă/echipament refacturat la cost real)
Subtotal					6.495.750,00	
VALOARE ESTIMATĂ TOTALĂ A CONTRACTULUI (5 ani)					17.000.000,00	

Valoare estimată/an (lei fără TVA)	3.400.000,00
Valoare estimată/lună medie (lei fără TVA)	283.333,33
TVA 21% (lei)	3.570.000,00
VALOARE ESTIMATĂ TOTALĂ (lei cu TVA)	20.570.000,00

Note:

- Cantitățile sunt estimative, stabilite pe baza istoricului comenzilor din Contractul Nr. 46.085/3.186/08.06.2022, cu modificările și completările ulterioare, și a necesităților previzionate; acestea nu obligă Achizitorul la consumarea lor integrală.
- Tarifele unitare sunt cele aprobate prin Anexa Nr. 1 - Centralizator privind tarifele stabilite ale contractului având ca obiect Serviciul public de administrare a mobilierului urban și a locurilor de joacă, agrement și sport din municipiul Arad.
- Valorile aferente tarifelor cu regim de refacturare la cost real (T17, T18) reprezintă sume forfetare estimate; decontarea se face la valoarea reală din facturile furnizorilor, respectiv din tichetele de cântărire, fără adaos comercial.
- Achizitorul poate redistribui cantitățile între operațiuni, cu respectarea tarifelor unitare aprobate și fără depășirea valorii totale a Contractului.

**INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA****Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA**

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro**Biroul de presa:** Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro**Catre MUNICIPIUL ARAD**

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 15-6-2026, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2026 - Mai	2022 - Iunie	134,91	135,90	129,75	146,91

Proiect finanțat de
Uniunea Europeană**© 1998-2018 Institutul Național de Statistică**

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.

**INSTITUTUL NATIONAL DE STATISTICA****Bd. Libertatii 16, Bucuresti Sector 5, ROMANIA**

Fax: +4021 312 4875 / 318 1851 / 318 1873 romstat@insse.ro

Diseminare: Tel. 318 1871 / 317 7770; Fax: 318 1874; datestat@insse.ro**Biroul de presa:** Tel / Fax: 318 1869 biroupresa@insse.ro**Catre MUNICIPIUL ARAD**

Ca raspuns la solicitarea dvs. din data de 18-6-2026, va comunicam Indicele Preturilor de Consum (IPC):

Indicele lunar al preturilor de consum - Rezultatele cautarii

Perioada curenta	Perioada de referinta	TOTAL IPC (%)	IPC Marfuri alimentare (%)	IPC Marfuri nealimentare (%)	IPC Servicii (%)
2026 - Mai	2023 - Mai	122,87	115,17	124,52	132,87

Proiect finanțat de
Uniunea Europeană**© 1998-2018 Institutul Național de Statistică**

Reutilizarea conținutului acestui website, integral sau parțial, în formă originală sau modificată, precum și stocarea într-un sistem de regăsire sau transmiterea sub orice formă și prin orice mijloace se fac numai conform licenței pentru o guvernare deschisă.

Utilizarea conținutului acestui website, cu titlu explicativ, în articole, studii, cărți este autorizată numai cu indicarea clară și precisă a sursei.